



GYMNÁZIUM A JAZYKOVÁ
ŠKOLA ZLÍN

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO GYMNÁZIUM



Školní rok 2026/2027

platnost od 1. září 2026

vydaný ředitelem školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 10 194/2002-14 o uvolňování žáků ve znění pozdějších předpisů

- schválen Školskou radou při GJŠ Zlín dne 5. 6. 2016 (ve znění pozdějších úprav)
- projednán pedagogickou radou GJŠ Zlín dne 31. 8. 2016
- platnost a účinnost aktuální verze školního řádu od 1. 9. 2026
- číslo jednací: GAJŠSPSJZZ/0449/2026

Obsah dokumentu:

A	OBECNÁ USTANOVENÍ	7
A.1	Školní řád pro gymnázium stanoví	7
A.2	Způsob aktualizací školního řádu	7
A.3	Formy zveřejnění Školního řádu	7
B	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY	7
B.1	Základní práva dítěte	8
	Dítě	8
	Ochrana před diskriminací	8
	Zájem dítěte	8
	Svoboda projevu	8
	Svoboda myšlení, svědomí a náboženství	8
	Tělesně postižené dítě	8
	Rozvoj osobnosti jako cíl výchovy a vzdělávání	8
	Vztah školy k právům a povinnostem rodičů	8
B.2	Práva žáků	8
	Škola jako služba	8
	Informování o výsledcích	8
	Volební právo do Školské rady při GJŠ Zlín	8
	Studentská rada	8
	Právo na vyjádření se k výsledkům vzdělávání	8
	Poradenská činnost školy	9
	Svoboda myšlení, projevu a náboženství	9
	Respektování osobnosti žáka	9
	Ochrana před diskriminací	9
	Ochrana před násilím	9
B.3	Práva zákonných zástupců	9
	Právo na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání dětí	9
	Volební právo	9
	Právo na vyjadřování se k podstatným záležitostem	9
	Právo na poradenskou pomoc	9
	Práva rodičů zletilých žáků	9
B.4	Základní povinnosti žáků	9
	Odpovědnost za studijní výsledky	9
	Povinnost dodržovat Školní řád a navazující předpisy školy	9
	Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků	9
	Povinnost školní docházky	10
	Hlášení úrazů	10
	Ústrojní kázeň	10
B.5	Omlouvání nepřítomnosti žáka	10
	Předem známé důvody nepřítomnosti žáka	10
	Způsoby omlouvání předem známé nepřítomnosti žáka	10
	Způsoby omlouvání nepředvídané nepřítomnosti žáka	10
	Doručování omluvenek	10
	Omluva třídnímu učiteli po příchodu do školy	10
	Informování školy o infekčním onemocnění	11
	Možnost doplnění klasifikace po nemoci	11
	Školní akce jako důvod nepřítomnosti žáka	11
	Nepřítomnost zletilého žáka a omlouvání vysoké absence	11
	Potvrzení od lékaře jako součást omluvenky	11
	Zanedbávání školní docházky	11
	Neomluvená nepřítomnost žáka	11
	Záškoláctví	12
	Neomluvené opuštění školy nebo školní akce	12
	Zanechání studia	12
B.6	Opatření k posílení kázně a snížený stupeň z chování za neomluvené hodiny	12
	Opatření vzhledem k počtu neomluvených zameškaných hodin	12

Opakovaně neomluvené hodiny	12
B.7 Omlouvání absence žáků ve sportovních třídách.....	12
Obecná pravidla	12
Omluvný list sportovní absence	13
Žádost o uvolnění z důvodu sportovní absence	13
Započítávání sportovní absence.....	13
B.8 Další povinnosti žáků.....	13
Příprava na vyučování	13
Dodržování pravidel v rámci školy	13
Vstup do školy a přezouvání	13
Zdravení dospělých osob.....	14
Vstup do kabinetů a kanceláří.....	14
Zajištění vlastního majetku	14
Chování na školních akcích.....	14
Chování ve školní jídelně a v Domově mládeže	14
Chování mimo školu	14
Práce žáků na základě pracovní smlouvy	14
Účast žáků na večerních akcích	14
Tréninky u kmenových sportovců	14
B.9 Povinnosti zletilých žáků	14
Základní povinnosti zletilých žáků.....	14
Další povinnosti zletilých žáků.....	14
B.10 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	15
Docházka do školy	15
Projednání závažných otázek	15
Informování o zdravotní způsobilosti.....	15
Omluva nepřítomnosti	15
Informování o zdravotním a sociálním znevýhodnění	15
Informování o změnách	15
C PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	15
C.1 Konzultační hodiny	15
C.2 Spolupráce se školním poradenským pracovištěm	15
C.3 Třídní schůzky.....	15
C.4 Projednávání závažných otázek	16
D PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	16
D.1 Chování žáků ve škole	16
Provoz budovy školy.....	16
Potvrzení o studiu a druhopisy vysvědčení	16
D.1.3 Školní knihovna GJŠ Zlín.....	16
Příchod do výuky	16
Začátek vyučovací hodiny	16
Rozvrh a suplování	16
Pořádek v učebnách	16
D.2 Povinnosti žákovské služby	16
Základní povinnosti služby	16
Nepřítomnost vyučujícího	16
Povinnosti po skončení hodiny	17
D.3 Další pravidla vnitřního režimu školy	17
Dohled nad žáky.....	17
Režim o přestávkách a ve volných hodinách.....	17
Přezouvání.....	17
Pitný režim v hodinách	17
Chování v hodinách	17
Používání mobilních telefonů.....	17
Volba a změna volitelných předmětů	17
D.4 Podmínky pro poskytování školního stravování.....	18
Podmínky pro poskytování stravování	18
Přihlašování ke stravování	18

E	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	18
E.1	Bezpečnost a zdraví ve škole	18
E.2	Příchod do školy	18
E.3	Používání výtahu	18
E.4	Seznámení s bezpečnostními předpisy	18
E.5	Práce v laboratořích	18
E.6	Zákaz kouření	19
E.7	Uchovávání cenných předmětů	19
E.8	Návykové látky	19
	Zákaz užívání návykových látek	19
	Podezření na alkohol nebo jinou návykovou látku	19
	Výchovná opatření při užití návykové látky	19
E.9	Šikana	19
	Sankce při prokázání šikany	19
	Oznamovací povinnost žáků	19
E.10	Závažná porušení školního řádu	20
E.11	Zásady bezpečného chování na internetu	20
	Zásady práce se školní výpočetní technikou	20
	Vlastní mobilní elektronické zařízení v prostředí školy	20
	Kyberšikana a sankce při jejím prokázání	20
F	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	20
F.1	Ochrana majetku školy	20
F.2	Povinnost náhrady škody	20
F.3	Manipulace s počítači v učebnách	20
G	PRÁVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	20
G.1	Úvod – právní prameny	20
G.2	Zásady klasifikace	21
	Přiměřená náročnost	21
	Individuální přístup	21
	Typy hodnocených předmětů	21
	Komplexní posuzování výkonu žáka	21
G.3	Stupně hodnocení a klasifikace	21
	Pětistupňová klasifikace a převod na slovní hodnocení	21
	Klasifikační stupeň a jemu odpovídající slovní hodnocení	21
G.4	Hodnocení výsledků vzdělávání	22
	Výklad stupňů hodnocení	22
	Výpis z vysvědčení a vysvědčení	22
	Vyjádření hodnocení žáka na GJŠ Zlín	22
G.5	Nesouhlas s hodnocením žáka	23
G.6	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	23
	Metody, formy a prostředky	23
G.7	Pravidla pro hodnocení v předmětech	23
	Počet zkoušení a formy získávání klasifikace	23
	Pravidla pro hodnocení	24
	Oznamování výsledků hodnocení	24
	Kontrolní celohodinové práce	24
	Uchovávání podkladů pro klasifikaci	24
G.8	Plagiátorství textů domácích úkolů, záznamů o četbě, seminárních a ročníkových prací	24
G.9	Klasifikace	24
	Soustavná a průkazná evidence klasifikace	24
	Klasifikace povinných a nepovinných předmětů	24
	Určení klasifikačního stupně	24
	Stanovení klasifikace v předmětech vyučovaných více učiteli	24
	Způsob určení výsledné klasifikace	24
	Objektivizace klasifikace	25
	Způsob informování o výsledcích klasifikace	25
	Hodnoticí porady a třídní schůzky	25

Náhradní termín klasifikace a nezhodnocení žáka v 1. pololetí.....	25
Náhradní termín klasifikace a nezhodnocení žáka ve 2. pololetí.....	25
Průběžná klasifikace.....	25
Podklady pro pedagogickou radu a tisk vysvědčení.....	25
G.10 Klasifikace předmětu sportovní příprava	25
G.11 Komisionální zkoušky a zkoušky k doplnění klasifikace.....	25
Komisionální zkoušky	25
Opravné zkoušky	26
Zkoušky k doplnění klasifikace	26
Zkoušky k doplnění klasifikace v případě přerušeni studia	26
G.12 Výchovná opatření	27
Pochvaly a ocenění žáků	27
Opatření k posílení kázně.....	27
O udělení výchovných opatření se ve všech případech rozhoduje individuálně s posouzením konkrétních okolností a dosavadního chování žáka. Zde jsou možné důvody pro jejich udělení:.....	27
G.13 Pravidla pro hodnocení chování.....	29
Stupeň velmi dobré.....	29
Stupeň uspokojivé.....	29
Stupeň neuspokojivé.....	29
G.14 Pravidla pro ukládání jednotlivých druhů výchovných opatření a snížených stupňů z chování	30
H STUDIUM PODLE PLÁNU PEDAGOGICKÉ PODPORY (PPP), INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU (ISP) A INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU (IVP).....	31
H.1 Plán pedagogické podpory	31
H.2 Individuální studijní plán	31
Pravidla pro povolování ISP.....	31
Režim individuálního studijního plánu	31
Kontrola třídního učitele	32
Kontrola zástupce pro sport.....	32
Pravidelné uvolňování z výuky	32
Režim pravidelného uvolňování.....	32
H.3 Individuální vzdělávací plán	32
Pravidla pro udělování IVP	32
IVP na nižším stupni gymnázia	32
IVP na vyšším stupni gymnázia	33
Společná ustanovení.....	33
Kontrola třídního učitele	33
Evidence výchovné poradkyně.....	33
IVP v tělesné výchově pro reprezentanty – nekmenové sportovce.....	33
Režim IVP pro dlouhodobé studijní programy Erasmus+ v zahraničí.....	34
I PŘERUŠENÍ STUDIA, POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, PŘESTUP Z JINÉ ŠKOLY	35
I.1 Přerušeni studia	35
Doba přerušeni studia.....	35
Ukončení přerušeni studia před stanovenou dobou	35
I.2 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku	35
Postup do vyššího ročníku	35
Konání opravných zkoušek.....	35
Opakování ročníku	35
I.3 Přestup z jiné školy a přijetí žáka do vyššího ročníku.....	35
J NÁSTROJE PRO VLASTNÍ HODNOCENÍ ŽÁKŮ	36
J.1 Klasifikace v předmětech	36
J.2 Formativní hodnocení a práce s chybou	36
J.3 Kooperativní učení	36
J.4 Žákovská portfolia prací	36
J.5 Konzultace s pedagogy.....	36
J.6 Autoevaluace školy – individuální výstupy.....	36
K PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	37
K.1 Platnost Školního řádu	37

K.2	Navazující předpisy.....	37
K.3	Postup při změnách Školního řádu	37
K.4	Sankce při porušení Školního řádu	37
K.5	Derogační klauzule	37
PŘÍLOHA Č. 1: POKYNY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉHO PROVOZU ŠKOLY		38

A Obecná ustanovení

A.1 Školní řád pro gymnázium stanoví

- základní koncepty vnitřních vztahů managementu, pedagogů a žáků gymnázia,
- práva a povinnosti pedagogů, žáků a dalších osob a vztahy mezi nimi,
- sankce při porušení povinností,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy,
- podmínky ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky pro zacházení s majetkem školy,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a pro autoevaluaci žáků školy.

A.2 Způsob aktualizací školního řádu

Školní řád pro gymnázium byl schválen Školskou radou při GJŠ Zlín dne 5. 6. 2016. Jeho změny jsou projednávány a schvalovány na pravidelných schůzích Školské rady. Pokud k nim dojde v průběhu školního roku, jsou uveřejněny formou dodatku, který je zapracován do celku Školního řádu až od následujícího školního roku, v případě změn na konci školního roku jsou tyto zapracovány do textu Školního řádu přímo. Veškeré úpravy Školního řádu jsou projednány vždy na nejbližší pedagogické radě.

A.3 Formy zveřejnění Školního řádu

Školní řád je v tištěné podobě uveřejněn na chodbě ve druhé etáži Gymnázia a Jazykové školy Zlín ve volně přístupné skříňce (administrativní etáž školy) spolu s dalšími dokumenty, dále ve všech kmenových učebnách školy. Jeho elektronická verze je přístupná na webových stránkách školy www.gjszlin.cz v rubrice Dokumenty.

S obsahem školního roku jsou všichni žáci školy prokazatelně seznamováni třídním učitelem vždy na začátku školního roku.

B Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Podle zásad vyhlášených v Chartě spojených národů je uznání přirozené důstojnosti a rovných a nezcizitelných práv všech příslušníků lidské společnosti základem svobody, spravedlnosti a míru ve světě.

Lid Spojených národů potvrdil v Chartě svou víru v základní lidská práva, v důstojnost a hodnotu lidské osobnosti. Spojené národy ve Všeobecné deklaraci lidských práv a v mezinárodních paktech o lidských právech prohlásily a dohodly se na tom, že každému člověku náleží v nich stanovená práva, a to bez jakéhokoliv rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.

Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1989 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech.

B.1 Základní práva dítěte

Dítě

Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, pokud podle právního řádu není zletilosti dosaženo dříve.

Ochrana před diskriminací

Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace.

Zájem dítěte

Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí.

Svoboda projevu

Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověsti jiných osob nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky.

Svoboda myšlení, svědomí a náboženství

Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

Tělesně postižené dítě

Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života.

Rozvoj osobnosti jako cíl výchovy a vzdělávání

Výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.

Vztah školy k právům a povinnostem rodičů

Škola jako instituce uznává práva a povinnosti rodičů.

B.2 Práva žáků

Žáci školy mají právo

Škola jako služba

na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

Informování o výsledcích

na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

Volební právo do Školské rady při GJŠ Zlín

volit a být voleni do Školské rady při Gymnáziu a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Zlín (dále jen „Školské rady“), jsou-li zletilí,

Studentská rada

zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a na Školskou radu při GJŠ Zlín s tím, že ředitel školy i ŠR jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

Právo na vyjádření se k výsledkům vzdělávání

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

Poradenská činnost školy

na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona,

Svoboda myšlení, projevu a náboženství

na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,

Respektování osobnosti žáka

na respektování své osobnosti,

Ochrana před diskriminací

na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,

Ochrana před násilím

na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

B.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

Právo na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání dětí

na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, tyto jsou uvedeny na internetových stránkách školy, podávány na třídních schůzkách a pohovorech o prospěchu. Termíny jsou zveřejněny na webu školy a zákonní zástupci jsou o jejich konání informováni sdělením ve studijním průkazu.

Volební právo

volit a být voleni do Školské rady,

Právo na vyjadřování se k podstatným záležitostem

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

Právo na poradenskou pomoc

na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona.

Práva rodičů zletilých žáků

Rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

B.4 Základní povinnosti žáků

Odpovědnost za studijní výsledky

Žáci jsou plně odpovědní jak za studijní výsledky, tak i za své chování.

Povinnost dodržovat Školní řád a navazující předpisy školy

Žáci jsou povinni dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků

Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Povinnost školní docházky

Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral, a řádně se vzdělávat.

Hlášení úrazů

V případě úrazu, který vznikl během vyučovací hodiny, má žák povinnost **neprodleně informovat vyučujícího**. Pokud k úrazu během vyučování dojde o přestávce nebo ve volné hodině, je povinností žáka informovat **vyučujícího konajícího v místě pedagogický dozor, nejbližšího pedagoga nebo vyučujícího následující hodiny**.

Pedagog zajistí ošetření, resp. přivolá lékařskou pomoc, informuje rodiče žáka a bez zbytečného prodlení provede zápis do knihy úrazů (na sekretariátu školy v kanceláři 201).

Ústrojní kázeň

Chodit do školy vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, nebo které by propagovaly zákonem nedovolená hnutí.

B.5 Omlouvání nepřítomnosti žáka

Předem známé důvody nepřítomnosti žáka

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, zákonný zástupce (u nezletilého žáka), resp. zletilý žák je povinen omluvit se předem elektronickou formou (elektronická žákovská knížka – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence).

Způsoby omlouvání předem známé nepřítomnosti žáka

V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto:

- třídnímu učiteli nejvýše na jeden vyučovací den elektronickou formou (elektronická žákovská knížka – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence),

U předem známé nepřítomnosti je součástí omluvenky také **uvedení přesného času absence** (např. hodin, ze kterých se žák uvolňuje na lékařské vyšetření). Pokud přesný čas **není předem znám, nebo se změnil** proti předchozímu očekávání, **postupuje se následně podle bodu B.5.5.**

- popř. na e-mail třídního učitele ve formátu: prijmeni@gjszlin.cz

Způsoby omlouvání nepředvídané nepřítomnosti žáka

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka.

Doručování omluvenek

K doručování omluvenek je určena aplikace Bakaláři:

- Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence

V případě technického problému lze doručit omluvenku **následujícími způsoby:**

- e-mail třídního učitele ve formátu: prijmeni@gjszlin.cz

- e-mailem: gym@gjszlin.cz,

- poštou: Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín,
nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín

Omluva třídnímu učiteli po příchodu do školy

Současně s příchodem do školy po ukončení absence je žák povinen omluvit absenci, a to elektronickou formou (aplikace Bakaláři – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence).

V případě nezletilého žáka omlouvá absenci zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá absenci sám. **Součástí omluvenky je uvedení přesné délky trvání absence a důvodu nepřítomnosti. Pokud žák omluvenku bez zbytečného prodlení nezajistí, nebo není-li omluva dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené.**

Informování školy o infekčním onemocnění

Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák **bez zbytečného odkladu** oznámí škole infekční onemocnění nebo nařízené opatření, které může mít vliv na účast žáka ve výuce nebo na ochranu ostatních. **Žák se nemůže účastnit výuky**, pokud jeví známky akutního onemocnění nebo pokud tomu brání pokyn poskytovatele zdravotních služeb či orgánu ochrany veřejného zdraví.

Možnost doplnění klasifikace po nemoci

Pokud bude žák dlouhodobě nemocen a jeho absence bude řádně doložena, umožní mu vyučující doplnění klasifikace (případy budou posuzovány individuálně s přihlédnutím k pravidlům pro hodnocení v daném předmětu).

Školní akce jako důvod nepřítomnosti žáka

Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže atd.) nebo se účastní výměnných pobytů a zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize na základě informací z plánu akcí, zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin a třídní učitel uvede důvod absence „školní akce“.

V případě sportovní absence u žáků oboru „Gymnázium se sportovním přípravou“ se za „školní akci“ považují soustředění a zápasy, které organizují kmenoví trenéři (zaměstnanci školy) a v případě žáků – reprezentantů ČR také akce, při kterých reprezentují Českou republiku.

Nepřítomnost zletilého žáka a omlouvání vysoké absence

V případě, že **absence žáka všeobecného gymnázia přesáhne v pololetí v úhrnu 60 hodin (resp. 90 hodin u žáka sportovní třídy, a to včetně sportovní absence)**, musí být **všechny následující absence** (i jednodenní) **doloženy lékařským potvrzením**. Po posouzení důvodu absence **může třídní učitel tuto povinnost prominout**.

Potvrzení od lékaře jako součást omluvenky

Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola po zákonném zástupci nebo po zletilém žákovi požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, i v případech, kdy celková absence ve školním roce nepřesáhla 60 (resp. 90) hodin podle bodu B.5.9. **Potvrzení od lékaře je jako součást omluvenky požadováno rovněž v případě neúčasti na školním výcvikovém kurzu, případně na dalších akcích školy, pokud to stanoví ředitel školy.**

Zanedbávání školní docházky

Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.

Neomluvená nepřítomnost žáka

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. **Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost** do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a

upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.

V případě, že **neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Záškoláctví

V případě **opakovaného záškoláctví** v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

Neomluvené opuštění školy nebo školní akce

Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za **neomluvené**. Totéž platí **pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy**. Oznamovací povinnost žáků je **nutná** vzhledem k **zodpovědnosti školy** za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

Zanechání studia

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, **neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že **jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal**. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. **Tímto dnem přestává být žákem školy.**

B.6 Opatření k posílení kázně a snížený stupeň z chování za neomluvené hodiny

Opatření vzhledem k počtu neomluvených zameškaných hodin

1–4 neomluvené hodiny	důtka třídního učitele
5–7 neomluvených hodin	důtka ředitele školy
8–10 neomluvených hodin	důtka ředitele školy; druhý stupeň z chování
11–14 neomluvených hodin	důtka ředitele školy; třetí stupeň z chování
15 a více neomluvených hodin	podmíněné vyloučení ze studia; třetí stupeň z chování

Opakovaně neomluvené hodiny

Pokud bude mít žák neomluvené hodiny opakovaně v následujícím pololetí daného školního roku, bude použité kázeňské opatření vždy o stupeň horší než v předchozím pololetí.

B.7 Omlouvání absence žáků ve sportovních třídách

Obecná pravidla

Pro omlouvání absence platí stejná pravidla jako pro ostatní žáky s následujícími dodatky.

Omluvný list sportovní absence

Jako příloha k Omluvnému listu je zaveden **Omluvný list pro omlouvání absence ze sportovních důvodů**. Odchází-li žák z vyučování nebo se neúčastní vyučování z důvodu sportovních aktivit, je povinen si tuto absenci nechat omluvit trenérem, který dobu žákovy nepřítomnosti ve vyučování potvrdí razítkem oddílu a podpisem. Bez takto podloženého omluvení absence jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené. Omluvný list za sportovní aktivity kontroluje třídní učitel 1x týdně za celý uplynulý týden. Není-li žák v dohodnutý den kontroly ve škole, je povinen vyhledat třídního učitele první den příchodu do školy.

Žádost o uvolnění z důvodu sportovní absence

V případě dlouhodobější sportovní absence (soustředění, závody) žádají žáci prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o uvolnění, a to nejpozději tři dny před plánovaným odjezdem. Žádosti je možno vyhovět pouze v případě, že žáci nemají problémy s docházkou do školy, klasifikací a chováním.

Započítávání sportovní absence

Pokud žák studijního oboru se zaměřením na sportovní přípravu není přítomen ve vyučování z důvodu sportovní reprezentace nebo účasti na soustředění a závodech, **započítávají se** mu takto zameškané hodiny do celkového počtu zameškaných hodin. **Nezapočítávají se mu pouze zameškané hodiny z důvodu školní akce.**

Pokud žák studijního oboru Gymnázium není přítomen ve výuce z důvodu tréninku, **započítávají se** mu takto zameškané hodiny do celkového počtu zameškaných hodin.

B.8 Další povinnosti žáků

Příprava na vyučování

Žáci se pravidelně připravují na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, **omluví se** podle pokynů vyučujícího.

Vyučující je oprávněn zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Může domácí úkoly hodnotit, jejich hodnocení však nemůže mít rozhodující vliv na výsledné hodnocení z daného předmětu.

Nevypracované domácí úkoly **nelze hodnotit stupněm nedostatečný**, avšak v odůvodněných případech lze k jejich splnění/nesplnění přihlídnout v rámci celkového hodnocení z předmětu (projektová výuka, seminární práce, skupinová práce...)

Dodržování pravidel v rámci školy

Žáci jsou povinni být ukáznění, dodržovat Školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a všech pracovníků školy.

Vstup do školy a přezouvání

Žáci vcházejí do školy a vycházejí ze školy předním vchodem přes šatnu. Po příchodu do školy se žáci přezouvají v šatně. Přezůvky nesmí mít vysoké podpatky a černou podešev, která zanechává na podlaze šmouhy. Nerespektování tohoto nařízení se trestá důtkou ředitele a následně sníženou známkou z chování. Žákům není dovoleno pohybovat se v budově školy ve venkovní obuvi jinde než ve vestibulu a v šatně.

Zdravení dospělých osob

Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdraví je, dávají jim přednost. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratořích.

Vstup do kabinetů a kanceláří

Do kabinetů vyučujících a kanceláře školy vstupují žáci **po zaklepaní bez dalšího vyzvání**. V kanceláři školy si vyřizují své záležitosti jen v úředních hodinách.

Zajištění vlastního majetku

Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě **v uzamčené šatní skříňce**. Mimo tento prostor není možno při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody. **Žáci dbají o její zamykání.** Škola zamykání šatních skříněk nekontroluje. V případě ztráty věci z nezajištěné skříňky nenese škola za ztrátu odpovědnost.

Chování na školních akcích

Na **všech akcích pořádaných školou** jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez svolení pedagogického dozoru se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

Chování ve školní jídelně a v Domově mládeže

V Domově mládeže a ve školní jídelně jsou žáci povinni se chovat ukázněně, dodržovat domovní řád a hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci se musí řídit pokyny pracovníků tohoto zařízení.

Chování mimo školu

V době volna i školních prázdnin se žáci chovají v souladu se zásadami morálky a dbají o dobrou pověst třídy a školy.

Práce žáků na základě pracovní smlouvy

Podmínky pro sjednávání práce se řídí Zákoníkem práce a příslušnými předpisy. Vzhledem k tomu, že se jedná o práci dobrovolnou, **lze ji konat pouze v době mimo vyučování**. Z důvodu takovéto práce **nebudou žáci uvolňováni z výuky**.

Účast žáků na večerních akcích

O účasti žáků na večerních sportovních a společenských akcích rozhodují rodiče. **Berou v úvahu skutečnost, aby tato účast nebyla na újmu plnění studijních povinností.**

Tréninky u kmenových sportovců

Žáci kmenových sportů jsou povinni absolvovat tréninky a sportovní soutěže ve svých kmenových sportech.

B.9 Povinnosti zletilých žáků

Základní povinnosti zletilých žáků

Pro zletilé žáky platí veškeré povinnosti uvedené v bodě B.

Další povinnosti zletilých žáků

Dále jsou povinni:

- **neprodleně** oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu **adresy** pro doručování písemností, **telefonického spojení** a **e-mailové adresy** (změnu v době prázdnin hlásí žák ihned po zahájení školního roku), **případně tyto změny opraví v systému Bakaláři,**

- **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

B.10 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

Docházka do školy

zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

Projednání závažných otázek

na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

Informování o zdravotní způsobilosti

informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

Omluva nepřítomnosti

dokladat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem,

Informování o zdravotním a sociálním znevýhodnění

oznamovat škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popř. údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj poskytnut,

Informování o změnách

neprodleně oznámit škole každou změnu trvalého pobytu žáka i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení (změna v době prázdnin se hlásí ihned po zahájení školního roku) a **provést opravu údajů v aplikaci Bakaláři**.

C Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

C.1 Konzultační hodiny

V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možné vysvětlit nejasnosti v **konzultačních hodinách**, které jsou každým vyučujícím vypsány a uvedeny v jeho rozvrhu v aplikaci Bakaláři. Na tyto konzultační hodiny je nutno se předem nahlásit a žák je povinen mít zameškané učivo dopsané a doplněné.

C.2 Spolupráce se školním poradenským pracovištěm

Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovnou poradkyní, metodikem prevence, nebo školní psycholožkou – podle charakteru problémů a po předchozí domluvě.

C.3 Třídní schůzky

Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny **třídní schůzky** (listopad, duben). Termíny jejich konání jsou pro školní rok zveřejněny na www.gjszlin.cz a zákonní zástupci jsou o nich informováni prostřednictvím aplikace Bakaláři. Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předchozí domluvy.

C.4 Projednávání závažných otázek

V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele školy tohoto projednávání zúčastnit. Termín projednání se stanoví po dohodě se zákonnými zástupci.

D Provoz a vnitřní režim školy

D.1 Chování žáků ve škole

Provoz budovy školy

Škola je odemčena **od 6.15 hodin do 18 hodin (v pátek do 15 hodin)**.

Potvrzení o studiu a druhopisy vysvědčení

Potvrzení o studiu a druhopisy vysvědčení se vyřizují v úředních hodinách v kanceláři školy **č. 201 v pracovní dny v době od 8.00 hodin do 15.00 hodin**.

D.1.3 Školní knihovna GJŠ Zlín

- Uživatelem školní knihovny GJŠ Zlín je každý žák Gymnázia a Jazykové školy s právem Státní jazykové zkoušky Zlín. **Jako doklad o totožnosti při výpůjčce knihovní jednotky slouží jeho žákovská ISIC karta. Využívání služeb školní knihovny je pro žáky GJŠ Zlín bezplatné a řídí se provozním řádem knihovny.**

Příchod do výuky

Žáci přicházejí do své třídy tak, aby byli se zvoněním připraveni na výuku.

Začátek vyučovací hodiny

Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo do učebny.

Rozvrh a suplování

Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho změnami, které jsou aktualizovány v systému Bakaláři.

Povinností žáků je 2× denně sledovat suplování před zahájením výuky a po ukončení výuky v daném dni.

Pořádek v učebnách

Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými jsou žáci seznámeni vyučujícími. **Velká okna je dovoleno otevírat pouze v přítomnosti vyučujícího.**

Po skončení výuky opouštějí žáci za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a **zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu třídy** (zvednutí židlí, utření tabule, úklid lavic).

D.2 Povinnosti žákovské služby

Základní povinnosti služby

Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky a po příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Utírá tabuli, větrá třídu a zavírá okna při odchodu z učebny, zhasíná světla.

Nepřítomnost vyučujícího

Hlásí **nepřítomnost vyučujícího** nejpozději 10 minut po zahájení výuky v jeho kabinetě, případně v kanceláři zástupců.

Povinnosti po skončení hodiny

Dohlíží na pořádek ve třídě, po skončení výuky provede kontrolu učebny, smaže tabuli a zapomenuté věci odevzdá v kanceláři školy.

D.3 Další pravidla vnitřního režimu školy

Dohled nad žáky

Dohled nad žáky je zahájen 15 minut před začátkem vyučování a je ukončen 10 minut po jeho skončení. Dohled je prováděn ve společných prostorech školy a ve třídách k tomu určeným dozorem.

Rozvrhem určená polední přestávka je dobou volna, po kterou se dozor nad žáky neprovádí.

Režim o přestávkách a ve volných hodinách

S výjimkou přestávky na oběd mají žáci o přestávkách a ve volných hodinách zakázáno vycházet z budovy školy.

Přezouvání

Při příchodu do školy a odchodu ze školy se musí žáci přezouvat. Týká se to i vycházení na školní pozemek za budovou školy.

Pitný režim v hodinách

Ve vyučovací hodině je žákům zakázáno jíst. Pít mohou žáci během hodiny pouze v nezbytných případech, a to z lahve (nikoli z kelímku) způsobem, který nebude narušovat výuku.

Chování v hodinách

Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky. O použití přenosného elektronického komunikačního zařízení (notebooku, tabletu, chytrého telefonu, chytrých hodinek atd.) k práci v hodině rozhoduje vyučující. V průběhu vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat elektronická komunikační zařízení a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.

Žákům je zakázáno bez svolení učitele pořizovat v průběhu vyučovací hodiny jakýkoli obrazový nebo zvukový záznam.

Používání mobilních telefonů

Ve vyučovací hodině není dovoleno používat mobilní telefony bez výslovného pokynu vyučujícího. Žáci je mohou mít pouze **v aktovce**, nastaveny na letecký režim. To neplatí, je-li jejich použití nezbytné ze zdravotních důvodů nebo vyplývá-li z přiznaného podpůrného opatření.

Volba a změna volitelných předmětů

Volitelné předměty si žáci volí prostřednictvím systému Bakaláři, a to **v termínu vyhlášeném pro daný školní rok.** Přihláška je považována za **závaznou**.

Změnit volitelný předmět po začátku školního roku, na který byl zvolen, lze pouze ve výjimečných odůvodněných případech, a to **od začátku následujícího pololetí** na základě podané žádosti prostřednictvím formuláře pro změnu volitelného předmětu.

Podmínkou pro změnu volitelného předmětu je **řádné uzavření hodnocení z předchozího navštěvovaného volitelného předmětu a úspěšné vykonání rozdílové zkoušky** z dosud probraného učiva předmětu, do něž žák přestupuje, **v termínu nejpozději do 14 dnů po skončení 1. pololetí, resp. v přípravném týdnu v případě 2. pololetí.** Rozdílovou zkoušku vykoná před komisí ve složení: vyučující volitelného předmětu (zkoušející), vyučující s aprobační k danému předmětu nebo příbuznou aprobační (přisedící), člen vedení školy (nebo garant předmětového týmu).

D.4 Podmínky pro poskytování školního stravování

Podmínky pro poskytování stravování

Na základě § 4 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování má nezletilý žák střední školy právo denně odebrat oběd, zletilému žákovi střední školy lze poskytovat školní stravování. Škola nemá vlastní stravovací zařízení, proto je stravování pro žáky zajištěno ve školní jídelně Domova mládeže při Střední průmyslové škole polytechnické – COP, náměstí T. G. Masaryka 2700, 760 01 Zlín (DM).

Žáci musí při přihlašování ke stravování dodržovat pokyny stravovacího zařízení, přihláška musí být v řádném termínu odevzdána.

Přihlašování ke stravování

Vyzvednutí přihlášek:

Žáci nastupujícího 1. ročníku

Informaci o adrese k vyplnění elektronické přihlášky obdrží od vedení školy v rámci přijímacího řízení (společně s návratkami k vyplnění pro školu).

Žáci vyšších ročníků

Přihlášku vyplní ve svém účtu systému Strava na webových stránkách školní jídelny na začátku června předcházejícího školního roku.

E Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

E.1 Bezpečnost a zdraví ve škole

Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu.

Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty a zbraně.

E.2 Příchod do školy

Z bezpečnostních důvodů přecházejí žáci komunikaci před školou pouze po vyznačených přechodech a podél školy chodí pouze po chodníku, který je k chůzi určen.

E.3 Používání výtahu

Žákům není z bezpečnostních důvodů dovoleno využívat výtah. Po předložení lékařského potvrzení s uvedením doby nemoci a složení zálohy 500,- Kč je žákům vydán v kanceláři čip, po jehož vrácení se záloha vrací. (Čipy žákům vydává proti záloze sekretářka školy, kancelář 201.)

E.4 Seznámení s bezpečnostními předpisy

Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem a jejichž osnova vychází z tohoto Školního řádu.

E.5 Práce v laboratořích

Při práci v laboratořích fyziky a chemie, v učebnách výpočetní techniky a ve školní tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, se kterými je na začátku školního roku seznámí prokazatelným způsobem vyučující těchto předmětů.

E.6 Zákaz kouření

Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách školy a v jejím okolí, také před sousedními budovami, jako jsou Památník T. Bati, budova UTB, tenisová hala aj. Dále také na všech akcích pořádaných školou. Zákaz se vztahuje rovněž na elektronické cigarety. Neuposlechnutí bude trestáno důtkou ředitele školy, při druhém neuposlechnutí sníženým stupněm z chování.

E.7 Uchovávání cenných předmětů

Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé věci na oblečení, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost. Pokud žák takové věci v odůvodněném případě do školy přinese, může si je po dobu vyučování uschovat v trezoru v kanceláři školy 201.

E.8 Návykové látky

Zákaz užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) **anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť**, vstupovat do školy pod jejich vlivem a ve škole s nimi manipulovat (přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřit a přechovávat).

To neplatí pouze pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Podezření na alkohol nebo jinou návykovou látku

Vznikne-li důvodné podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, **škola neprodleně přijme opatření k zajištění bezpečnosti žáka i okolí**, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a zajistí další postup v souladu se zákonem č. 65/5017 Sb.

Výchovná opatření při užití návykové látky

Zákonní zástupci žáka, popř. zletilý žák jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy, a to lékařskou zprávou o výsledku laboratorního vyšetření. Pokud tak nebude učiněno, bude laboratorní vyšetření považováno ze strany školy za pozitivní. **V takovém případě bude použito těchto výchovných opatření:**

- prokázané užití – důtky ředitele; druhý stupeň z chování
- opakované prokázané užití – podmíněné vyloučení ze studia; třetí stupeň z chování
- další opakované prokázané užití – vyloučení ze studia
- prokázané dealerství (distribuce v případě drog) – vyloučení ze studia

E.9 Šikana

Sankce při prokázání šikany

Pokud se žák dopustí **šikany ve škole i na mimoškolních akcích**, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu města Zlína. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě **může být žák ze studia vyloučen**.

Oznamovací povinnost žáků

Žáci jsou povinni oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.

E.10 Závažná porušení školního řádu

Prokázaná krádež, závažná forma šikany, distribuce návykových látek nebo jiné závažné zaviněné porušení povinností může být posouzeno jako důvod pro uložení kázeňského opatření, včetně podmíněného vyloučení nebo vyloučení, pokud to právní předpisy připouštějí.

O opatření se rozhoduje individuálně podle závažnosti případu, okolností a dosavadního chování žáka.

E.11 Zásady bezpečného chování na internetu

Zásady práce se školní výpočetní technikou

Žáci jsou povinni na počítačích ve škole se vždy řádně odhlásit z webových služeb (e-mail, google drive apod.), aby nemohlo docházet k útokům na jejich soukromé informace. Pokud žák u počítače zaznamená **zapomenuté přihlášení na internetovou službu od předchozího uživatele, je povinen příslušný účet odhlásit** a s daty v něm žádným způsobem nemanipulovat.

Vlastní mobilní elektronické zařízení v prostředí školy

Pokud má žák ve vlastním elektronickém mobilním zařízení připojení k internetu, **je povinen dodržovat školní pravidla bezpečnosti na internetu** – tedy je zakázáno navštěvovat nebezpečné a nevhodné druhy webových stránek (např. erotika, pornografie) nebo stránky s tematikou podporující nebo schvalující násilí, hanobení národnosti, rasy a přesvědčení apod.

Kyberšikana a sankce při jejím prokázání

Je zakázáno úmyslné nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. **kyberšikana** (např. vulgární a výhružné zprávy nebo telefonáty oběti, posílání obrázků a nahrávek nebo využívání webových technologií s cílem zesměšnit oběť apod.). Prokázaná kyberšikana na žácích či zaměstnancích školy **bude postihována jako šikana dle bodu E.9 Školního řádu pro gymnázium**.

F Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

F.1 Ochrana majetku školy

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.

F.2 Povinnost náhrady škody

V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku, zákon č. 89/2012 Sb. škodu uhradit.

F.3 Manipulace s počítači v učebnách

Vzhledem ke skutečnosti, že počítače na učitelských stolech slouží k záznamu do třídní knihy, je žákům školy zakázána jakákoli manipulace s nimi bez svolení vyučujícího. Žák, který bude přistižen při manipulaci s učitelským počítačem, může být potrestán důtkou ředitele školy.

G Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

G.1 Úvod – právní prameny

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a souvisejícími vyhláškami, především vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů.

G.2 Zásady klasifikace

Přiměřená náročnost

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Individuální přístup

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Typy hodnocených předmětů

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Komplexní posuzování výkonu žáka

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. **Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.**

G.3 Stupně hodnocení a klasifikace

Pětistupňová klasifikace a převod na slovní hodnocení

Na Gymnáziu a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Zlín je k hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech používána **následující pětistupňová klasifikace:**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Škola **převeďte klasifikaci** do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, **pokud tato slovní hodnocení požaduje** (podle § 69, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. – Školský zákon).

Klasifikační stupeň a jemu odpovídající slovní hodnocení

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

G.4 Hodnocení výsledků vzdělávání

Výklad stupňů hodnocení

Prospěl s vyznamenáním: Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch není horší než 1.50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl: Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl: Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Nehodnocen: Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

Výpis z vysvědčení a vysvědčení

Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

Vyjádření hodnocení žáka na GJŠ Zlín

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

G.5 Nesouhlas s hodnocením žáka

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, **požádat ředitele školy o přezkoumání hodnocení žáka**. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka. **Komisionální přezkoušení** se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká **hodnocení chování** nebo **předmětů s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření**, posoudí ředitel, zda došlo k porušení **pravidel pro hodnocení žáka**. Pokud k porušení pravidel hodnocení nedošlo, **potvrdí** ředitel původní hodnocení, a to **nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti**.

G.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Metody, formy a prostředky

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel **zejména těmito metodami, formami a prostředky**:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka včetně jeho domácí přípravy (písemné opakování a procvičování učiva, práce na projektech, domácí skupinová práce, seminární práce atd.),
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

G.7 Pravidla pro hodnocení v předmětech

Počet zkoušení a formy získávání klasifikace

Počet známek a formy jejich získávání stanovují **Podmínky pro hodnocení v předmětech**. Učitelé je aktualizují vždy pro následující školní rok, uveřejňují je v třídním (resp. skupinovém) týmu v MS Teams a žáky s nimi seznámí v první vyučovací hodině školního roku.

Pro každého žáka ve třídě musí být formy získávání klasifikace stejné (s výjimkou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) a jasně definované.

Součástí podmínek hodnocení v předmětu je minimálně 75 % účast z důvodu zajištění práce žáka v hodině a splnění aktivit, které jsou její součástí. V případě, že nelze vzhledem k nedostatečné účasti spolehlivě posoudit dosažení výstupů vzdělávání, bude žák **nehodnocen a formou zkoušky k doplnění klasifikace** bude ověřena úroveň zvládnutí dovedností získaných v daném pololetí školního roku při společné práci v hodině.

O výše uvedeném zahrnutí docházky v předmětu v rozsahu minimálně 75 % do hodnocení rozhodne vyučující daného předmětu na základě konkrétních okolností (charakter předmětu, formy práce v hodinách, důvody absence žáka, komunikace při řešení absence a prokázaná míra průběžného doplnění dovedností získaných během účasti v hodinách).

Pravidla pro hodnocení

Povinností učitele je seznámit žáky s Podmínkami pro hodnocení v předmětu (v úvodní hodině na začátku září) a provést o tom záznam do třídní knihy.

Povinností žáka, který nebyl přítomen ve vyučovací hodině při společném seznamování s Podmínkami pro hodnocení v předmětu, je seznámit se s nimi individuálně na webových stránkách školy.

Oznamování výsledků hodnocení

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Kontrolní celohodinové práce

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní celohodinovou práci. Termín konání písemné práce musí být zapsán v poznámce v třídní knize alespoň týden předem.

Uchovávání podkladů pro klasifikaci

Podklady pro klasifikaci (písemné práce, seminární práce, protokoly, grafické práce atd.) uchovává učitel po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci, popř. zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

G.8 Plagiátorství textů domácích úkolů, záznamů o četbě, seminárních a ročníkových prací

Žák bude z práce, u níž bylo prokázáno plagiátorství (srovnáním a shodou textu, případně jeho části, bez uvedení citace původního zdroje), **klasifikován stupněm nedostatečný a bude mu uděleno výchovné opatření** podle závažnosti provinění.

G.9 Klasifikace

Soustavná a průkazná evidence klasifikace

Učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Klasifikace povinných a nepovinných předmětů

Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Určení klasifikačního stupně

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

Stanovení klasifikace v předmětech vyučovaných více učiteli

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li ke shodě, stanoví výsledný klasifikační stupeň ředitel školy.

Způsob určení výsledné klasifikace

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**

Objektivizace klasifikace

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Způsob informování o výsledcích klasifikace

Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě, vždy ve čtvrtletí a v pololetí školního roku.

Hodnoticí porady a třídní schůzky

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají při hodnoticích čtvrtletních poradách, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu daného školního roku. K těmto datům probíhají i třídní schůzky.

Náhradní termín klasifikace a nehodnocení žáka v 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (**zkouška k doplnění klasifikace**), a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Náhradní termín klasifikace a nehodnocení žáka ve 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (**zkouška k doplnění klasifikace**), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě poslední ročník nižšího stupně osmiletého gymnázia.

Průběžná klasifikace

Průběžnou klasifikaci v jednotlivých předmětech mohou zákonní zástupci i žáci po zadání svých přihlašovacích údajů sledovat v aplikaci Bakaláři.

Podklady pro pedagogickou radu a tisk vysvědčení

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do aplikace Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu a další podklady pro hodnocení žáků.

G.10 Klasifikace předmětu sportovní příprava

Žáci kmenových sportů jsou klasifikováni svými trenéry ve spolupráci s vedoucím trenérem kmenového sportu a zástupcem ředitele pro sport **na základě**:

- docházky na tréninky
- dosažené výkonnosti
- účasti ve sportovních soutěžích

Obecné ustanovení:

V případě nedostatečné účasti na hodinách sportovní přípravy nelze žáka z tohoto předmětu klasifikovat a bude dán návrh na jeho přeřazení do jiného studijního oboru.

G.11 Komisionální zkoušky a zkoušky k doplnění klasifikace

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li **opravnou zkoušku**,

- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální **přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení** do tří dnů od oficiálního informování o výsledné známce (od data vydání vysvědčení),
- pokud ředitel školy nařídí komisionální **přezkoušení z důvodu porušení pravidel hodnocení** vyučujícím.

Komisionální zkoušku může žák v jednom dni skládat pouze jednu.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Její předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

Opravné zkoušky

Žák, který **na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů**, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy.

Žák bude na vysvědčení hodnocen **takovou známkou**, jaká odpovídá jeho **výkonu u opravné zkoušky**. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.**

Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby tato byla žákem nižšího stupně osmiletého gymnázia vykonána do 15. září následujícího školního roku a žákem čtyřletého gymnázia nebo vyššího stupně osmiletého gymnázia vykonána nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák nižšího stupně osmiletého gymnázia je do doby vykonání opravné zkoušky zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Zkoušky k doplnění klasifikace

Zkoušku k doplnění klasifikace koná žák, pokud nesplnil v daném pololetí **Podmínky pro hodnocení v předmětu**, s nimiž byl na začátku školního roku (nebo při přestupu současně se Školním řádem) prokazatelně seznámen.

V případě, že **nepřítomnost žáka překročí 25 % z celkového počtu hodin za pololetí z daného předmětu**, oznámí tuto skutečnost vyučující příslušného předmětu prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Na základě podkladů **rozhodne ředitel školy** o nehodnocení žáka a konání zkoušky k doplnění klasifikace.

Stejně jako absence se **v předmětu TEV** se posuzují také hodiny, kdy byl žák **pasivně ve vyučování přítomen**, ale z důvodu nachlazení či rekonvalescence po nemoci, náhlé nevolnosti nebo zapomenutého cvičebního úboru necvičil, a **neplnil tedy náplň předmětu stanovenou ŠVP**.

Zkoušky k doplnění klasifikace v případě přerušení studia

Ředitel školy žákovi umožní **doplnit si klasifikaci za ročník**, na který přerušil studium.

Forma zkoušky k doplnění klasifikace může být různá – vždy se však bude jednat **o doplnění chybějící podmínky ke klasifikování** za pololetí.

Pokud ředitel povolí uzavření ročníku formou zkoušek k doplnění klasifikace ze všech vyučovaných předmětů v ročníku, **pak je rozsahem zkoušky učivo celého roku**.

Zkouška k doplnění klasifikace **není komisionální zkouškou**. Zkoušení probíhá za účasti **zkoušejícího** (učitel žáka v daném předmětu) a **přísedícího** (učitel s aprobací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu).

G.12 Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly třídního učitele a ředitele školy nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (opatření k posílení kázně)**. Kázeňským opatřením jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy a další kázeňská opatření (podmínečné vyloučení žáka ze studia a vyloučení žáka ze studia).

Školní řád dále definuje porušení pravidel chování a odpovídající výchovná opatření na základě závažnosti a opakování přestupku, přičemž klade důraz na ochranu zdraví a bezpečí žáků, dodržování pravidel a morálních zásad. Škola informuje zákonné zástupce o udělených opatřeních a v mimořádných případech mohou být informovány i orgány sociálně-právní ochrany dítěte nebo Policie ČR.

Pochvaly a ocenění žáků

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (docházka do školy bez absence, výrazné zlepšení prospěchu apod.). Pochvala třídního učitele může být udělena rovněž např. za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na úrovni školní, okresní i celostátní, ve sportu, za organizaci třídních a školních akcí (např. plesu), pomoc a účast na akcích pořádaných školou (DOD, Imatrikulace apod.).

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (vynikající prospěch, reprezentace školy v soutěžích apod.). Návrh na udělení pochvaly a jiné odměnění žáků mohou dát i žáci a rodiče prostřednictvím Školské rady při GJŠ Zlín, nebo jiným způsobem a pedagogičtí pracovníci.

Cena ředitele školy

Ředitel školy uděluje toto ocenění žákům, kteří mimořádným způsobem reprezentují školu v oblasti vzdělávací (vynikající studijní výsledky, výsledky v soutěžích a v zapojení do vzdělávacích projektů), za mimořádný čin apod. Jedná se o výjimečné aktivity žáků, které by měly být zdůrazněny jako příklad pro ostatní žáky.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Opatření k posílení kázně

O udělení výchovných opatření se ve všech případech rozhoduje individuálně s posouzením konkrétních okolností a dosavadního chování žáka. Zde jsou možné důvody pro jejich udělení:

Napomenutí třídního učitele

Uděluje se za drobné přestupky, **například za:**

- občasné drobné porušování školního řádu,
- porušení zákazu používání mobilních telefonů a dalších podobných zařízení,
- nevhodné chování při vyučování,
- zapomínání pomůcek a úkolů,
- opakovaný pozdní příchod do školy nebo do vyučovací hodiny,
- přinášení a používání věcí nesouvisejících s vyučováním,
- opakované nepřezouvání.

Důtka třídního učitele

Uděluje se za závažnější nebo opakované prohřešky, **například za:**

- absence do 4 neomluvených hodin,
- opakované porušení zákazu používání mobilních telefonů a dalších podobných zařízení,
- vulgární vyjadřování,
- opakovaný pozdní příchod do školy nebo do vyučovací hodiny,
- svévolné opuštění školy v době vyučování,
- záměrné narušování vyučování,
- vnášení a konzumace alkoholu, resp. energetických nápojů a nealkoholického piva (interní zdravotní pravidlo školy),
- nekázeň na výletech, exkurzích a ostatních mimoškolních akcích školy,
- drobný podvod, či lhaní,
- nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy.

Důtka ředitele školy:

Uděluje se za časté, opakované přestupky a závažná porušení školního řádu, po vyčerpání předchozích možností nápravy, **například za:**

- absence do 7 neomluvených hodin,
- opakované porušení zákazu používání mobilních telefonů a dalších podobných zařízení,
- krádeže ve škole, při školních akcích nebo spoluúčast na krádeži,
- opakované podvádění, či lhaní,
- poškozování osobního majetku spolužáků a školního majetku,
- ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých,
- jakékoliv formy šikany spolužáků či zaměstnanců školy,
- opakované porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy.

V jednom pololetí nelze udělit totéž kázeňské opatření za stejný přestupek jednomu žákovi dvakrát.

Podmíněné vyloučení ze školy

Jde o vážné kázeňské opatření **při zvlášť závažném chování žáka**. V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, **a to nejdéle na dobu jednoho roku**.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, **může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení**.

Vyloučení žáka ze školy

Nejvyšší forma kázeňského opatření, vyhrazena pro nejzávažnější případy a hrubá porušení školního řádu.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se považuje například:

- neomluvená absence většího rozsahu (více než 14 vyučovacích hodin),
- užívání, distribuce a prodej tabákových výrobků osobám ve vnitřních prostorách školy a na jejím pozemku nebo na akcích pořádaných školou (kurzy, exkurze, výlety),
- vstup do školy pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučovací hodině,
- podvodné jednání,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo vůči pracovníkům školy,

- prokázané chování s prvky šikany, žákovi prokázaná krádež, nošení, držení, distribuce a zneužívání drog v areálu školy a při činnostech organizovaných školou.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se škola o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil; s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

G.13 Pravidla pro hodnocení chování

Podle povahy porušení školního řádu je chování žáka hodnoceno sníženým stupněm z chování. Návrh třídního učitele je projednáván na pedagogické radě a ředitel školy pak rozhodne o stupni hodnocení.

Stupeň hodnocení chování **není výchovným opatřením**. Klasifikaci sníženým stupněm z chování **předchází výchovná opatření udělená v průběhu klasifikačního období** – napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

Stupeň velmi dobré

Stupněm velmi dobré bude hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení školního řádu, a to nikoli opakovaně.

Stupeň uspokojivé

Stupněm uspokojivé bude hodnocen žák, který se opakovaně dopouštěl méně závažných porušení školního řádu nebo se dopustil závažného porušení školního řádu.

2. stupeň z chování se zpravidla uděluje za:

- absenci do 10 neomluvených hodin,
- za opakované projevy šikany,
- za obzvláště závažné ničení majetku spolužáků a školy,
- za vědomé ohrožení majetku, bezpečnosti a zdraví,
- za nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek vč. cigaret a alkoholu,
- za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy.

Stupeň neuspokojivé

Stupněm neuspokojivé bude hodnocen žák, který se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu nebo se vedle závažného porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení nebo se dopustil velmi závažného porušení školního řádu.

3. stupeň z chování se zpravidla uděluje za:

- absenci 11 a více neomluvených hodin,
- za hrubé projevy šikany a násilí,
- vědomé ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých,
- za opakované nošení, distribuci, propagaci a užívání návykových látek vč. cigaret a alkoholu,

- za opakované a závažné porušování pravidel chování nebo dlouhodobé, opakované porušování jiných pravidel a směrnic školy.

G.14 Pravidla pro ukládání jednotlivých druhů výchovných opatření a snížených stupňů z chování

Seznámení se školním řádem

Žák musí být prokazatelně seznámen s pravidly, včetně pokynů týkajících se bezpečí a ochrany zdraví.

Informování vedení školy

Závažná porušení školního řádu je třídní učitel (resp. učitel, který je zjistí) povinen bez prodlení hlásit řediteli školy (resp. členům vedení školy) a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

Závažnost a opakování prohřešku

Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka, jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.

Posouzení situace a návrh na udělení příslušného druhu kázeňského opatření **je v kompetenci třídního učitele**. Všechna opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele je nutné projednat s ředitelem školy a na pedagogické radě. **Je žádoucí přihlídnout ke zralosti žáka a k okolnostem dané situace.**

Posloupnost udělování výchovných opatření

Výchovná opatření se udělují podle míry přestupku. Udělení přísnějšího opatření **není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření**. Přísnější opatření je možné udělit i za větší počet drobných kázeňských přestupků.

Individuální posouzení závažnosti porušení stanovených pravidel

Hodnocení neomluvené absence je posuzováno individuálně, po konzultaci třídního učitele s metodikem prevence, výchovnou poradkyní a vedením školy. Uvedené počty hodin **mají pouze doporučující charakter**.

Doporučení pro řešení neomluvené absence

Při řešení neomluvené absence **doporučujeme** postupovat podle **metodického pokynu MŠMT – č. j. MSMT–780/2024–1, Metodické doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování**.

Stupňování použitých opatření

V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci (schůzky s účastí vedení školy, třídního učitele, výchovných poradkyň, příp. metodika školní prevence), může také oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají řešit tyto problémy.

Informování rodičů a zákonných zástupců

Informace o udělení výchovného opatření jsou zasílány prostřednictvím informačního systému školy Bakaláři (elektronická žákovská knížka) nebo datovou schránkou zákonným zástupcům žáka. Třídní učitel může rodiče a zákonné zástupce o udělení kázeňského opatření **nad rámec** písemného sdělení informovat také telefonicky.

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

H Studium podle plánu pedagogické podpory (PPP), individuálního studijního plánu (ISP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

H.1 Plán pedagogické podpory

Podpůrná opatření představují podporu pro práci pedagoga se žákem, kdy je v různé míře potřeba upravit průběh jeho vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáků.

Plán pedagogické podpory je jedno z podpůrných opatření. Vychází z individuálních vzdělávacích potřeb žáka, tedy také jeho podoba bude nastavena individuálně.

V situaci, kdy žák potřebuje podporu, a stane se tak žákem se speciálními vzdělávacími potřebami, může se žák nebo jeho zákonní zástupci obrátit na výchovné poradkyně (prima–kvinta a 1. ročník–Mgr. Jana Karolová, sexta–oktáva a 2.–4. ročník – Mgr. Soňa Surá). Další postup pomoci se bude odvíjet od druhu a míry problému.

V případě, že bude zákonnými zástupci nebo žákem požadován individuální přístup, vyplní zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žádost o zpracování Plánu pedagogické podpory. Formuláře jsou k dispozici na webové stránce školy v sekci **Studenti – Formuláře pro studenty**.

Jestliže zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák uvažují o návštěvě některého **školského poradenského zařízení**, tedy pedagogicko-psychologické poradny (PPP), speciálně pedagogického centra (SPC) či střediska výchovné péče (SVP), obrátí se na příslušnou výchovnou poradkyni se žádostí o vyplnění **Školního dotazníku**.

Na řešení problémů se také podílí další členové **Školního poradenského pracoviště (ŠPP)**, Mgr. Lenka Sýkora Opravilová, školní psycholožka, a Mgr. Michael Dvorský, školní metodik prevence, kteří jsou žákům a jejich zákonným zástupcům rovněž k dispozici. Kontakty na ŠPP jsou k dispozici na webu školy.

H.2 Individuální studijní plán

Pravidla pro povolování ISP

Individuální studijní plán je organizační opatření v rámci školy, týkající se **především žáků sportovních tříd**, na něž žáci **nemají automaticky nárok**. Vychází z **§ 17 Školského zákona**, kde se v odstavci 2 uvádí, že třídám se sportovním zaměřením nebo žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy **odlišně upravit organizaci vzdělávání**.

ISP je povolován vždy na jedno pololetí, **pouze reprezentantům se studijním průměrem za předchozí pololetí do 2,80** na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádosti zletilého žáka s přiloženým vyjádřením sportovního oddílu. ISP umožňuje sportovním reprezentantům soutěžit a trénovat v dopoledních vyučovacích hodinách pod profesionálním vedením trenérů, kteří vedou sportovní evidenci v omluvných listech sportovní absence. Rozhodující pro **udělení ISP ředitelem školy** je **vyjádření třídního učitele** (z hlediska prospěchu a chování žáka) a **zástupce pro sport a výchovu ke zdraví** (z hlediska posouzení reprezentační úrovně).

O ISP je nutné **požádat do 20. září** (pro první pololetí) a **do 20. února** (pro druhé pololetí). Na pozdější žádosti nebude brán zřetel s výjimkou nových okolností, které nastanou v průběhu pololetí (pak však bude ISP platit až ode dne přiznání). **Při porušení režimu ISP bude tento zrušen** a žák bude dále navštěvovat výuku podle běžných pravidel. **ISP se nepřiznává v 1. pololetí 1. ročníku a ve 2. pololetí posledního ročníku**.

Režim individuálního studijního plánu

Všichni sportovci, kterým je ISP povolen, jsou povinni **ihned po jeho povolení** požádat vyučující jednotlivých předmětů o stanovení témat konzultací (zpravidla současně klasifikovaných učebních témat = požadovaného počtu známek). Vyučující bez zbytečného prodlení zanesou témata do klasifikačního archu v elektronické žákovské knížce, Termíny klasifikace si žáci domluví s jednotlivými

vyučujícími a budou je průběžně čtvrtletně uzavírat. **Stanovené klasifikační termíny jsou pro žáky závazné.**

Při hodnocení za pololetí vyučující nepřihlíží k výši absence.

Kontrola třídního učitele

Na konci týdne v pátek odevzdají žáci ke kontrole omluvné listy sportovní absence třídnímu učiteli, který jim na základě potvrzených dopoledních tréninků **omluví** tuto absenci a **započítá do celkové týdenní absence** v součtu zameškaných hodin v třídní knize.

Kontrola zástupce pro sport

Jmenný seznam žáků s ISP je součástí třídní knihy. Na začátku prvního týdne každého měsíce provede zástupce pro sport kontrolu omluvných listů sportovní absence a hodnocení žáků v elektronické žákovské knížce. S výsledkem kontroly seznámí třídního učitele.

Pravidelné uvolňování z výuky

Vzhledem k tomu, že naše škola je gymnáziem se sportovními třídami, jsou jak ve sportovních, tak ve všeobecně zaměřených třídách také další sportovci, kteří sice nejsou reprezentanty, ale jejich sportovní režim koliduje s pravidelnou výukou.

Těmto žákům nebude přiznán individuální studijní plán, avšak **na základě žádosti**, opět podané na pololetí v termínech **do 20. září, resp. 20. února**, rozhodne ředitel školy o jejich **pravidelném uvolňování z výuky**. Součástí žádosti bude **rozvrh jejich sportovní činnosti** (tréninky, zápasy, soustředění) potvrzený sportovním klubem (resp. trenérem). Tento rozvrh bude stanoven buď na celé pololetí (pokud se nebude měnit), nebo bude **znovu dokládán při každé změně**. Žák jej bude dokládat zástupci pro sport, který jej bude archivovat a kopii předá třídnímu učiteli pro kontrolu sportovní absence žáka.

Režim pravidelného uvolňování

V případě přiznání pravidelného uvolňování z výuky **je žák omluven pouze z přesně určených hodin**. Při změně těchto hodin je povinen předat zástupci pro sport **neprodleně** nový rozvrh sportovních činností. Pokud v daném pololetí zaniknou tyto sportovní aktivity (např. konec sezóny u hokejistů), **končí také jeho pravidelné uvolňování** a žák je povinen výuku dále navštěvovat v plném rozsahu.

Zameškané učivo je žák povinen **si neprodleně doplňovat**, pravidelné uvolňování z výuky **není důvodem pro následné omlouvání** z ústního nebo písemného zkoušení. Pro hodnocení na konci pololetí platí **stejná pravidla jako pro ostatní žáky**, tedy podle odstavců B.5.9, B.7.2-4 Školního řádu. Vyučující **přihlíží k počtu zameškaných hodin** v předmětu a rozhodne o hodnocení **na základě absence a současně také splnění Podmínek pro hodnocení v předmětu**.

H.3 Individuální vzdělávací plán

Pravidla pro udělování IVP

Individuální vzdělávací plán vychází z **§ 16 a § 18 Školského zákona**, který jej popisuje jako nástroj, který může ředitel školy použít k realizaci potřeb **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s mimořádným nadáním**.

Při vydání rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vychází ředitel školy ze skutečnosti, **kdo je žadatelem o IVP**.

IVP na nižším stupni gymnázia

V případě žáka **na nižším stupni gymnázia**, který dosud neukončil povinnou základní školní docházku, lze IVP povolit **výhradně jen žákovi se specifickými vzdělávacími potřebami nebo žákovi**

s mimořádným nadáním na základě žádosti zákonného zástupce s písemným doporučením školského poradenského zařízení.

IVP na vyšším stupni gymnázia

Na vyšším stupni může ředitel povolit IVP i z jiných závažných důvodů pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka.

Společná ustanovení

Všichni žáci, kterým je IVP povolen, budou klasifikaci uzavírat na základě Pravidel pro hodnocení v předmětu, pouze se s vyučujícím dohodnou na termínech jednotlivých zkoušení. V případě problémů nebo nejasností jsou povinni domluvit se s vyučujícím na termínu konzultací.

Kontrola třídního učitele

Po příchodu do školy zákonný zástupce, resp. zletilý žák omluví absenci v elektronické žákovské knížce, třídní učitel jim absenci omluví a **započítá do celkové absence** v součtu zameškaných hodin v třídní knize. Třídní učitel červeně vyznačí IVP do jmenného seznamu žáků v součtu zameškaných hodin v třídní knize. Příklad: IVP / IVP obě pololetí, IVP / - na druhé pololetí nebyl přiznán.

Evidence výchovné poradkyně

Jmenný seznam žáků s IVP je součástí třídní knihy. V případě problémů s omlouváním absence, případně s hodnocením v předmětu se třídní učitelé (resp. vyučující předmětů) budou obracet na **výchovnou poradkyni**, která bude situaci s žákem řešit.

IVP v tělesné výchově pro reprezentanty – nekmenové sportovce

Žáci vyššího stupně gymnázia, kteří jsou reprezentanty ČR v jiném než kmenovém sportu (tedy nejsou žáky sportovní třídy), mohou podat žádost o individuální vzdělávací plán v předmětu TEV.

Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, resp. žádosti zletilého žáka, musí být potvrzení sportovního klubu o dosažené reprezentační úrovni ve sportu, tedy že žadatel o IVP je českým sportovním reprezentantem.

Žáci, jimž bude IVP na dané pololetí přiznán, se nemusí účastnit hodin tělesné výchovy a budou hodnoceni za pololetí zástupcem pro sport souhrnnou zkouškou na základě **následujících kritérií pro hodnocení**:

Podmínkou uzavřené klasifikace v daném pololetí je splnění 5 klasifikovaných tělocvičných disciplín v rámci tělovýchovných cvičebních bloků:

ATLETIKA	2 disciplíny
GYMNASTIKA	1 disciplína
MÍČOVÉ HRY	1 disciplína
PLAVÁNÍ	1 disciplína

1. ročník – 1. pololetí

Dívky

ATLETIKA – 100m, skok daleký
GYMNASTIKA – prostná
VOLEJBAL – abeceda
PLAVÁNÍ – 50m prsa

Hoši

ATLETIKA – 100m, hod granátem
GYMNASTIKA – prostná
VOLEJBAL – abeceda
PLAVÁNÍ – 50m prsa

1. ročník – 2. pololetí

Dívky

ATLETIKA – 200m, hod granátem
GYMNASTIKA – přeskok
BASKETBAL – abeceda
PLAVÁNÍ – 50m znak

Hoši

ATLETIKA – 400m, skok vysoký
GYMNASTIKA – přeskok
BASKETBAL – abeceda
PLAVÁNÍ – 50m znak

2. ročník – 1. pololetí

Dívky

ATLETIKA – 100m, vrh koulí

GYMNASTIKA – protná

VOLEJBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – 50m znak

Hoši

ATLETIKA – 100m, skok daleký

GYMNASTIKA – protná

VOLEJBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – 50m znak

2. ročník – 2. pololetí

Dívky

ATLETIKA – 400m, skok vysoký

GYMNASTIKA – přeskok

BASKETBAL – střelba

PLAVÁNÍ – 50m kroul

Hoši

ATLETIKA – 400m, skok vysoký

GYMNASTIKA – přeskok

BASKETBAL – střelba

PLAVÁNÍ – 50m kroul

3. ročník – 1. pololetí

Dívky

ATLETIKA – 100m, skok daleký

GYMNASTIKA – protná

VOLEJBAL – podání

PLAVÁNÍ – 100 m VZ

Hoši

ATLETIKA – 100m, hod granátem

GYMNASTIKA – protná

VOLEJBAL – podání

PLAVÁNÍ – 100m VZ

3. ročník – 2. pololetí

Dívky

ATLETIKA – 200m, hod granátem

GYMNASTIKA – přeskok

BASKETBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – 50m N s ploutvemi

Hoši

ATLETIKA – 400m, skok vysoký

GYMNASTIKA – přeskok

BASKETBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – 50m N s ploutvemi

4. ročník – 1. pololetí

Dívky

ATLETIKA – 100m, skok vysoký

GYMNASTIKA – protná

VOLEJBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – Motýlek s ploutvemi

Hoši

ATLETIKA – 100m, skok daleký

GYMNASTIKA – protná

VOLEJBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – Motýlek s ploutvemi

4. ročník – 2. pololetí

Dívky

ATLETIKA – 200m, hod granátem

GYMNASTIKA – přeskok

BASKETBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – start s vysplýváním

Hoši

ATLETIKA – 400m, skok vysoký

GYMNASTIKA – přeskok

KOPANÁ – herní činnosti

PLAVÁNÍ – start s vysplýváním

Atletika a plavání budou klasifikovány podle školních TEV tabulek.

Režim IVP pro dlouhodobé studijní programy Erasmus+ v zahraničí

Dlouhodobý studijní pobyt v délce 1–3 měsíce

- Žákovi je povolen IVP z důvodu studijního pobytu v zahraničí.
- Je mu umožněno plnit studijní úkoly online, případně si doplní klasifikaci po návratu do domovské školy (GJŠ Zlín).
- Za první pololetí žák uzavře známky do 30. 6., za druhé pololetí do 31. 8. daného školního roku.

Dlouhodobý studijní pobyt na jedno pololetí nebo celý školní rok

- Žákovi je povolen IVP z důvodu studijního pobytu v zahraničí.

- Vyučovací předměty v hostitelské škole, které jsou odpovídající předmětům domovské školy, budou uznány v plné šíři; převedení známek v případě jiného způsobu hodnocení provede vedení domovské školy.
- Předměty, které jsou povinné pro daný ročník v domovské škole, ale v hostitelské škole v daném ročníku vyučovány nebyly, si žák doplní v režimu IVP, buď formou online plnění úkolů, nebo doplnění klasifikace po návratu na domovskou školu.
- Za první pololetí žák uzavře známky do 30. 6., za druhé pololetí do 31. 8. daného školního roku.

I Přerušení studia, postup do vyššího ročníku, opakování ročníku, přestup z jiné školy

I.1 Přerušení studia

Doba přerušení studia

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to **až na dobu dvou let**.

Po dobu přerušení vzdělávání žák **není** žákem školy.

Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.

Ukončení přerušení studia před stanovenou dobou

Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

I.2 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí **prospěl ze všech povinných předmětů**.

Konání opravných zkoušek

Žák, který splnil povinnou devítiletou školní docházku (žák čtyřletého gymnázia nebo vyššího stupně osmiletého gymnázia) a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky.

Opakování ročníku

Pokud žák nepostoupí do vyššího ročníku, povoluje ředitel školy opakování ročníku **pouze ve výjimečných případech** na doporučení pedagogické rady a na písemnou žádost zákonného zástupce nebo žádost zletilého žáka.

I.3 Přestup z jiné školy a přijetí žáka do vyššího ročníku

Ke studiu do vyššího, než prvního ročníku může být přijat pouze žák, který byl žákem gymnázia. Přestup je realizován na základě žádosti zákonných zástupců, nebo zletilého žáka s uvedením závažných důvodů pro přestup a za předpokladu, že je volné místo ve třídě daného ročníku.

Pokud je žák v posledním ukončeném pololetí z některého předmětu hodnocen stupněm horším než dobrý a žádá o přestup do vyššího ročníku, stanovuje ředitel školy z tohoto předmětu rozdílovou zkoušku. Její úspěšné složení je podmínkou pro přijetí ke studiu.

J Nástroje pro vlastní hodnocení žáků

J.1 Klasifikace v předmětech

Součástí hodnocení žáka musí být také **vlastní hodnocení**. Jde o **rozvíjení schopnosti žáka posuzovat jak výsledky své práce, tak vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy**. Sebehodnocení vnímáme jako **nedílnou součást procesu učení** (v rámci ZSV s ním žáky seznamujeme i v teoretické rovině) a **jednu z důležitých kompetencí**.

Vzhledem k tomu, že na Gymnáziu a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Zlín je zavedena **klasifikace známkou v pětibodové stupnici**, je prvním z ukazatelů úspěšnosti žáka jeho **prospěch**. Všichni žáci (a současně rodiče) obdrží na začátku studia osobní heslo, po jehož zadání se mohou podívat na internetu na **průběžnou klasifikaci** v jednotlivých předmětech. Vyučující klasifikaci aktuálně doplňují, u známek je uvedeno také, **jakou činnost hodnotí a jakou váhu mají**. Navíc žák vidí vážený průměr klasifikace v daném pololetí.

Žáci tedy mohou průběžně sledovat své výsledky ve všech předmětech, a vzhledem k znalosti **Kritérií pro hodnocení v předmětu** a uvádění symbolu **A** (absence) u prověřování znalostí, při kterých chyběli, snadno poznat, které z hodnocených aktivit si budou muset doplnit.

J.2 Formativní hodnocení a práce s chybou

Hodnocení ústního i písemného projevu žáků neprobíhá pouze stanovením stupně hodnocení (známky), ale formou rozboru výsledků, vysvětlením správných a nesprávných řešení, postupu, případně formou diskuze, kdy dostávají prostor ostatní členové žakovského kolektivu. Cílem je posunout žáka na jeho cestě k vlastnímu osobnímu růstu. Chyba je brána jako **nedílná součást procesu učení** a její náprava jako cesta k vlastnímu zdokonalování (**práce s chybou**).

J.3 Kooperativní učení

V rámci aktivit OSV jsou zařazovány techniky **vzájemné žakovské kontroly** (např. aktivita Žák – učitel – inspektor v ZSV), je zařazováno **kooperativní učení** (skupina odpovídá za to, že všichni její členové učivu rozumí). Při **vzájemné komunikaci** žáci také mají možnost srovnání bez toho, aby byli učitelem srovnáváni s jinými žáky (**bezpečné prostředí**).

J.4 Žakovská portfolia prací

K posouzení vlastního růstu slouží tvorba **žakovských portfolií**, doporučovaná učitelům předmětů, kde je lze efektivně využít (např. pro archivaci prací z českého jazyka a komunikační výchovy).

J.5 Konzultace s pedagogy

Ve škole je zaveden hojně využívaný systém **konzultačních hodin**, během nichž mohou žáci s vyučujícími všech předmětů nejen řešit nejasnosti týkající se probíraného učiva, ale také **probírat vlastní úspěchy a neúspěchy a hledat cesty k řešení nedostatků**.

J.6 Autoevaluace školy – individuální výstupy

Před výběrem volitelných předmětů nabízí škola všem žákům možnost uvědomit si vlastní směřování v **testech profesní orientace**. Škola je žákům nabízí ve spolupráci s odborníky přímo v budově gymnázia. Výsledky testů jsou s žáky následně rozebrány v individuálním pohovoru.

V průběhu celého studia mají žáci možnost probírat úroveň své školní úspěšnosti **s výchovnými poradkyněmi**.

K Přechodná a závěrečná ustanovení

K.1 Platnost Školního řádu

Školní řád je platný ve škole i na všech akcích organizovaných školou.

K.2 Navazující předpisy

Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.

K.3 Postup při změnách Školního řádu

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající Školní řád neřeší. O změnách jsou žáci i učitelé neprodleně informováni.

K.4 Sankce při porušení Školního řádu

Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto **výchovným opatřením** (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia, popř. vyloučením ze studia), případně klasifikováno **sníženou známkou z chování**. **Každý takový případ bude posuzován individuálně.**

K.5 Derogační klauzule

Předchozí verze Školního řádu pozbývá platnosti dne 31. srpna 2026.

Ve Zlíně dne 21. srpna 2026

Mgr. Přemysl Šil, MBA, BBA,
ředitel školy

Příloha č. 1: Pokyny k zajištění bezpečného provozu školy

1. Povinnosti žáků při běžném provozu gymnázia

Žáci při vstupu do budovy vždy používají vchod přes šatnu a čipují se.

Žákům není dovoleno vpouštět cizí osoby přes šatnu ani hlavním vchodem na schodiště. I v případě, že bude návštěvník tvrdit, že je rodičem žáka, slušnou formou jej žáci odkáží na recepční – ta má možnost žáka vyvolat školním rozhlasem, případně rodiče předat zaměstnancům kanceláře školy, kteří zajistí kontaktování žáka.

2. Ochrana žáků za mimořádných situací

2.1 Ozbrojený útok

K ozbrojenému útoku dochází nečekaně a většinou je velmi brutální a šokující. Neexistuje jednoduchý univerzální scénář, jak se v takové situaci zachovat. Přesto je užitečné dodržet následující zásady:

1. **Utíkejte! Dostaňte se do bezpečí, utečte z dosahu útočníka. Nevracejte se pro věci!**
2. **Schovejte se.** Když nelze utéct, zavřete se do nějaké místnosti, zamkněte se a zabarikádujte. Když nemáte klíč, postavte ke dveřím barikádu z nábytku, pod kliku naskládejte na stůl knihy, aby zabránily jejímu stlačení.
3. **Lehněte si na zem a buďte zticha.** Ztlumte si mobil na tichý chod.
4. Nikdy se nesnažte „být za hrdinu“ a **útočníka neprovokujte.**
5. Pokud můžete, volejte tísňovou linku Policie ČR 158, nebo 112 – podejte informaci, kdo jste, kde se nacházíte (včetně čísla místnosti) a co přesně se děje. **Pak nezavěšujte**, aby operátor zůstal dál na příjmu a měl akustické spojení.
6. **S nikým nemluvte přes dveře a neotvírejte.** Útočník se může vydávat za zraněného spolužáka (nebo jej k tomu donutit), policistu či záchranáře. Ti si k Vám cestu najdou.

Prevence útoku:

Útočníci se často svým plánem pochlubí okolí, hledají sympatizanty a snaží se o věci mluvit. Často obdivují násilí a omlouvají podobné útoky. Na internetu (Facebook, Twitter, Instagram, Blogy a diskuse) zveřejňují své násilnické názory, fotografie zbraní, předkládají své „umělecké výtvary“ obsahující násilí, krev a smrt. Mnohdy podkládají řečnické otázky jako: „Jaké by to asi bylo, kdybych někoho zabil?“ Dokonce se jako z legrace chlubí cíli a propracovaným plánem útoku.

Takové chování není normální. Nepodceňujte náznaky, nebuďte lhostejní ke svému okolí. **Podezřelé chování oznamte třídnímu učiteli, výchovným poradkyním, metodikovi prevence nebo přímo vedení školy.** Vyhodnotíme hrozbu a zvolíme vhodný další postup.

Nejde o žalování, může jít o životy a zdraví Vás a Vašich spolužáků.

2.2 Požár, výbuch plynu a jiné nebezpečí vyžadující evakuaci budovy

1. Pokud zaznamenáte malý lokální požár, pokuste se jej sami uhasit. Přístroje jsou na chodbách, **pozor na použití vody v případě blízkosti elektrických zařízení!** Vždy však **především dbejte na vlastní bezpečnost** – Vaše zdraví je důležitější než ochrana majetku.
2. Pokud to už není možné, volejte tísňovou linku – hasiči 150, nebo 112.
3. **Neprodleně informujte kohokoliv ze zaměstnanců školy.**
4. **Při vyhlášení poplachu rozhlasem:**
 - a. **Pokud jste mimo třídu** (chodba, WC, studovna či jiné společné prostory), vezměte si pouze ty své věci, které máte u sebe a nejbližším schodištěm opusťte budovu **na shromaždiště (parkoviště pod lyžařským svahem).** Neodcházejte, bude třeba zjistit, zda všichni žáci bezpečně opustili budovu! **Nechodte se přezouvat do šaten, nevracejte se do tříd pro své věci** – v uzavřeném prostoru hrozí nebezpečí ztráty vědomí a poškození zdraví nebo smrti!
 - b. **Pokud máte výuku**, sbalte si své věci, nic nezapomeňte – zejm. cenné předměty. **Třídu opusťte podle pokynu vyučujícího**, školu opusťte společně s doprovodem nejbližším schodištěm. **Nechodte do šaten** – uzavřený prostor s velkým počtem osob je nebezpečný! Všichni se shromáždí **na parkovišti pod lyžařským svahem.** Jsou-li ve třídě žáci, kteří

nemohou sami sejít po schodech, musí jim pomoci silnější spolužáci. **Evakuaci organizuje Váš učitel, dbejte jeho pokynů!** Při požáru **nikdy nepoužívejte k evakuaci výtah** – není evakuační, mohl by se zastavit!

5. Při opouštění budovy **neběhejte, neschovávejte se a zachovejte klid**. Vždy se snažte zůstat se svou třídou nebo jinou skupinou, **nezůstat sami**. **Nevracejte se pro osobní věci** (mobil atd.), **nechoďte do šaten!** Dodržujte pokyny zaměstnanců školy.
6. **Při výskytu dýmu** použijte na únikové cestě textilní materiál jako provizorní ochranu dýchacích cest (dýchejte třeba přes tričko nebo mikinu), držte se co nejbližší k podlaze (např. v předklonu).
7. Při evakuaci **se netlačte**, mohlo by dojít k úrazu, vytlačení osob do vozovky pod projíždějící vozidlo atd.
8. **Nikdy neodcházejte jinam než na shromaždiště (parkoviště pod lyžařským svahem)**. Tam se hlase vyučujícímu své třídy dané hodiny, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Je nezbytné zjistit, zda v budově někdo nezůstal!

3. Stručný návod pro žáky gymnázia a posluchače jazykové školy:

Ozbrojený útok

1. **Utíkejte** – dostaňte se co nejrychleji do bezpečí, nevracejte se pro věci.
2. **Schovejte se** – zavřete se v místnosti, zamkněte/zabarikádujte dveře.
3. **Zůstaňte zticha** – lehněte si na zem, co nejbližší ke zdi k chodbě, ztlumte mobil.
4. **Nepokoušejte se zasáhnout** – neprovokujte útočníka.
5. **Zavolejte policii** – linka 158 nebo 112, sdělte své jméno, polohu a situaci.
6. **Neotvírejte dveře** – útočník se může vydávat za jinou osobu.

Prevence útoku

- Všimněte si podezřelého chování (např. násilnické projevy na internetu).
- Vždy upozorněte třídního učitele nebo vedení školy. Vaše informace mohou zachránit životy.

Požár, výbuch plynu a evakuace budovy

1. **Malý požár zkuste uhasit** – použijte hasicí přístroj, **ne vodu u elektrických zařízení**.
2. **Při větším nebezpečí volejte hasiče** – linka 150 nebo 112.
3. **Informujte zaměstnance školy**.
4. **Při evakuaci:**
 - **Opusťte budovu** podle pokynů učitelů, sbalte si jen nezbytné věci.
 - **Nechoďte do šaten** – hrozí nebezpečí.
 - **Pomáhejte spolužákům**, kteří potřebují asistenci.
 - **Shromaždištěm je parkoviště pod lyžařským svahem**.
 - **Nechoďte nikam jinam** a hlase se na místě učiteli.
5. **Při dýmu chraňte dýchací cesty** (přikryjte si ústa textilií) a držte se při zemi (jděte v předklonu).
6. **Zachovejte klid** – neběhejte, netlačte se.
7. **Dodržujte pokyny učitelů a zaměstnanců školy**.

Ve Zlíně dne 21. 8. 2026

Mgr. Přemysl Šil, MBA, BBA,
ředitel školy