



Školní vzdělávací program

**Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Zlín
pro jazykovou školu**

**Dokument vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro JŠ
s právem SJZ.**

Úvodní informace

Školní vzdělávací program (ŠVP) Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (GJŠ) Zlín je základním dokumentem, určujícím rámec vzdělávání na jazykové škole. Navazuje na závazné celostátní dokumenty, zejména na **Školský zákon** a **Rámcový vzdělávací program pro jazykové školy (RVP JŠ)**, které však aplikuje na konkrétní podmínky a výchovně-vzdělávací cíle naší školy.

Dokument se skládá ze dvou částí:

První vymezuje stávající stav školy, naše záměry a strategie, jak jich dosáhnout. Tuto část uzavírá rámcový učební plán, stanovující počty hodin v jednotlivých kurzech. Jde o charakteristiku školy jako celku.

Druhá část dokumentu stanovuje konkrétní realizaci těchto obecných cílů v jednotlivých jazykových kurzech. (Tedy jejich **osnovy**: výchovně-vzdělávací strategie, očekávané výstupy, učivo a metody.)

Obsah dokumentu:

Identifikační údaje	s. 5
Vzdělávací program	s. 7
Charakteristika školy.....	s. 14
Charakteristika ŠVP	s. 16
Učební plán	s. 18
Učební osnovy jednotlivých kurzů	
Anglický jazyk	s. 20
Francouzský jazyk	s. 59
Německý jazyk	s. 79
Španělský jazyk	s. 98
Italský jazyk	s. 100
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	s. 106
Autoevaluace školy	s. 108
Dodatky školního vzdělávacího programu	s. 113

1. Identifikační údaje

1.1. Název ŠVP

Školní vzdělávací program
Gymnázia a Jazykové školy
s právem státní jazykové zkoušky Zlín
pro jazykovou školu

Dokument vychází z Rámcového vzdělávacího programu
pro jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (RVP JŠ).

1.2. Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je koncipován jako **jednoletý, dvouletý**.

1.3. Studijní forma vzdělávání

Denní, odpolední, večerní, podnikové/firemní.

1.4. Předkladatel

1.4.1. Název školy

Gymnázium a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Zlín

1.4.2. Adresa školy

náměstí T.G. Masaryka 2734-9
760 01 Zlín

1.4.3. IČO

00 55 95 04

1.4.4. IZO školy: 600014398

IZO součásti: 108011119

1.4.5. Jméno ředitele školy

Mgr. Alena Štachová
stachova@gjszlin.cz, tel.: 577 007 447

1.4.6. Jméno koordinátora pro tvorbu ŠVP

Tomáš Kolenovský
kolenovsky@gjszlin.cz, tel.: 577 007 455

1.4.7. Kontakty

telefon: 577 007 444 (kancelář školy)

fax: 577 007 445

e-mail: gym@gjszlin.cz

internetové stránky školy: <http://www.gjszlin.cz>

1.5. Zřizovatel

1.5.1. Název

Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně

1.5.2. Adresa

třída T. Bati 21
761 90 Zlín

1.5.3. Kontakty

telefon: 577 043 111

internetové stránky: <http://www.kr-zlinsky.cz>

1.6. Platnost dokumentu

Text ŠVP Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Zlín **pro Jazykovou školu** schválila dne 25. 8. 2011 ředitelka školy a doporučila jej jako dokument pro vzdělávání v jazykových kurzech pro veřejnost.

Školní vzdělávací program **pro Jazykovou školu** vstupuje v platnost **dne 1. 9. 2011.**

Ve Zlíně dne 26. srpna 2011

***Mgr. Alena Štachová,
ředitelka školy***

1.7. Vzdělávací program – specifické údaje, přehled kurzů

Učební plán – Anglický jazyk

A) Obecná angličtina a přípravné kurzy ke státním jazykovým zkouškám

NÁZEV KURZU	INTENZITA	FORMA STUDIA	E	L	ZKOUŠKA
Základní kurz I. ročník	I	P/G	-	A1	-
Základní kurz II. ročník	B/S/I	P/G	A1	A2	KET
Základní kurz III. ročník	B/S/I	P/G	A2	B1	KET, PET
Střední kurz I. ročník	B/S/I	P/G	B1	B1+	-
Střední kurz II. ročník	B/S	P/G	B1+	B2	SJZZ
Přípravný kurz na SJZZ	B/S/C	P/G	B1+	B2	SJZZ
Přípravný kurz na SJZV	B/S/C	P/G	B2	C1	SJZV
Přípravný kurz na SJZS - překladařství	B/S	P/G	C1	C2	SJZS
Přípravný kurz na SJZS - tlumočnictví	B/S	P/G	C1	C2	SJZS

B) Přípravné kurzy k mezinárodním zkouškám

NÁZEV KURZU	INTENZITA	FORMA STUDIA	E	L	ZKOUŠKA
Přípravný kurz na PET	B/S/I	P/G	A2	B1	KET, PET
Přípravný kurz na FCE	I	P/G	B1	B1+	-
Přípravný kurz na FCE	I	P/G	B1+	B2	FCE
Přípravný kurz na CAE	I	P/G	B2	C1	CAE
Přípravný kurz na CPE	I	P/G	C1+	C2	CPE

C) Speciální kurzy

NÁZEV KURZU	INTENZITA	FORMA STUDIA	E	L	ZKOUŠKA
Konverzace B1	B	P/G	A2	B1	-
Konverzace B2	B	P/G	B1+	B2	-
Opakovací C1	S	P/G	C1	C1	-
Opakovací C2	B	P/G	C2	C2	-
Obchodní angličtina	SI	P/G	B1	B1	-

Seznam zkratk – organizace studia

B - kurz s dvouhodinovou týdenní dotací

S - kurz s tříhodinovou týdenní dotací

I - intenzivní kurz (obvykle čtyři vyučovací hodiny týdně)

C - zkrácený intenzivní kurz (tří- až šestiměsíční)

P - možnost soukromé výuky

G - skupinový kurz

E - požadovaná vstupní úroveň znalostí

L - výstupní úroveň

KET – Key English Test

PET – Preliminary English Test

FCE – First Certificate in English

CAE – Certificate in Advanced English

CPE – Certificate of Proficiency in English

SJZZ – Státní jazyková zkouška základní

SJZV – Státní jazyková zkouška všeobecná

SJZS – Státní jazyková zkouška speciální

Učební plán – Francouzský jazyk

A) Obecná francouzština a přípravné kurzy ke státním jazykovým zkouškám

NÁZEV KURZU	INTENZITA	FORMA STUDIA	E	L	ZKOUŠKA
Základní kurz I. ročník	I	P/G	-	A1	-
Základní kurz II. ročník	B	P/G	A1	A1+	
Základní kurz III. ročník	B	P/G	A1+	A2	
Základní kurz IV. ročník	I	P/G	A2	B1	DELTA A2, B1
Střední kurz I. ročník	S/I	P/G	B1	B1+	DELTA B1
Střední kurz II. ročník	B/S	P/G	B1+	B2	SJZZ
Přípravný kurz na SJZZ	B/S/C	P/G	B1+	B2	SJZZ
Přípravný kurz na SJZV	B/S/C	P/G	B2	C1	SJZV, DALF C1
Přípravný kurz na SJZS - překladatelství	B/S	P/G	C1	C2	SJZS
Přípravný kurz na SJZS - tlumočnictví	B/S	P/G	C1	C2	SJZS

B) Přípravné kurzy k mezinárodním zkouškám a speciální kurzy

NÁZEV KURZU	INTENZITA	FORMA STUDIA	E	L	ZKOUŠKA
Přípravný kurz na DELTA B2	B	P/G	B1+	B2	DELTA B2
Konverzace B2	B	P/G	B1+	B2	-

Seznam zkratk – organizace studia

B - kurz s dvouhodinovou týdenní dotací

S - kurz s tříhodinovou týdenní dotací

I - intenzivní kurz (obvykle čtyři vyučovací hodiny týdně)

C - zkrácený intenzivní kurz (tří- až šestiměsíční)

P - možnost soukromé výuky

G - skupinový kurz

E - požadovaná vstupní úroveň znalostí

L - výstupní úroveň

DEL F A1 – Diplôme d'Etudes en Langue Française

DEL F A2 – Diplôme d'Etudes en Langue Française

DEL F B1 – Diplôme d'Etudes en Langue Française

DEL F B2 - Diplôme d'Etudes en Langue Française

DAL F C1 - Diplôme approfondi de langue française

SJZZ – Státní jazyková zkouška základní

SJZV – Státní jazyková zkouška všeobecná

SJZS – Státní jazyková zkouška speciální

Učební plán – Italský jazyk

A) Obecná italština a přípravné kurzy ke státním jazykovým zkouškám

NÁZEV KURZU	INTENZITA	FORMA STUDIA	E	L	ZKOUŠKA
Základní kurz I. ročník	B/S/I	P/G	-	A1	-
Základní kurz II. ročník	B/S/I	P/G	A1	A2	
Základní kurz III. ročník	B/S/I	P/G	A2	B1	
Střední kurz I. ročník	B/S	P/G	B1	B1+	
Střední kurz II. ročník	B/S	P/G	B1+	B2	SJZZ
Přípravný kurz na SJZZ	B/S/C	P/G	B1+	B2	SJZZ
Přípravný kurz na SJZV	B/S/C	P/G	B2	C1	SJZV
Přípravný kurz na SJZS - překladatelství	B/S	P/G	C1	C2	SJZS
Přípravný kurz na SJZS - tlumočnictví	B/S	P/G	C1	C2	SJZS

Seznam zkratk – organizace studia**B** - kurz s dvouhodinovou týdenní dotací**S** - kurz s tříhodinovou týdenní dotací**I** - intenzivní kurz (obvykle čtyři vyučovací hodiny týdně)**C** - zkrácený intenzivní kurz (tří- až šestiměsíční)**P** - možnost soukromé výuky**G** - skupinový kurz**E** - požadovaná vstupní úroveň znalostí**L** - výstupní úroveň**SJZZ** – Státní jazyková zkouška základní**SJZV** – Státní jazyková zkouška všeobecná**SJZS** – Státní jazyková zkouška speciální

Učební plán – Německý jazyk

A) Obecná němčina a přípravné kurzy ke státním jazykovým zkouškám

NÁZEV KURZU	INTENZITA	FORMA STUDIA	E	L	ZKOUŠKA
Základní kurz I. ročník	B/S/I	P/G	-	A1	-
Základní kurz II. ročník	B/S/I	P/G	A1	A2	
Základní kurz III. ročník	B/S/I	P/G	A2	B1	
Střední kurz I. ročník	B/S	P/G	B1	B1+	
Střední kurz II. ročník	B/S	P/G	B1+	B2	SJZZ
Přípravný kurz na SJZZ	B/S/C	P/G	B1+	B2	SJZZ
Přípravný kurz na SJZV	B/S/C	P/G	B2	C1	SJZV
Přípravný kurz na SJZS - překladatelství	B/S	P/G	C1	C2	SJZS
Přípravný kurz na SJZS - tlumočnictví	B/S	P/G	C1	C2	SJZS

B) Přípravné kurzy k mezinárodním zkouškám a speciální kurzy

NÁZEV KURZU	INTENZITA	FORMA STUDIA	E	L	ZKOUŠKA
Přípravný kurz na ZD 1	I	P/G	A2	B1	ZD
Konverzace B1	B	P/G	B1+	B2	-

Seznam zkratk – organizace studia

B - kurz s dvouhodinovou týdenní dotací

S - kurz s tříhodinovou týdenní dotací

I - intenzivní kurz (obvykle čtyři vyučovací hodiny týdně)

C - zkrácený intenzivní kurz (tří- až šestiměsíční)

P - možnost soukromé výuky

G - skupinový kurz

E - požadovaná vstupní úroveň znalostí

L - výstupní úroveň

ZD – Zertifikat Deutsch

SJZZ – Státní jazyková zkouška základní

SJZV – Státní jazyková zkouška všeobecná

SJZS – Státní jazyková zkouška speciální

Učební plán – Španělský jazyk

A) Obecná španělština a přípravné kurzy ke státním jazykovým zkouškám

NÁZEV KURZU	INTENZITA	FORMA STUDIA	E	L	ZKOUŠKA
Základní kurz I. ročník	B/S/I	P/G	-	A1	-
Základní kurz II. ročník	B/S/I	P/G	A1	A2	-
Základní kurz III. ročník	B/S/I	P/G	A2	B1	DELE 1
Střední kurz I. ročník	B/S	P/G	B1	B1+	-
Střední kurz II. ročník	B/S	P/G	B1+	B2	SJZZ, DELE 2

Přípravný kurz na SJZZ	B/S/C	P/G	B1+	B2	SJZZ, DELE 2
Přípravný kurz na SJZV	B/S/C	P/G	B2	C1	SJZV
Přípravný kurz na SJZS - překladařství	B/S	P/G	C1	C2	SJZS, DELE 3
Přípravný kurz na SJZS - tlumočnictví	B/S	P/G	C1	C2	SJZS, DELE 3

Seznam zkratk – organizace studia

B - kurz s dvouhodinovou týdenní dotací

S - kurz s tříhodinovou týdenní dotací

I - intenzivní kurz (obvykle čtyři vyučovací hodiny týdně)

C - zkrácený intenzivní kurz (tří- až šestiměsíční)

P - možnost soukromé výuky

G - skupinový kurz

E - požadovaná vstupní úroveň znalostí

L - výstupní úroveň

DELE 1 – El Diploma de Español (Nivel Inicial)

DELE 2 – El Diploma de Español (Nivel Intermedio)

DELE 3 – El Diploma de Español (Nivel Superior)

SJZZ – Státní jazyková zkouška základní

SJZV – Státní jazyková zkouška všeobecná

SJZS – Státní jazyková zkouška speciální

2. Charakteristika školy

Jazyková škola, v současné době součást gymnázia, je škola s dlouholetou tradicí. Počátky jazykového vzdělávání ve Zlíně jsou přirozeně spjaty s firmou Baťa a dobou před 2. světovou válkou. Po válce se cizojazyčné vzdělávání rozrostlo i ve znárodněné firmě a svým rozsahem se zařadilo na třetí místo v republice. Proto byla v roce 1951, již v Gottwaldově, zřízena krajská pobočka Státního ústavu jazykového a v roce 1958 byla k 1. září ministerstvem školství zřízena Jazyková škola Gottwaldov. Ta se postupně rozrůstala a koncem 80. let více jak zdvojnásobila počet kurzů a posluchačů na více jak 2000. Kurzy byly především určeny dospělým posluchačům, kteří je navštěvovali v odpoledních a večerních hodinách. Během 90. let začaly vznikat ve Zlíně další jazykové školy, což zapříčinilo pokles posluchačů i kurzů, nabídka se ale rozšířila o denní výuku intenzivního pomaturitního studia. V roce 2006 se Státní jazyková škola stala z nařízení Zlínského kraje součástí gymnázia a jako Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín funguje nadále i po více jak 50 letech.

2.1. Velikost školy

Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín, patří k větším školám: kapacita gymnázia je 740 žáků v celkem 24 třídách. Gymnázium jako celek se skládá z osmiletého gymnázia (studijní obor 79-41-K/81), čtyřletého gymnázia (studijní obor 79-41-K/41), gymnázia se sportovní přípravou (studijní obor 79-42-K/41) a čtyřletého gymnázia, organizovaného v rámci sportovní třídy (studijní obor 79-41-K/41). Samostatnou součástí školy tvoří Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

Jazyková škola každoročně nabízí veřejnosti denní pomaturitní studium jazyků anglického, francouzského, německého a španělského a dále potom odpolední kurzy těchto jazyků a navíc jazyka italského. Mimo kurzy ve škole zajišťuje jazyková škola výuky firemní a individuální. Ve školním roce 2009/2010 organizovala jazyková škola 18 odpoledních kurzů, 2 kurzy pomaturitního studia a vedla kurzy v šesti dalších institucích. Tyto kurzy vyučovalo 16 pedagogických pracovníků.

2.2. Poloha a vybavení školy

Budova Gymnázia a Jazykové školy Zlín byla postavena v roce 1936 ve funkcionalistickém slohu podle návrhu slavného architekta Vladimíra Karfíka jako Baťův Studijní ústav – tedy budova určená k muzejním účelům s rozsáhlými, příčkami nečleněnými prostory. Dnes původní vzhled interiérů připomínají pouze nezvykle vysoko umístěná okna. Okolnost, že jde o památkově chráněný objekt, přináší výhody i nevýhody. Jednou z velkých výhod je umístění v blízkosti centra města, nedaleko autobusového i vlakového nádraží, na kopci s nádherným

výhledem. (V současné době navíc školu spojuje s centrem města linka městské hromadné dopravy.) Moderní architektonická koncepce baťovských budov umožňuje také na našem gymnáziu jednoduché a účelné uspořádání a dobré světelné podmínky všech vnitřních prostor.

Na druhé straně sedmdesátiletá budova vyžaduje rozsáhlejší úpravy – začali jsme střechou, okny, zateplením a fasádou, uvnitř pak proběhla rekonstrukce sociálních zařízení, schodišť, chodeb, osvětlení a topení. Postupně modernizujeme vzhled a i vybavení odborných učeben, kmenových tříd a kabinetů.

Jazyková škola sídlí v přízemí budovy. Má k dispozici 7 jazykových učeben a v případě potřeby může využít nespočet dalších ve vyšších patrech gymnázia. Všechny učebny v přízemí jsou vybaveny audiotechnikou, 3 z nich dále počítači s připojením na interaktivní tabuli a ve čtyřech lze využívat data projektorů.

Součástí školy není vlastní jídelna – stravování žáků pomaturitního studia je možno zajistit v nedaleké jídelně Střední průmyslové školy polytechnické - COP (výběr ze dvou jídel, platby čipovou kartou). Zato se v přízemí budovy gymnázia nachází dobře zásobený bufet (s celotýdenním provozem po dobu vyučování) a nápojové i jídelní automaty.

2.3. Charakteristika pedagogického sboru

Mezi hlavní klady pedagogického sboru naší školy patří **nízký věkový průměr** a vysoká **aprobovanost**. Členové sboru se snaží vytvářet ve škole **pozitivní klima**.

Jazyková škola se každoročně snaží využívat zahraničních lektorů, kteří vedou buď samostatnou výuku spíše vyšší pokročilosti a konverzačního charakteru nebo spolupracují a střídají se s českými kolegy.

Všichni učitelé se neustále snaží rozšiřovat své obzory a účastní se různých seminářů, konferencí a dalšího vzdělávání.

2.4. Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce

Jazyková škola dlouhodobě spolupracuje se zahraničními institucemi v oblasti mezinárodních jazykových zkoušek. Od poloviny 90. let připravujeme studenty na mezinárodní zkoušky z anglického, německého, francouzského a španělského jazyka. Od roku 1998 navíc vlastníme licenci na provádění zkoušky Zertifikat Deutsch a od roku 2004 jsme partnerem British Council, která pořádá mezinárodní zkoušky z angličtiny. Od té doby již u nás zkoušku složily stovky studentů.

V posledních letech se také naše jazyková škola zúčastnila několika výběrových řízení pro realizaci jazykového vzdělávání, z nichž například uspěla v projektu vzdělávání úředníků Zlínského kraje. Již několik let se také aktivně podílí na organizaci a přípravě akce Evropského dne jazyků ve Zlíně.

3. Charakteristika ŠVP

3.1. Zaměření školy

Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín nabízí jazykové kurzy různých cizích jazyků a úrovní. Nabídka je soustředěna hlavně do odpoledních kurzů pro dospělé a také na denní pomaturitní studium, nabízíme ale i individuální a podnikové kurzy dle konkrétních požadavků. Nabídka je vždy flexibilní a reflektuje zájem případných zájemců z řad široké veřejnosti. Detailní nabídka pro každý školní rok je zpracována a uveřejněna na webových stránkách školy a v učebních plánech. Standardní jazyková nabídka pokrývá angličtinu, němčinu, francouzštinu, španělštinu a italštinu.

3.2. Organizace přijímacího řízení

Jazykové studium na naší jazykové škole je plně hrazeno žákem a patří k doplňkovému, tedy nepovinnému typu vzdělávání, posluchač je dle školního řádu přijat v okamžiku, kdy vyplní přihlášku a uhradí úplatu za vzdělávání. Škola tedy neorganizuje přijímací řízení, ale z důvodu zajištění kontinuity kvalitní výuky nabízí posluchači možnost ověření dosavadních jazykových znalostí na základě testu. Navíc každý školní rok na začátku i na konci nabízíme pohovory s vyučujícími, kdy zájemci mohou osobně konzultovat veškeré detaily výuky přímo s učiteli, kteří kurzy vyučují a situaci dokonale znají.

U pomaturitních kurzů škola organizuje vstupní testy v několika termínech v době prázdnin a následně posluchači podstoupí rozřazovací test v den zahájení výuky, na základě kterého jsou studenti zařazeni do studijní skupiny podle vstupních znalostí. Těmto je pak přizpůsoben i následný výběr učebních materiálů.

3.3. Organizace státních jazykových zkoušek

Státní jazykové zkoušky jsou základní, všeobecné a speciální a konají se v období jarním a podzimním. Skládají se z části písemné a ústní, termíny i zadání písemné zkoušky určuje MŠMT ČR. Uchazeč odevzdá přihlášku v termínu stanoveném školou a v dostatečném předstihu pak obdrží pozvánku k vykonání zkoušky. V případě nedostatečného zájmu uchazečů jim naše škola doporučí některou větší školu, v našem případě nejčastěji Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky Brno. Podrobnosti o obsahu, rozsahu a hodnocení zkoušek jsou upraveny ve zkušebním řádu v příloze vyhlášky 33/2005 Sb.

Mimo státních jazykových zkoušek, o které je v posledních několika letech stále menší a menší zájem, organizuje jazyková škola zkoušky Cambridge Exams a Zertifikat Deutsch. Oba typy zkoušek se skládají z písemné i ústní části, které probíhají na naší škole. Německé zkoušky

provádíme na úrovni B1, anglické na úrovních A2 až C2. Detailní informace o zkouškách jsou uvedeny na webových stránkách školy, kde jsou také průběžně aktualizovány.

3.4 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Naše škola má bezbariérový přístup, naše kurzy tedy mohou navštěvovat vozíčkáři a tito ji také občas navštěvují. V nedávné minulosti jsme připravovali handicapované studenty na cambridgeské zkoušky, které pak následně úspěšně složili. Kromě pohybově postižených studentů jsme připraveni a schopni asistovat při skládání cambridgeských zkoušek i nevidomým studentům.

3.5 Výchovné a vzdělávací strategie

Ve vyučovacím procesu jsou v optimálním poměru zastoupeny jak metody klasické, tak metody moderní. Jsou to především ty, které napomáhají utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Učitel vnáší do výuky takové situace či problémy, ve kterých se žák učí adekvátně reagovat a jazykově správně vyjádřit své postoje a pocity. Záleží pouze na učiteli a jeho profesionálním rozhodnutí, jakou formu či metodu zvolí pro rozvíjení osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí.

Velký důraz je kladen na vlastní zodpovědnost žáků za jazykové vzdělávání a za výsledky studia.

Učební plán je sestaven variabilně a žáci mají možnost díky široké škále nabízených kurzů zvolit si nejvhodnější typ s ohledem na své osobní potřeby a zájmy.

Za klíčové jsou považovány tyto výchovné a vzdělávací strategie:

- **kompetence k učení** Učitel zařazuje do výuky různé formy individuální, párové a skupinové práce a stimuluje různým způsobem iniciativní přístup žáků. Učitel zadává takové úkoly, které vybízí žáky k vyhledávání informací v cizojazyčných zdrojích, encyklopediích, časopisech, novinách a na webových stránkách.

- **kompetence komunikativní** Učitel navozuje situace z veřejného a běžného společenského života a vede žáky k získání jistoty a jazykové přesnosti při jejich řešení. Učitel zařazuje do výuky situace pro komunikaci po telefonu, internetu, psaní soukromých i obchodních dopisů a vybízí žáky k vhodným reakcím na danou situaci.

- **kompetence občanská** Učitel vybírá pro práci v hodině úkoly a situace, při kterých žák prezentuje své názory a postoje, které umí podpořit vhodnými argumenty, a zároveň dovede tolerovat názory a postoje ostatních účastníků diskuse. Učitel zařazuje do výuky témata z oblasti kultury, historie a společenského života ČR a cílových zemí a vybízí žáky ke zvládnutí role průvodce či hostitele.

- **kompetence sociokulturní** Učitel motivuje žáky k seznámení se společenskými konvencemi, tradicemi a postoji v běžných situacích z každodenního života v cílové zemi a seznamuje žáky se způsoby chování typickými pro obyvatele cílových zemí. Prostřednictvím simulovaných situací a problémů si žák osvojuje schopnost přizpůsobit se konvencím v cílové zemi a vyhnout se nevhodným či nepřiměřeným reakcím.

4. Učební plán

4.1 Přehled jazykových kurzů

Tabulace učebního plánu				
Organizační formou výuky v jazykové škole je kurz. Škola nabízí kurzy v souladu s § 1 vyhlášky MŠMT č. 33/2005 Sb. Přehled klíčových kurzů je uveden v následující tabulce s uvedením počtu ročníků, počtu hodin v ročníku a celkového počtu hodin za celý kurz. Aktuální nabídku kurzů pro daný školní rok zveřejňuje škola na internetových stránkách školy.				
Typ jazykového kurzu	Délka studia/ ročník	Počet hodin v ročníku/ celkový počet hodin kurzu	Úroveň dle SERRJ	Jazyk
základní	tříletý/1. ročník	140/ 420	A1	anglický, německý, španělský, francouzský, italský
	tříletý/2. ročník	140	A2	anglický, německý, španělský, francouzský, italský
	tříletý/3. ročník	140	B1	anglický, německý, španělský, francouzský, italský

střední	dvouletý/1. ročník	140/280	B1+	anglický, německý, francouzský
	dvouletý/2. ročník	140	B2	anglický, německý, francouzský
přípravný ke SJZ základní	roční	120	B2	anglický, německý, francouzský
přípravný ke SJZ všeobecné	roční	120	C1	anglický, německý, francouzský
konverzační 1	roční	70	B1+	anglický, německý, francouzský
konverzační 2	roční	70	B2	anglický, německý, francouzský
Speciální jednoletý kurz s denní výukou	roční	700	B1, B2	anglický, německý
Speciální přípravný kurz k mezinárodním zkouškám	roční/dvouletý	140/280	A2, B1, C1	anglický, německý, francouzský

Poznámky k učebnímu plánu

Rozšířený učební plán pro aktuální školní rok bude zveřejněn na internetových stránkách školy.

Speciální přípravné kurzy k mezinárodním zkouškám nabízíme dle zájmu v různých úrovních, nejčastěji v anglickém jazyce ke cambridgeským zkouškám PET, FCE a CAE, v německém jazyce ke zkouškám Zertifikat Deutsch a ve francouzském jazyce ke zkouškám DELF.

5. Učební osnovy

5.1 Anglický jazyk

Základní kurz anglického jazyka AZ

- Základní kurz, první ročník, určeno úplným začátečníkům
- Výstupní úroveň A1
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ A1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">• sleduje a pochopí smysl zřetelně a pečlivě vyslované promluvy;• rozumí jednoduchým krátkým pokynům z každodenního života předneseným pomalu a zřetelně;• rozumí běžným frázím v jednoduchých krátkých textech;• rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata;• vyhledá v krátkém, nekomplikovaném textu jednoduché údaje;• využívá překladový slovník.	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none">• fonetika – zvuková podoba jednotlivých hlásek samostatně a v různém fonetickém okolí, zvuková výstavba slova, základní zvuková stránka slova a věty, fonetická transkripce používaná u daného jazyka;• pravopis – pravidla pro psaní běžných výrazů, pravidla pro psaní příslušné abecedy, včetně případných zvláštních znaků v jinak běžně používaném kódu;• gramatika – základy morfologie, vyjádření kladu a záporu, základní typy vět: oznámení, otázka, rozkaz, vyjádření přítomnosti, minulosti a budoucnosti, způsoby srovnávání, základní modální slovesa a jejich postavení ve větě, číslovky; počítatelnost

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím;
- ústně i písemně sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí;
- využívá jednoduché fráze a věty v písemném i ústním projevu;
- požádá písemně či ústně o jednoduché osobní informace nebo je předá;
- napíše stručný vzkaz či jednoduchý text;
- vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších nepřesností.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru;
- reaguje na jednoduchá sdělení nebo je iniciuje, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života;
- klade jednoduché otázky a na položené jednoduché otázky odpovídá, pokud mluvčí mluví pomalu, a některé výrazy opakuje;
- pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně a reaguje na ně;
- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí;
- komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata.

- lexikologie a frazeologie – rozpoznání jednotlivých slovních druhů, slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení;
- syntax a stylistika – jednoduché věty, pořádek slov.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko – souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, zákaz, příkaz;
- emoce – stylisticky jednoduchá pozitivní a negativní reakce;
- morální postoje a funkce – omluva, poděkování;
- kratší písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, stručný popis osob, zvířat, věcí nebo místa, popis běžné každodenní události, jednoduchý dotazník, jednoduchý formulář;
- čtený či slyšený text – jednoduché instrukce, pokyny při orientaci ve městě, běžné informační nápisy, seznamy, jednoduchý popis;
- samostatný ústní projev – jednoduchý popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce krátkého textu;
- interakce – neformální rozhovor;
- informace z médií – názvy běžných programů, základní pojmy.

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – základní služby, běžné obchody, způsoby cestování;
- oblast pracovní – nejběžnější profese: názvy, jejich stručná pracovní náplň, popisy běžných prací;
- oblast vzdělávací – škola a vybavení tříd;
- oblast osobní – domov a domácnost, okolí, rodina a blízcí

	<p>lidé, důležitá data, vztahy mezi lidmi, koníčky a vybavení pro ně, dovolená, prázdniny, lidské tělo, oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast osobnostní – základní osobní vlastnosti a pocity; • oblast společenská – základní společenské zdvořilostní fráze, počasí, roční období, datum a čas. <p>REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • vybrané základní informace.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Základní kurz anglického jazyka AmP

- Základní kurz, druhý ročník
- Vstupní úroveň A1
- Výstupní úroveň A2
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ A2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatným informacím slyšeného či reprodukováného projevu na známá a běžná témata předneseného pomalu a zřetelně • rozpozná téma diskuse, které je svědkem, pokud je vedena zřetelně spisovným jazykem, bez prvků dialektů • rozumí jednoduchým pokynům z každodenního života • rozumí standardně položeným a zřetelně vysloveným otázkám na běžná a známá témata • rozumí krátkým jednoduchým textům na známá a běžná témata • rozumí obsahu základních typů standardních dopisů, faxů, emailů a formulářů • porozumí obsahu obvyklých značení a nápisů na orientačních a informačních tabulích • porozumí jednoduchým návodům k běžným přístrojům • rozumí běžně používaným spisovným výrazům a základním frázím z oblastí, které se týkají každodenního života • vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznámech, příručkách, brožurách či letácích • používá překladový slovník <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p>	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvuková výstavba slova, fonetická redukce, znělost a neznělost, zvuková stránka věty: přízvuk a rytmus, intonace u základních typů vět • pravopis – pravidla pro psaní běžných výrazů a gramatických jevů, morfémy • gramatika – vyjádření přítomnosti, minulosti a budoucnosti, základní způsoby použití modálních sloves, trpný rod v přítomném a minulém čase, základní spojky a spojovací výrazy • lexikologie – slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní kolokace a často užívaná větná spojení • syntax a stylistika – jednoduché věty, obsahově jednoduché složené věty, přímá řeč a základy nepřímé řeči <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, sympatie, nesympatie, potřeba, zákaz, příkaz • emoce – sympatie/antipatie, pozitivní/negativní vztah, libost/nelibost, přání a touhy, strach • morální postoje a funkce – omluva, lítost, poděkování, podpora • kratší písemný projev – osobní dopis, pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, popis základních rysů objektu nebo faktů události • čtený či slyšený text – jednoduché instrukce, pokyny při

Žák

- jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj ke každodenním či jemu známým a běžným situacím
- ústně i písemně sdělí jednoduché informace o sobě, svém okolí a svých základních potřebách
- jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi hovoří o své minulosti, přítomnosti a plánech do budoucnosti
- požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá
- napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení
- vyslovuje správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí a ukončí jednoduchou konverzaci a se značnou pomocí partnera ji udrží v chodu
- reaguje adekvátně v každodenních situacích užitím vhodných jednoduchých výrazů či obrátů a kladením zjišťovacích či doplňujících otázek
- reaguje gramaticky správně v běžných každodenních situacích
- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí
- komunikuje foneticky správně na běžná témata s využitím osvojené slovní zásoby a gramatických prostředků
- ústně i písemně komunikuje s rodilými mluvčími na jemu blízká témata, s omezenou slovní zásobou a omezenými jazykovými prostředky

orientaci v neznámém prostředí, jednoduchý návod, běžné informační nápisy, krátké souvislé texty na běžná témata, neformální dopis, žádost

- samostatný ústní projev – stručný popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce kratšího textu
- interakce – neformální rozhovor/diskuse/korespondence, řízený pohovor
- informace z médií – hlavní rubriky v tisku, názvy běžných pořadů, jednoduchá reklama, stručné zprávy: počasí, sport

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – veřejné instituce, běžné služby, způsoby cestování, ubytování
- oblast pracovní – běžné profese a jejich pracovní náplň, základní nástroje a zařízení, popisy běžných činností
- oblast vzdělávací – škola a její vybavení, typy škol, školní předměty
- oblast osobní – domov a domácnost, rodina a blízcí lidé, vztahy mezi lidmi, koníčky, dovolená, prázdniny, lidské tělo, oblečení, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití
- oblast osobnostní – základní vlastnosti a postoje
- oblast společenská – příroda, kultura, sport, historie, počasí a klima

REÁLIE ZEMÍ STUDOVANÉHO JAZYKA

- vybrané základní informace

Základní kurz anglického jazyka AsP

- Základní kurz, třetí ročník
- Vstupní úroveň A2
- Výstupní úroveň B1
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpozná přání a pocity mluvčího nebo účastníků hovoru • Rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí • Porozumí popisu běžných událostí • Porozumí srozumitelně a pomalu vyslovenému záměru nebo názoru mluvčího nebo účastníků rozhovoru • Rozpozná hlavní myšlenku čteného textu nebo vyslechnutého projevu • Vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata • Rozumí jednoduchým návodům, předpisům, pokynům, základním technickým informacím k předmětům každodenní potřeby • Odhadne z kontextu význam neznámých slov • Využívá překladový slovník 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, fonetická transkripce • pravopis – interpunkce • gramatika – základní slovesné časy v činném rodě, případně vid slovesa, trpný rod přítomný a minulý, otázka, zápor, reálná podmínka, nepravidelné tvary sloves, případně další použití modálních sloves, stupňování přídavných jmen a příslovcí, základní a řadové číslovky, složené předložky, alternace samohlásek a modifikace souhlásek, nulové tvary, supletivnost, řízenost, shoda, slovosled • lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, stažené tvary, slova složená a sousloví, adekvátní slovní zásoba • syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět, souvětí a

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému
- popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, své zájmy
- reprodukuje krátký i středně dlouhý text nebo sdělení
- logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text
- vyhledá, shrne a sdělí nekomplikované, s menšími nepřesnostmi i složitější informace
- porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskusi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy
- reaguje srozumitelně a vhodně v běžných komunikačních situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů
- požádá o informace, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno
- komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky
- vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobností svůj názor, problém.

odstavců, přímá a nepřímá řeč

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod.
- emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach
- morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání
- středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý formální dopis, žádost, jednoduchý inzerát, běžná formulář, stručný životopis, příběh, popis
- kratší a středně dlouhý čtený text/slyšený projev – popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění
- samostatný ústní projev – popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, jednoduše formulovaná prezentace, reprodukce textu
- interakce – formální i neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor
- informace z médií – běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy z tisku či televize, tj. počasí, kultura, sport, věda a technika.

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- Oblast veřejná – běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, správa, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování
- Oblast pracovní – profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa a korespondence, jednoduchý návod a popis práce, informační značení, situace na pracovišti
- Oblast vzdělávací – školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál, významné dny a akce školy, kurzy
- Oblast osobní – prostředí domova, školy, pracoviště, blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky
- Oblast osobnostní – popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoje k okolí
- Oblast společenská – tradice, společenské události, kultura, sporty, média v ČR

REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- Geografické zařazení
- Základní údaje v porovnání s ČR
- Životní styl, zvyky, tradice hlavních anglicky mluvících zemí

Střední kurz anglického jazyka AP

- Střední kurz, první ročník
- Vstupní úroveň B1
- Výstupní úroveň B2
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavním myšlenkám složitějších autentických textů, rozhovorů a sdělení na téma vztahy, práce, cestování, volný čas, sport, příroda, zákony, technologie, jídlo, komunikace, zdraví, studium • rozumí informacím o zajímavých veřejných záležitostech • pochopí obsah vyprávění (včetně postoje, přání a pocitu autora) o událostech odehrávajících se v přítomnosti, minulosti i budoucnosti na výše zmíněná témata • rozumí nejobecnějšímu významu slyšeného odborného rozhovoru rodilých mluvčích nebo rozhlasového a televizního sdělení či pořadu • orientuje se ve zprávách přinášejících informace o událostech • rozumí obecnému významu článků v novinách a časopisech • využívá příruční materiály např. slovníky, encyklopedie 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu • gramatika – prosté či průběhové časy v činném a trpném rodě, širší užití modality sloves, podmínkové věty, běžná frázová slovesa, předložkové vazby, větné vzorce, časové věty, nepřímá řeč, souřadící a podřadící spojky, vztažné věty, spojovací výrazy, členy, kvantifikátory • lexikologie a frazeologie – méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, sousloví a složená slova, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním situacím, se kterými se můžeme setkat běžně i méně často v každodenním životě • syntax a stylistika – složitější stavba vět a nadvětných celků, idiomatická spojení s předložkami, přímá a nepřímá řeč, účelové, podmínkové, časové, přací věty, slovosled

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- ústně či písemně podá vyjádření k široké škále témat
- systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory
- popisuje, srovnává a kontrastuje lidi, místa a věci
- ústně či písemně reprodukuje čtený nebo slyšený text
- souvisle a ve větším rozsahu vypráví a píše o činnostech přítomných, minulých i budoucích na téma vztahy, práce, cestování, volný čas, sport, příroda, zákony, technologie, jídlo, komunikace, zdraví, studium
- vytvoří určité druhy formálního či neformálního dopisu či emailu
- napíše příběh na dané téma

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- komunikuje spontánně a většinou gramaticky správně, aniž by musel omezovat rozsah toho, co chce sdělit
- komentuje a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci
- zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor bez většího úsilí
- reaguje na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, hypotézu, zhodnotí alternativní návrhy
- jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů
- zapojí se aktivně do delších rozhovorů a udržuje kontakt s mluvčími

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko – svolení, souhlas/nesouhlas, žádost, prosba, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, přání, nabídka, úmysl, doporučení,
- emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, překvapení, vděčnost, sympatie/antipatie, přesvědčení, strach, lhostejnost
- morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze
- písemný projev - blahopřání, pozvání, odpověď, formální a neformální dopis, žádost, recenze, životopis, esej, vypravování, podrobný popis, odborný popis,
- čtený či slyšený text – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, program, upozornění, žádost, rozhovor, úryvek z prózy, vyprávění
- samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, prezentace, reprodukce textu, veřejný projev
- interakce – formální a neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
- informace z médií – běžné i méně běžné pořady, reklamy, populárně-naučné články, středně dlouhé zprávy z tisku či televize, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – veřejná oznámení, veřejné instituce, cestování, formální korespondence, politické strany, veřejné služby, soutěže

	<ul style="list-style-type: none"> • oblast pracovní – státní správa, firmy, průmysl, zemědělství, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály • oblast vzdělávací – studium a typy škol v ČR i v zemích studovaného jazyka, profesní instituce, debaty, diskuse • oblast osobní – osobní charakteristika, popis osoby, rodina, domov, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, budoucí povolání, životní styl • oblast osobnostní – společenské vztahy, pobyt v neznámém prostředí, vztah k přírodě, dovolená • oblast společenská – příroda, společenský život, kultura, věda a technika, aktuální problémy, počasí, pokrok, historie, budoucnost <p>REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • vybrané základní informace
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Střední kurz anglického jazyka AP II

- Střední kurz, druhý ročník
- Vstupní úroveň B1+
- Výstupní úroveň B2
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavním myšlenkám složitějších autentických textů, rozhovorů a sdělení na téma vztahy, práce, cestování, volný čas, sport, příroda, zákony, technologie, jídlo, komunikace, zdraví, studium • rozumí informacím o zajímavých veřejných záležitostech • pochopí obsah vyprávění (včetně postoje, přání a pocitu autora) o událostech odehrávajících se v přítomnosti, minulosti i budoucnosti na výše zmíněná témata • rozumí nejobecnějšímu významu slyšeného odborného rozhovoru rodilých mluvčích nebo rozhlasového a televizního sdělení či pořadu • orientuje se ve zprávách přinášejících informace o událostech • rozumí obecnému významu článků v novinách a časopisech • využívá příruční materiály např. slovníky, encyklopedie <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústně či písemně podá vyjádření k široké škále témat • systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory • popisuje, srovnává a kontrastuje lidi, místa a věci • ústně či písemně reprodukuje čtený nebo slyšený text • souvisle a ve větším rozsahu vypráví a píše o činnostech 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu • gramatika – prosté či průběhové časy v činném a trpném rodě, širší užití modality sloves, podmínkové věty, běžná frázová slovesa, předložkové vazby, větné vzorce, časové věty, nepřímá řeč, souřadící a podřadící spojky, vztažné věty, spojovací výrazy, členy, kvantifikátory • lexikologie a frazeologie – méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, sousloví a složená slova, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním situacím, se kterými se můžeme setkat běžně i méně často v každodenním životě • syntax a stylistika – složitější stavba vět a nadvětných celků, idiomatická spojení s předložkami, přímá a nepřímá řeč, účelové, podmínkové, časové, přací věty, slovosled <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – svolení, souhlas/nesouhlas, žádost, prosba, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, přání, nabídka, úmysl, doporučení, • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, překvapení, vděčnost, sympatie/antipatie, přesvědčení, strach, lhostejnost

přítomných, minulých i budoucích na téma vztahy, práce, cestování, volný čas, sport, příroda, zákony, technologie, jídlo, komunikace, zdraví, studium

- vytvoří určité druhy formálního či neformálního dopisu či emailu
- napíše příběh na dané téma

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- komunikuje spontánně a většinou gramaticky správně, aniž by musel omezovat rozsah toho, co chce sdělit
- komentuje a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci
- zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor bez většího úsilí
- reaguje na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, hypotézu, zhodnotí alternativní návrhy
- jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů
- zapojí se aktivně do delších rozhovorů a udržuje kontakt s mluvčími

- morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze
- písemný projev - blahopřání, pozvání, odpověď, formální a neformální dopis, žádost, recenze, životopis, esej, vypravování, podrobný popis, odborný popis,
- čtený či slyšený text – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, program, upozornění, žádost, rozhovor, úryvek z prózy, vyprávění
- samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, prezentace, reprodukce textu, veřejný projev
- interakce – formální a neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
- informace z médií – běžné i méně běžné pořady, reklamy, populárně-naučné články, středně dlouhé zprávy z tisku či televize, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – veřejná oznámení, veřejné instituce, cestování, formální korespondence, politické strany, veřejné služby, soutěže
- oblast pracovní – státní správa, firmy, průmysl, zemědělství, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály
- oblast vzdělávací – studium a typy škol v ČR i v zemích studovaného jazyka, profesní instituce, debaty, diskuse
- oblast osobní – osobní charakteristika, popis osoby, rodina, domov, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, budoucí povolání, životní styl

- | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• oblast osobnostní – společenské vztahy, pobyt v neznámém prostředí, vztah k přírodě, dovolená• oblast společenská – příroda, společenský život, kultura, věda a technika, aktuální problémy, počasí, pokrok, historie, budoucnost |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- vybrané základní informace

Speciální kurz anglického jazyka AsPK

- Středně pokročilý kurz zaměřený na praktický jazyk
- Vstupní úroveň A2
- Výstupní úroveň B1
- 1 x 3 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 105 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpozná přání a pocity mluvčího nebo účastníků hovoru • Rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí • Porozumí popisu běžných událostí • Porozumí srozumitelně a pomalu vyslovenému záměru nebo názoru mluvčího nebo účastníků rozhovoru • Rozpozná hlavní myšlenku čteného textu nebo vyslechnutého projevu • Vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata • Rozumí jednoduchým návodům, předpisům, pokynům, základním technickým informacím k předmětům každodenní potřeby • Odhadne z kontextu význam neznámých slov • Využívá překladový slovník 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, fonetická transkripce • pravopis – interpunkce • gramatika – základní slovesné časy v činném rodě, případně vid slovesa, trpný rod přítomný a minulý, otázka, zápor, reálná podmínka, nepravidelné tvary sloves, případně další použití modálních sloves, stupňování přídavných jmen a příslovcí, základní a řadové číslovky, složené předložky, alternace samohlásek a modifikace souhlásek, nulové tvary, supletivnost, řízenost, shoda, slovosled • lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, stažené tvary, slova složená a sousloví, adekvátní slovní zásoba • syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět, souvětí a

<p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému • popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, své zájmy • reprodukuje krátký i středně dlouhý text nebo sdělení • logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text • vyhledá, shrne a sdělí nekomplikované, s menšími nepřesnostmi i složitější informace • porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace • vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku <p>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskusi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy • reaguje srozumitelně a vhodně v běžných komunikačních situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů • požádá o informace, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno • komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky • vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobností svůj názor, problém. 	<p>odstavců, přímá a nepřímá řeč</p> <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod. • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach • morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání • středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý formální dopis, žádost, jednoduchý inzerát, běžná formulář, stručný životopis, příběh, popis • kratší a středně dlouhý čtený text/slyšený projev – popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění • samostatný ústní projev – popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, jednoduše formulovaná prezentace, reprodukce textu • interakce – formální i neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor • informace z médií – běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy z tisku či televize, tj. počasí, kultura, sport, věda a technika.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- Oblast veřejná – běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, správa, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování
- Oblast pracovní – profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa a korespondence, jednoduchý návod a popis práce, informační značení, situace na pracovišti
- Oblast vzdělávací – školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál, významné dny a akce školy, kurzy
- Oblast osobní – prostředí domova, školy, pracoviště, blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky
- Oblast osobnostní – popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoje k okolí
- Oblast společenská – tradice, společenské události, kultura, sporty, média v ČR

REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- Geografické zařazení
- Základní údaje v porovnání s ČR
- Životní styl, zvyky, tradice hlavních anglicky mluvících zemí

Speciální kurz anglického jazyka AvP

- Pokročilý kurz, první ročník
- Vstupní úroveň B2
- Výstupní úroveň C1
- 1 x 3 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 105 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ C1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí nejrůznějším dlouhým, složitým, obsahově náročným textům ze společenského, odborného či akademického života • pochopí složité pokyny, návody k obsluze nového přístroje či pracovnímu postupu • orientuje se v dlouhých, složitých textech, včetně novinových článků • odhadne význam neznámých slov z kontextu • rozumí složitějšímu mluvenému projevu pronášeného rodilými mluvčími z různých oblastí života • rozumí rozhlasovým a televizním programům, kde se vyskytují i idiomatické výrazy a slang • rozumí složitým interakcím mezi účastníky diskuse, rozhovoru rodilých mluvčích hovořících i o složitějších tématech • rozumí veškeré korespondenci 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – přízvuk, rytmus, intonace, sociolingvistické varianty výslovnosti, fonetická redukce, práce s fonetickým přepisem ve slovnících • pravopis – psaní dlouhých a obtížných slov se zdvojenými hláskami, změny v odvozených slovech, výjimky z pravidel pravopisu, interpunkce • gramatika – shrnutí všech gramatických časů v činném a trpném rodě, gramatická inverze, specifické vyjádření modality, běžná frázová slovesa, časová souslednost, nepřímá řeč, slovesné vzorce, přechodníky, interpunkce, časové, podmínkové a vztažné věty, členy, předložky a předložkové vazby, přídavná jména a příslovce, ustálené gramatické vazby a ustálená spojení • lexikologie a frazeologie – ustálené vazby a ustálená spojení, přísloví, idiomy, konverze slovních druhů, zkratky a zkratková slova, slovní zásoba týkající se široké škály tematických okruhů a situací (historie, nakupování, vaření, práce, rodina,

- užívá vhodné druhy výkladových a odborných slovníků

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- vyhledá potřebnou informaci v dlouhém a složitém textu
- reprodukuje myšlenky, údaje a informace z přečteného či vyslechnutého textu
- srozumitelně a stylisticky zformuluje vlastní myšlenky a názory ve formě slohových útvarů (i s použitím slovníku)
- vyjadřuje se jasně, vysvětlí své stanovisko za použití vhodných argumentů či příkladů
- využívá efektivně a pružně jazykové prostředky
- používá širokou škálu slovní zásoby, chybějící výrazy nahrazuje opisy
- vytváří propracované popisy věcí, popíše pocity a vypráví poutavě příběhy
- rozvíjí konkrétní myšlenky a svou řeč zakončí vhodným závěrem

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- otvírá, udržuje a ukončuje diskuse na libovolné téma
- aktivně se účastní diskuse, formuluje své myšlenky, navrhuje postupy a řešení, hodnotí návrhy a argumenty
- argumentuje přesvědčivě a své postoje dokládá příklady
- klade doplňující otázky k ověření či upřesnění informací
- spekuluje o příčinách, následcích a hypotetických situacích
- pohotově a efektivně používá jazyk při společenských a pracovních rozhovorech

cestování, příroda, životní prostředí), způsoby tvoření slov (sufixy, prefixy),

- syntax a stylistika – stavba složitých vět a souvětí, ustálený slovosled a výjimky, skladba textu a řazení odstavců, ustálená spojení, přímá a nepřímá řeč, časové věty, podmínkové, práci, účelové, vztažné věty, interpunkce

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko – svolení, souhlas/nesouhlas, žádost, prosba, odmítnutí, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, varování, stížnost
- emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, překvapení, údiv, rozčilení, strach, obava, vděčnost, sympatie/antipatie
- morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, lítost, přiznání, odsouzení
- písemný projev – zpráva, vyprávění, formální/neformální dopis, článek, zpráva, příběh, inzerát, žádost, pozvání, e-mail, stížnost, recenze, odborný popis, esej, úvaha
- čtený či slyšený projev – složité poslechové texty různého typu a stylu, monolog, dialog, popis, krátké vyprávění, kritika, charakteristika (míst, osob, činností)
- samostatný ústní projev – neformální ústní rozhovor, samostatný popis, srovnání vizuálního materiálu
- interakce – neformální rozhovor, pohovor, pohotové reakce na nečekané otázky, situace osobního i profesního života
- informace z médií – populárně-naučné pořady, rozhovory s osobnostmi, aktuální témata

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – služby, obchody, nakupování, cestování, veřejné instituce a státní správa, politické strany, služby, hotely, restaurace, životní prostředí
- oblast pracovní – běžná a méně obvyklá povolání, kariéra, pracovní prostředí, průmysl, doprava
- oblast vzdělávací – vzdělávací systém, typy škol, hodnocení, zkoušky, studium různých typů a úrovní, kurzy, zájmové činnosti, školní předměty
- oblast osobní – rodina, domácnost, přátelé, mezilidské vztahy, problémy ve společnosti, volný čas, zájmy, sport, zdraví a životní styl, stravování, vaření
- oblast osobnostní – charakterové vlastnosti, pocity, názory, postoje, zájmy, koníčky, náboženství
- oblast společenská – příroda, sporty, umění, životní prostředí, historie, náboženství, věda a technika, historie, problémy ve společnosti, pokrok ve společnosti

REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- vybrané základní informace

Přípravný kurz anglického jazyka APET

- Přípravný kurz na zkoušku PET
- Vstupní úroveň A2+
- Výstupní úroveň B1
- 1 x 3 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 105 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpozná přání a pocity mluvčího nebo účastníků hovoru • Rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí • Porozumí popisu běžných událostí • Porozumí srozumitelně a pomalu vyslovenému záměru nebo názoru mluvčího nebo účastníků rozhovoru • Rozpozná hlavní myšlenku čteného textu nebo vyslechnutého projevu • Vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata • Rozumí jednoduchým návodům, předpisům, pokynům, základním technickým informacím k předmětům každodenní potřeby • Odhadne z kontextu význam neznámých slov • Využívá překladový slovník 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, fonetická transkripce • pravopis – interpunkce • gramatika – základní slovesné časy v činném rodě, případně vid slovesa, trpný rod přítomný a minulý, otázka, zápor, reálná podmínka, nepravidelné tvary sloves, případně další použití modálních sloves, stupňování přídavných jmen a příslovcí, základní a řadové číslovky, složené předložky, alternace samohlásek a modifikace souhlásek, nulové tvary, supletivnost, řízenost, shoda, slovosled • lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, stažené tvary, slova složená a sousloví, adekvátní slovní zásoba • syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět, souvětí a

<p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému • popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, své zájmy • reprodukuje krátký i středně dlouhý text nebo sdělení • logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text • vyhledá, shrne a sdělí nekomplikované, s menšími nepřesnostmi i složitější informace • porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace • vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku <p>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskusi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy • reaguje srozumitelně a vhodně v běžných komunikačních situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů • požádá o informace, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno • komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky • vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobností svůj názor, problém. 	<p>odstavců, přímá a nepřímá řeč</p> <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod. • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach • morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání • středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý formální dopis, žádost, jednoduchý inzerát, běžná formulář, stručný životopis, příběh, popis • kratší a středně dlouhý čtený text/slyšený projev – popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění • samostatný ústní projev – popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, jednoduše formulovaná prezentace, reprodukce textu • interakce – formální i neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor • informace z médií – běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy z tisku či televize, tj. počasí, kultura, sport, věda a technika.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- Oblast veřejná – běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, správa, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování
- Oblast pracovní – profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa a korespondence, jednoduchý návod a popis práce, informační značení, situace na pracovišti
- Oblast vzdělávací – školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál, významné dny a akce školy, kurzy
- Oblast osobní – prostředí domova, školy, pracoviště, blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky
- Oblast osobnostní – popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoje k okolí
- Oblast společenská – tradice, společenské události, kultura, sporty, média v ČR

REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- Geografické zařazení
- Základní údaje v porovnání s ČR
- Životní styl, zvyky, tradice hlavních anglicky mluvících zemí

Přípravný kurz anglického jazyka AFCE I

- Přípravný kurz na zkoušku FCE, první ročník
- Vstupní úroveň B1
- Výstupní úroveň B1+
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B1+	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná hlavní myšlenku a hlavní body středně dlouhého a náročnějšího čteného textu nebo vyslechnutého projevu • zorientuje se v textu, který obsahuje přiměřený počet neznámých slov • rozumí jasně vyslovovanému záměru nebo názoru mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníka rozhovoru • rozumí popisům událostí, osobním dopisům či jiné formě korespondence, např. e-mailu či textovým zprávám • rozpozná relevantní informace v krátkém textu nebo vyslechnutém projevu • porozumí složitějším návodům, předpisům, pokynům, technickým informacím k předmětům každodenní potřeby nebo z oblastí svých zájmů • odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, rytmus, intonace, fonetická transkripce • pravopis – interpunkce • gramatika – systém slovesných časů v činném a trpném rodě, otázka, zápor, nepravidelné tvary sloves, modální slovesa, základní frázová slovesa, stupňování přídavných jmen a příslovcí, souřadící a podřadící spojky, předložky, užití členů určitých a neurčitých, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, užití gerundia a infinitivu po slovesech • lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, homonyma, základní pravidla o stavbě slov, stažené tvary, slova složená a sousloví, běžné zkratky, adekvátní slovní zásoba • syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět a nadvětých celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení,

<ul style="list-style-type: none"> • účelně využívá překladový i výkladový slovník <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprodukuje daný delší text nebo sdělení • logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text • vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko ke známé události či problému • popíše místo, cestu, věc, osobu, své zájmy, událost, zkušenost, umělecké dílo • porovná různé alternativy řešení známé a běžné problémové situace • sdělí a shrne nekomplikované informace a s drobnými nepřesnostmi i složitější informace • využívá překladový slovník <p>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • reaguje srozumitelně a vhodně ve známých komunikačních situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů • komunikuje plynule a foneticky správně na známá témata, používá správně a vhodně osvojené gramatické prostředky • zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskusi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy • adekvátně reaguje na otázky u pohovorů, na úřadech, při náhodných situacích společenského a veřejného života • vyjádří a obhájí srozumitelně a jasně své vlastní názory 	<p>přímá a nepřímá řeč, účelové věty, podmínkové věty, časové věty, vztažné věty, tázací dovětky, supletivnost, řízenost, shoda, slovosled</p> <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod. • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach • morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze • středně dlouhý písemný projev – osobní dopis/email, esej, zpráva, příběh, článek, formální dopis/email, žádost, recenze • kratší a středně dlouhý čtený text/slyšený projev – popis, shrnutí, rozhovor, vyprávění, článek z časopisu, úryvek z prózy, program • samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, vyjádření postoje/názoru, reprodukce textu • interakce – formální i neformální rozhovor/diskuse/korespondence • informace z médií – běžné rubriky a pořady, populárně-naučné články a pořady <p>TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast veřejná – běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, nákup, prodej, veřejná doprava, kulturní zařízení, program kulturních zařízení, společenské události,
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

stravování a ubytování, cestování

- oblast pracovní – profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, situace a události na pracovišti
- oblast vzdělávací – školní prostory, vybavení školy, učitelé, výuka, domácí úkoly, aktivity, školní pomůcky a potřeby
- oblast osobní – prostředí domova, školy, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky, dovolená, zdraví, jídlo a pití
- oblast osobnostní – vnímání a hodnocení vlastní osobnosti, popis vlastností, aktuální postoje k okolí, obhajoba svých zájmů, zálib, názorů, postojů
- oblast společenská – životní prostředí a počasí, tradice, společenské události, sociální problémy, kultura, sport, média, život ve městě a na venkově, pokrok ve vědě a technice, kriminalita

REÁLIE ZEMÍ STUDOVANÉHO JAZYKA

- vybrané základní informace

Přípravný kurz anglického jazyka AFCE II

- Přípravný kurz na zkoušku FCE, druhý ročník
- Vstupní úroveň B1+
- Výstupní úroveň B2
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pochopí hlavní myšlenky jazykově delších a složitějších textů a najde hlavní body a postihne detailní informace • Rozumí textu z hlediska jeho výstavby • V mluveném projevu pochopí informační obsah, záměr, názor, postoj, přání a pocity autora, resp. účastníků rozhovoru • Rozumí smyslu a obsahu promluvy z médií a z nahrávky, i různým hlášením a pokynům na veřejných prostranstvích • Používá různou techniku a rychlost čtení odpovídající různým textům a účelům • Rozumí návodům, předpisům, pokynům, technickým informacím k předmětům každodenní potřeby • Rozliší základní a doplňující informace • Odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů na základě osvojených pravidel lexikologie a morfologie a na 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, upravená výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech pravopisu • gramatika – slovesné časy v činném a trpném rodě, případně vidy slovesa, širší užití modality sloves, trpný rod se dvěma podměty, nereálná podmínka, frekventovaná frázová slovesa, složené předložky, souřadící a podřadící spojky, zvrtná zájmena, infinitivní tvary, časová souslednost, nepřímá otázka, nástin použití inverze • lexikologie a frazeologie – méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, slova složená a sousloví, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním a více i méně běžným tématům, vycházející z autentických situací, se kterými se můžeme setkat běžně i méně často v každodenním životě

základě známé slovní zásoby

- Využívá různé příruční materiály, např. slovníky, encyklopedie, informativní literaturu.

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- ústně a písemně reprodukuje čtený a slyšený text
- logicky a jasně strukturuje souvislý písemný text, který odpovídá pravidlům úpravy textů a výstavby odstavců
- vyjadřuje se srozumitelně a podrobně k široké škále témat
- vyjádří jasně a srozumitelně své myšlenky a názory s různou mírou emocí
- systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory
- shrne, sdělí a porovná informace při popisu, prezentaci a argumentaci
- využívá překladový a výkladový slovník
- umí dedukovat a spekulovat o situacích znázorněných na vizuálních materiálech

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- komunikuje spontánně a gramaticky správně, aniž by přílišně musel omezovat rozsah toho, co chce sdělit
- reaguje na a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci
- zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor, aniž by ho to stálo přílišné úsilí
- reaguje spontánně na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, hypotézu, zhodnotí alternativní návrhy a volí rovinu formálnosti adekvátně k daným okolnostem

nebo jen ve specifických kruzích

- syntax a stylistika – syntakticky složitější stavba vět a nadvětých celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení s předložkami, méně běžné zkratky, přímá a nepřímá řeč, účelové věty, podmínkové věty, časové věty, přací věty

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení
- emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach
- morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze
- středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, formální a neformální dopis, žádost, inzerát, strukturovaný curriculum vitae, poznámky ze seminářů
- delší písemný projev – vyprávění, úvaha, esej, podrobný popis, článek, zpráva, formální dopis
- kratší a středně dlouhý čtený text/slyšený projev – popis, pokyny, shrnutí veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění
- samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, hlášení, delší vzkazy, prezentace, veřejný projev, reprodukce textu
- interakce – formální i neformální rozhovor/diskuze/korespondence, pohovor, náhodné situace

<ul style="list-style-type: none"> • jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů • zapojí se aktivně do delších rozhovorů a udržuje kontakt s rodilými mluvčími • vyměňuje si informace a rady, žádá objasnění formulací, kterými si není jist. 	<p>v osobním i profesním životě</p> <ul style="list-style-type: none"> • informace z médií – běžné i méně běžné rubriky a pořady, reklamy, populárně-naučné články a pořady, středně dlouhé zprávy z tisku či televize, tj. počasí, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika <p>TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oblast veřejná – veřejné instituce, veřejná oznámení, úřady, politické orgány a strany, veřejné služby, pasy, cestování, vystoupení, soutěže • Oblast pracovní – státní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, technické vybavení, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály, návody, popis práce, bezpečnost práce • Oblast vzdělávání – studium a typy škol u nás v anglicky mluvících zemích, profesní instituce, debaty a diskuze na dané téma • Oblast osobní – osobní charakteristika, popis osoby, rodina a rodinné vztahy, domov a domácnost, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, móda, představy o osobním životě, budoucí povolání, vzory, životní styl, prevence a ochrana zdraví • Oblast osobnostní – charakterové vlastnosti, vzory a idoly, pobyt v cizím prostředí, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby a práce, vybavení pro sport a zábavu, životní styl, netradiční dovolená a koníčky, recepty, literatura a periodika • Oblast společenská – příroda, životní prostředí, ekologie, globální problémy, život ve městě a na venkově, kultura a společenský život, věda a technika, pokrok, umění, historie,
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>aktuální problémy</p> <p>REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • vybrané základní informace
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Přípravný kurz anglického jazyka AFCE

- Přípravný kurz na zkoušku FCE
- Vstupní úroveň B1+
- Výstupní úroveň B2
- 1 x 2 + 1 x 3 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 175 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pochopí hlavní myšlenky jazykově delších a složitějších textů a najde hlavní body a postihne detailní informace • Rozumí textu z hlediska jeho výstavby • V mluveném projevu pochopí informační obsah, záměr, názor, 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, upravená výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech pravopisu

- postoj, přání a pocity autora, resp. účastníků rozhovoru
- Rozumí smyslu a obsahu promluvy z médií a z nahrávky, i různým hlášením a pokynům na veřejných prostranstvích
 - Používá různou techniku a rychlost čtení odpovídající různým textům a účelům
 - Rozumí návodům, předpisům, pokynům, technickým informacím k předmětům každodenní potřeby
 - Rozliší základní a doplňující informace
 - Odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů na základě osvojených pravidel lexikologie a morfologie a na základě známé slovní zásoby
 - Využívá různé příruční materiály, např. slovníky, encyklopedie, informativní literaturu.

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- ústně a písemně reprodukuje čtený a slyšený text
- logicky a jasně strukturuje souvislý písemný text, který odpovídá pravidlům úpravy textů a výstavby odstavců
- vyjadřuje se srozumitelně a podrobně k široké škále témat
- vyjádří jasně a srozumitelně své myšlenky a názory s různou mírou emocí
- systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory
- shrne, sdělí a porovná informace při popisu, prezentaci a argumentaci
- využívá překladový a výkladový slovník
- umí dedukovat a spekulovat o situacích znázorněných na vizuálních materiálech

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

- gramatika – slovesné časy v činném a trpném rodě, případně vidy slovesa, širší užití modality sloves, trpný rod se dvěma podměty, nereálná podmínka, frekventovaná frázová slovesa, složené předložky, souřadící a podřadící spojky, zvrtná zájmena, infinitivní tvary, časová souslednost, nepřímá otázka, nástin použití inverze
- lexikologie a frazeologie – méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, slova složená a sousloví, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním a více i méně běžným tématům, vycházející z autentických situací, se kterými se můžeme setkat běžně i méně často v každodenním životě nebo jen ve specifických kruzích
- syntax a stylistika – syntakticky složitější stavba vět a nadvětých celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení s předložkami, méně běžné zkratky, přímá a nepřímá řeč, účelové věty, podmínkové věty, časové věty, přací věty

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení
- emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach
- morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze
- středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, formální a neformální dopis, žádost, inzerát, strukturovaný curriculum vitae, poznámky ze

Žák

- komunikuje spontánně a gramaticky správně, aniž by přílišně musel omezovat rozsah toho, co chce sdělit
- reaguje na a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci
- zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor, aniž by ho to stálo přílišné úsilí
- reaguje spontánně na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, hypotézu, zhodnotí alternativní návrhy a volí rovinu formálnosti adekvátně k daným okolnostem
- jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů
- zapojí se aktivně do delších rozhovorů a udržuje kontakt s rodilými mluvčími
- vyměňuje si informace a rady, žádá objasnění formulací, kterými si není jist.

seminářů

- delší písemný projev – vyprávění, úvaha, esej, podrobný popis, článek, zpráva, formální dopis
- kratší a středně dlouhý čtený text/slyšený projev – popis, pokyny, shrnutí veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění
- samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, hlášení, delší vzkazy, prezentace, veřejný projev, reprodukce textu
- interakce – formální i neformální rozhovor/diskuze/korespondence, pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
- informace z médií – běžné i méně běžné rubriky a pořady, reklamy, populárně-naučné články a pořady, středně dlouhé zprávy z tisku či televize, tj. počasí, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- Oblast veřejná – veřejné instituce, veřejná oznámení, úřady, politické orgány a strany, veřejné služby, pasy, cestování, vystoupení, soutěže
- Oblast pracovní – státní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, technické vybavení, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály, návody, popis práce, bezpečnost práce
- Oblast vzdělávání – studium a typy škol u nás v anglicky mluvících zemích, profesní instituce, debaty a diskuze na dané téma
- Oblast osobní – osobní charakteristika, popis osoby, rodina a rodinné vztahy, domov a domácnost, přátelé, mezilidské

	<p>vztahy, volný čas, móda, představy o osobním životě, budoucí povolání, vzory, životní styl, prevence a ochrana zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oblast osobnostní – charakterové vlastnosti, vzory a idoly, pobyt v cizím prostředí, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby a práce, vybavení pro sport a zábavu, životní styl, netradiční dovolená a koníčky, recepty, literatura a periodika • Oblast společenská – příroda, životní prostředí, ekologie, globální problémy, život ve městě a na venkově, kultura a společenský život, věda a technika, pokrok, umění, historie, aktuální problémy <p>REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • vybrané základní informace
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Přípravný kurz anglického jazyka ACAE

- Přípravný kurz na zkoušku CAE
- Vstupní úroveň B2
- Výstupní úroveň C1
- 1 x 2 + 1 x 3 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 175 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ C1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním delší, obsahově náročné faktografické i beletristické texty, včetně odborných článků a technických instrukcí, a to i tehdy, když se nevztahují k jeho oboru; • rychle přehledne dlouhé, složité texty, včetně novinových článků a článků s profesními tématy; • rozumí i obsahově složitým abstraktním promluvám, pronášeným rodilými mluvčími i v hovorovém tempu k tématům z různých oblastí života; • sleduje s porozuměním promluvy v médiích, ve kterých se do jisté míry užívá i slangu a idiomatických výrazů; • rozumí složitým interakcím mezi účastníky skupinové diskuse, dokonce i tehdy, kdy se diskuse týká složitých a ne zcela běžných témat; • v promluvách rozpozná širokou škálu idiomatických a hovorových výrazů; • zvolí a užívá vhodné druhy výkladových, idiomatických a odborných slovníků. <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprodukuje myšlenky, informace a údaje z vyslechnutého či přečteného textu na méně běžná témata; 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – fonetická redukce, přízvuk, rytmus a intonace, sociolingvistické varianty výslovnosti; • pravopis – pravidla u složitějších slov, interpunkce, ortografické znaky; • gramatika – kompletní morfologické struktury, všechny gramatické časy v činném a trpném rodě, složitá souvětí se všemi typy vedlejších vět, složitá infinitivní vazby, specifické vyjádření modality, nepřímá řeč ve všech typech vedlejších vět, podmiňovací způsob, gramatická inverze, transformace, zvláštní slovesné tvary: gerundium, konjunktiv, přechodníky apod.; • lexikologie a frazeologie – široká slovní zásoba z nejrůznějších oblastí života, běžně užívané idiomy, frázová slovesa, přísloví, produktivní způsoby tvoření slov: sufixy, prefixy, konverze slovních druhů, zkratky a zkratková slova; odborná slovní zásoba; • syntax a stylistika – složitá souvětí, spojování složitých vět, složitě případy pořádku slov, výstavba textů. <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz, stížnost, varování; • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie,

- stylisticky vhodně, srozumitelně a podrobně zformuluje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů (s případným využitím slovníku) v přesvědčivém, osobitěm a přirozeném stylu, vhodném pro čtenáře, kterému jsou určeny;
- pohotově se vyjadřuje, plynule a bez systémových chyb i ke složitým tématům;
- jasně a přesně formuluje své myšlenky, rozvíjí konkrétní body a svou řeč zakončí vhodným závěrem;
- vytváří propracované popisy a vyprávění, začlení do nich vedlejší témata, rozvíjí konkrétní myšlenky;
- používá široký repertoár slovní zásoby, chybějící výrazy nahrazuje opisy.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- pohotově a efektivně používá jazyk při společenských a pracovních rozhovorech;
- přesně formuluje své myšlenky a vhodně naváže na příspěvky ostatních mluvčích;
- klade doplňující otázky k ověření a upřesnění informací;
- přesvědčivě argumentuje a dokládá své argumenty příklady;
- běžně komunikuje prostřednictvím médií.

lhostejnost;

- morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, odsouzení;
- kratší písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, osobní dopis, e-mail, úřední dopis, žádost, stížnost, inzerát, strukturovaný životopis;
- delší písemný projev – podrobný životopis, vyprávění, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis, referát, zpráva, recenze, argumentace;
- čtený či slyšený text – složité poslechové texty různého typu a stylu, včetně diktátů namluvených rodilými mluvčími hovorovým tempem, delší, obsahově náročné faktografické a beletristické texty k nácviku čtení s porozuměním;
- informace z médií – aktuální tematika.

TÉMATICKE OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – veřejné instituce, služby, obchody, politické strany, volby, veřejná jednání a vystoupení, soutěže, státní správa, poštovní, bankovní a dopravní služby, cestování;
- oblast pracovní – firmy, průmysl, zemědělství, doprava, zaměstnanost, různé druhy profesí, pracovní události, přijímací řízení, pracovní smlouva, popis práce, bezpečnost práce, stroje a nástroje, pracovní postupy, návody;
- oblast vzdělávací – typy škol, škola a její vybavení, školní předměty, průběh vyučování, osobnost učitele, hodnocení prospěchu, zkoušky, certifikáty, vědecké společnosti a kluby;
- oblast osobní – běh života, rodina, společenské vztahy, domov, vybavení domácnosti, dovolená, zdraví, stravování, životní styl, styl oblékání;
- oblast osobnostní – charakterové vlastnosti, koníčky, zájmy,

	<p>názory a postoje, náboženství, témata daná zájmovou oblastí žáka;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast společenská – příroda, počasí, životní prostředí, život na venkově a ve městě, věda a technika, divadlo a kino, hudba a koncerty, architektura, malířství, sochařství, literatura, tradice, sporty a sportovní hry, společenské akce a hry, média, pokrok ve společnosti, problémy současné společnosti. <p>REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • geografické, historické, politické, ekonomické a kulturní postavení země ve světě, EU; • významné osobnosti, jejich úspěchy a přínos; • historické i současné události většího významu; • místa turistického zájmu; • vzdělávání, věda, technika, sport, příroda, umění, hudba, film; • národní záliby a specifika, jazykové zvláštnosti a odlišnosti; • literatura – beletrie psaná současným moderním jazykem.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Denní kurz anglického jazyka Ad

- Přípravný kurz na zkoušku FCE nebo SJZZ
- Vstupní úroveň B1
- Výstupní úroveň B2
- 5 x 4 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 700 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pochopí hlavní myšlenky jazykově delších a složitějších textů a najde hlavní body a postihne detailní informace • Rozumí textu z hlediska jeho výstavby • V mluveném projevu pochopí informační obsah, záměr, názor, postoj, přání a pocity autora, resp. účastníků rozhovoru • Rozumí smyslu a obsahu promluvy z médií a z nahrávky, i různým hlášením a pokynům na veřejných prostranstvích • Používá různou techniku a rychlost čtení odpovídající různým textům a účelům • Rozumí návodům, předpisům, pokynům, technickým informacím k předmětům každodenní potřeby • Rozliší základní a doplňující informace • Odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů na základě osvojených pravidel lexikologie a morfologie a na 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, upravená výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech pravopisu • gramatika – slovesné časy v činném a trpném rodě, případně vidy slovesa, širší užití modality sloves, trpný rod se dvěma podměty, nereálná podmínka, frekventovaná frázová slovesa, složené předložky, souřadící a podřadící spojky, zvrtná zájmena, infinitivní tvary, časová souslednost, nepřímá otázka, nástin použití inverze • lexikologie a frazeologie – méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, slova složená a sousloví, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním a více i méně běžným tématům, vycházející z autentických situací, se kterými se můžeme setkat běžně i méně často v každodenním životě

<p>základě známé slovní zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Využívá různé příruční materiály, např. slovníky, encyklopedie, informativní literaturu. <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústně a písemně reprodukuje čtený a slyšený text • logicky a jasně strukturuje souvislý písemný text, který odpovídá pravidlům úpravy textů a výstavby odstavců • vyjadřuje se srozumitelně a podrobně k široké škále témat • vyjádří jasně a srozumitelně své myšlenky a názory s různou mírou emocí • systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory • shrne, sdělí a porovná informace při popisu, prezentaci a argumentaci • využívá překladový a výkladový slovník • umí dedukovat a spekulovat o situacích znázorněných na vizuálních materiálech <p>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje spontánně a gramaticky správně, aniž by přílišně musel omezovat rozsah toho, co chce sdělit • reaguje na a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci • zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor, aniž by ho to stálo přílišné úsilí • reaguje spontánně na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, hypotézu, zhodnotí alternativní návrhy a volí rovinu formálnosti adekvátně k daným okolnostem • jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů 	<p>nebo jen ve specifických kruzích</p> <ul style="list-style-type: none"> • syntax a stylistika – syntakticky složitější stavba vět a nadvětných celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení s předložkami, méně běžné zkratky, přímá a nepřímá řeč, účelové věty, podmínkové věty, časové věty, přací věty <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach • morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze • středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, formální a neformální dopis, žádost, inzerát, strukturovaný curriculum vitae, poznámky ze seminářů • delší písemný projev – vyprávění, úvaha, esej, podrobný popis, článek, zpráva, formální dopis • kratší a středně dlouhý čtený text/slyšený projev – popis, pokyny, shrnutí veřejné oznámení, recept, upozornění, program, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění • samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, hlášení, delší vzkazy, prezentace, veřejný projev, reprodukce textu • interakce – formální i neformální rozhovor/diskuze/korespondence, pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- zapojí se aktivně do delších rozhovorů a udržuje kontakt s rodilými mluvčími
- vyměňuje si informace a rady, žádá objasnění formulací, kterými si není jist.

- informace z médií – běžné i méně běžné rubriky a pořady, reklamy, populárně-naučné články a pořady, středně dlouhé zprávy z tisku či televize, tj. počasí, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- Oblast veřejná – veřejné instituce, veřejná oznámení, úřady, politické orgány a strany, veřejné služby, pasy, cestování, vystoupení, soutěže
- Oblast pracovní – státní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, technické vybavení, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály, návody, popis práce, bezpečnost práce
- Oblast vzdělávání – studium a typy škol u nás v anglicky mluvících zemích, profesní instituce, debaty a diskuze na dané téma
- Oblast osobní – osobní charakteristika, popis osoby, rodina a rodinné vztahy, domov a domácnost, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, móda, představy o osobním životě, budoucí povolání, vzory, životní styl, prevence a ochrana zdraví
- Oblast osobnostní – charakterové vlastnosti, vzory a idoly, pobyt v cizím prostředí, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby a práce, vybavení pro sport a zábavu, životní styl, netradiční dovolená a koníčky, recepty, literatura a periodika
- Oblast společenská – příroda, životní prostředí, ekologie, globální problémy, život ve městě a na venkově, kultura a společenský život, věda a technika, pokrok, umění, historie, aktuální problémy

	<p>REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vybrané informace hlavních anglicky mluvících zemí podle aktuálního dění
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2 Francouzský jazyk

Základní kurz francouzského jazyka FI

- Základní kurz, první ročník, určeno úplným začátečníkům
- Výstupní úroveň A1
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ A1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí známým výrazům se vztahem k osvojeným tématům • rozumí jednoduché a zřetelné promluvě, instrukcím a 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – základní druhy intonace, přízvuk, povinné vázání • pravopis – pravopisná znaménka – accent, tréma, apostrophe • gramatika – čas přítomný pravidelných a nepravidelných sloves, minulý čas– passé composé, budoucí – futur proche,

<p>požadavkům</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte foneticky správně přiměřeně náročný text a vyhledá v něm požadovanou informaci <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tématických okruhů • aktivně používá slovní zásobu těchto okruhů • reprodukuje jednoduchý text <p>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpovídá na jednoduché a jasně formulované otázky • dokáže zjistit základní informace v běžných komunikačních situacích formou jednoduchých otázek 	<p>futur simple, vztažná zájmena</p> <ul style="list-style-type: none"> • lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované jazykové prostředky a ustálená slovní spojení • syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět, souvětí – časové, podmínkové, vztažné, účelové, odporovací <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednoduchý vzkaz, e-mail, dopis <p>TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum a hodina, • nákupy • orientace • každodenní aktivity • rodina • oblečení a barvy • bydlení • Jídlo <p>REÁLIE FRANCOUZSKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svátky • Vybrané historické památky a města
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Základní kurz francouzského jazyka FII

- Základní kurz, druhý ročník
- Vstupní úroveň A1
- Výstupní úroveň A1+
- 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 70 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ A1+	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí zřetelné promluvě • odvodí význam méně známých slov z kontextu • rozumí jednoduchým autentickým materiálům, aktivně využívá dvojjazyčný slovník • čte foneticky správně daný text <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů, reprodukuje jednoduchý text <p>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p>	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – základní druhy intonace, přízvuk, povinné vázání • pravopis – pravopisná znaménka – accent, tréma, apostrophe • gramatika – čas přítomný pravidelných a nepravidelných sloves, minulý čas– passé composé, budoucí – futur proche, futur simple, vztažná zájmena • lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované jazykové prostředky a ustálená slovní spojení • syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět, souvětí – časové, podmínkové, vztažné, účelové, odporovací <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání,

<ul style="list-style-type: none"> • zúčastní se rozhovoru na známé téma, adekvátně reaguje v komunikativních situacích 	<p>nabídka, doporučení apod.</p> <ul style="list-style-type: none"> • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach • samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, vyjádření postoje/názoru, reprodukce textu • osobní dopis <p>TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</p> <ul style="list-style-type: none"> • volný čas, • charakteristika a popis osoby • každodenní povinnosti <p>REÁLIE FRANCOUZSKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Francouzská kuchyně • Zvyky a tradice
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Základní kurz francouzského jazyka FIII

- Základní kurz, třetí ročník
- Vstupní úroveň A1+
- Výstupní úroveň A2
- 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 70 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ A2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí zřetelné promluvě • odvodí význam méně známých slov z kontextu • rozumí jednoduchým autentickým materiálům, aktivně využívá dvojjazyčný slovník • čte foneticky správně daný text <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů, reprodukuje jednoduchý text <p>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • zúčastní se rozhovoru na známé téma, adekvátně reaguje v komunikativních situacích 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – základní druhy intonace, přízvuk, povinné vázání • pravopis – pravopisná znaménka – accent, tréma, apostrophe • gramatika – čas přítomný pravidelných a nepravidelných sloves, minulý čas– passé composé, budoucí – futur proche, futur simple, vztažná zájmena • lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované jazykové prostředky a ustálená slovní spojení • syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět, souvětí – časové, podmínkové, vztažné, účelové, odporovací <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod. • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach • samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, vyjádření postoje/názoru, reprodukce textu • osobní dopis • krátký oficiální dopis

	<p>TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</p> <ul style="list-style-type: none"> • volný čas, • charakteristika a popis osoby • každodenní povinnosti <p>REÁLIE FRANCOUZSKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Francouzská kuchyně • zvyky a tradice
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Základní kurz francouzského jazyka FIV

- Základní kurz, čtvrtý ročník
- Vstupní úroveň A2
- Výstupní úroveň B1
- 4 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná přání nebo pocity účastníků rozhovoru • rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí; • porozumí popisu běžných událostí; • porozumí srozumitelně a pomalu vyslovenému záměru nebo 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, tónový průběh slova, struktura slabiky, rytmus, intonace, fonetická transkripce; • pravopis – interpunkce; • gramatika – základní slovesné časy v činném rodě, případně vid slovesa, trpný rod přítomný a minulý, otázka, zápor,

<p>názoru mluvčího</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpozná hlavní myšlenku čteného textu nebo vyslechnutého projevu; vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata; rozumí jednoduchým návodům, předpisům, pokynům, základním technickým informacím k předmětům každodenní potřeby; odhadne z kontextu význam neznámých slov; využívá překladový slovník. <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> vyjádří stručně a srozumitelně své myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému; popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, děj, své zájmy; reprodukuje krátký i středně dlouhý text nebo sdělení; jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text; vyhledá, shrne a sdělí nekomplikované, s menšími nepřesnostmi i složitější informace; porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace; vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku <p>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> středně dlouhý písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, jednoduchý formální dopis, žádost, jednoduchý inzerát, běžný formulář, stručný životopis, 	<p>reálná podmínka, nepravidelné tvary sloves, případné další použití modálních sloves, stupňování přídavných jmen a příslovcí, základní a řadové číslovky, složené předložky, alternace samohlásek a modifikace souhlásek, nulové tvary, supletivnost, řízenost, shoda, slovosled;</p> <ul style="list-style-type: none"> lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, stažené tvary, slova složená a sousloví, adekvátní slovní zásoba; syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět, souvětí a odstavců, přímá a nepřímá řeč. <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod.; emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, strach; morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání; <p>TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</p> <ul style="list-style-type: none"> oblast veřejná – běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, správa, nákup, prodej, opravy, veřejná doprava, kulturní zařízení, program, stravování a ubytování, cestování; oblast pracovní – profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa a korespondence, jednoduchý návod a popis práce, informační značení, situace na pracovišti;
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>příběh, popis;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kratší a středně dlouhý čtený text/slyšený projev – popis, pokyny, veřejné oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění; • samostatný ústní projev – popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, jednoduše formulovaná prezentace, reprodukce textu; • interakce – formální i neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor; • informace z médií – běžné rubriky a pořady, krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy z tisku či televize: počasí, kultura, sport, věda a technika. 	<ul style="list-style-type: none"> • oblast vzdělávací – školní prostory, vybavení školy, učitelé, školní personál, významné dny a akce školy, kurzy; • oblast osobní – prostředí domova, školy, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky; • oblast osobnostní – popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoje k okolí; • oblast společenská – tradice, společenské události, kultura, sport, média v rodné zemi a v zemích EU. <p>REÁLIE FRANCOUZSKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • geografické zařazení a stručný popis; • klíčové události a osobnosti; • základní údaje v porovnání s ČR; • životní styl a tradice, kultura, umění a sport; • ukázky literárních děl.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Střední kurz francouzského jazyka FV

- Střední kurz, první ročník
- Vstupní úroveň B1
- Výstupní úroveň B1+
- 1 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 70 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B1+	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavním myšlenkám složitějších autentických textů, rozhovorů a sdělení na téma vztahy, práce, cestování, volný čas, sport, příroda, zákony, technologie, jídlo, komunikace, zdraví, studium • rozumí informacím o zajímavých veřejných záležitostech • pochopí obsah vyprávění (včetně postoje, přání a pocitu autora) o událostech odehrávajících se v přítomnosti, minulosti i budoucnosti na výše zmíněná témata • rozumí nejobecnějšímu významu slyšeného odborného rozhovoru rodilých mluvčích nebo rozhlasového a televizního sdělení či pořadu • orientuje se ve zprávách přinášejících informace o událostech • rozumí obecnému významu článků v novinách a časopisech • využívá příruční materiály např. slovníky, encyklopedie <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • ústně či písemně podá vyjádření k široké škále témat • systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory • popisuje, srovnává a kontrastuje lidi, místa a věci • ústně či písemně reprodukuje čtený nebo slyšený text • souvisle a ve větším rozsahu vypráví a píše o činnostech 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu • gramatika – prosté či průběhové časy v činném a trpném rodě, širší užití modality sloves, podmínkové věty, běžná frázová slovesa, předložkové vazby, větné vzorce, časové věty, nepřímá řeč, souřadící a podřadící spojky, vztažné věty, spojovací výrazy, členy, kvantifikátory • lexikologie a frazeologie – méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, sousloví a složená slova, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním situacím, se kterými se můžeme setkat běžně i méně často v každodenním životě • syntax a stylistika – složitější stavba vět a nadvětných celků, idiomatická spojení s předložkami, přímá a nepřímá řeč, účelové, podmínkové, časové, přací věty, slovosled <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – svolení, souhlas/nesouhlas, žádost, prosba, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, přání, nabídka, úmysl, doporučení, • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, překvapení, vděčnost, sympatie/antipatie, přesvědčení, strach, lhostejnost

přítomných, minulých i budoucích na téma vztahy, práce, cestování, volný čas, sport, příroda, zákony, technologie, jídlo, komunikace, zdraví, studium

- vytvoří určité druhy formálního či neformálního dopisu či emailu
- napíše příběh na dané téma

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- komunikuje spontánně a většinou gramaticky správně, aniž by musel omezovat rozsah toho, co chce sdělit
- komentuje a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci
- zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor bez většího úsilí
- reaguje na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, hypotézu, zhodnotí alternativní návrhy
- jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů
- zapojí se aktivně do delších rozhovorů a udržuje kontakt s mluvčími

- morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze
- písemný projev - blahopřání, pozvání, odpověď, formální a neformální dopis, žádost, recenze, životopis, esej, vypravování, podrobný popis, odborný popis,
- čtený či slyšený text – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, program, upozornění, žádost, rozhovor, úryvek z prózy, vyprávění
- samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, prezentace, reprodukce textu, veřejný projev
- interakce – formální a neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
- informace z médií – běžné i méně běžné pořady, reklamy, populárně-naučné články, středně dlouhé zprávy z tisku či televize, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – veřejná oznámení, veřejné instituce, cestování, formální korespondence, politické strany, veřejné služby, soutěže
- oblast pracovní – státní správa, firmy, průmysl, zemědělství, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály
- oblast vzdělávací – studium a typy škol v ČR i v zemích studovaného jazyka, profesní instituce, debaty, diskuse
- oblast osobní – osobní charakteristika, popis osoby, rodina, domov, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, budoucí povolání, životní styl

- | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• oblast osobnostní – společenské vztahy, pobyt v neznámém prostředí, vztah k přírodě, dovolená• oblast společenská – příroda, společenský život, kultura, věda a technika, aktuální problémy, počasí, pokrok, historie, budoucnost |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

REÁLIE FRANCOUZSKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- vybrané základní informace

Přípravný kurz francouzského jazyka FIVSpec

- Přípravný kurz na zkoušku FCE, první ročník
- Vstupní úroveň B1
- Výstupní úroveň B1+
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B1+	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná hlavní myšlenku a hlavní body středně dlouhého a náročnějšího čteného textu nebo vyslechnutého projevu • zorientuje se v textu, který obsahuje přiměřený počet neznámých slov • rozumí jasně vyslovovanému záměru nebo názoru mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníka rozhovoru • rozumí popisům událostí, osobním dopisům či jiné formě korespondence, např. e-mailu či textovým zprávám • rozpozná relevantní informace v krátkém textu nebo vyslechnutém projevu • porozumí složitějším návodům, předpisům, pokynům, technickým informacím k předmětům každodenní potřeby nebo z oblastí svých zájmů • odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, rytmus, intonace, fonetická transkripce • pravopis – interpunkce • gramatika – systém slovesných časů v činném a trpném rodě, otázka, zápor, nepravidelné tvary sloves, modální slovesa, základní frázová slovesa, stupňování přídavných jmen a příslovcí, souřadící a podřadící spojky, předložky, užití členů určitých a neurčitých, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, užití gerundia a infinitivu po slovesech • lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, homonyma, základní pravidla o stavbě slov, stažené tvary, slova složená a sousloví, běžné zkratky, adekvátní slovní zásoba • syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět a nadvětných celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení,

<ul style="list-style-type: none"> • účelně využívá překladový i výkladový slovník <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprodukuje daný delší text nebo sdělení • logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text • vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko ke známé události či problému • popíše místo, cestu, věc, osobu, své zájmy, událost, zkušenost, umělecké dílo • porovná různé alternativy řešení známé a běžné problémové situace • sdělí a shrne nekomplikované informace a s drobnými nepřesnostmi i složitější informace • využívá překladový slovník <p>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • reaguje srozumitelně a vhodně ve známých komunikačních situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů • komunikuje plynule a foneticky správně na známá témata, používá správně a vhodně osvojené gramatické prostředky • zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskusi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy • adekvátně reaguje na otázky u pohovorů, na úřadech, při náhodných situacích společenského a veřejného života • vyjádří a obhájí srozumitelně a jasně své vlastní názory 	<p>přímá a nepřímá řeč, účelové věty, podmínkové věty, časové věty, vztažné věty, tázací dovětky, supletivnost, řízenost, shoda, slovosled</p> <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas/nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod. • emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie/antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach • morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze • středně dlouhý písemný projev – osobní dopis/email, esej, zpráva, příběh, článek, formální dopis/email, žádost, recenze • kratší a středně dlouhý čtený text/slyšený projev – popis, shrnutí, rozhovor, vyprávění, článek z časopisu, úryvek z prózy, program • samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, vyjádření postoje/názoru, reprodukce textu • interakce – formální i neformální rozhovor/diskuse/korespondence • informace z médií – běžné rubriky a pořady, populárně-naučné články a pořady <p>TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast veřejná – běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, nákup, prodej, veřejná doprava, kulturní zařízení, program kulturních zařízení, společenské události,
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

stravování a ubytování, cestování

- oblast pracovní – profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, situace a události na pracovišti
- oblast vzdělávací – školní prostory, vybavení školy, učitelé, výuka, domácí úkoly, aktivity, školní pomůcky a potřeby
- oblast osobní – prostředí domova, školy, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky, dovolená, zdraví, jídlo a pití
- oblast osobnostní – vnímání a hodnocení vlastní osobnosti, popis vlastností, aktuální postoje k okolí, obhajoba svých zájmů, zálib, názorů, postojů
- oblast společenská – životní prostředí a počasí, tradice, společenské události, sociální problémy, kultura, sport, média, život ve městě a na venkově, pokrok ve vědě a technice, kriminalita

REÁLIE ZEMÍ STUDOVANÉHO JAZYKA

- vybrané základní informace

Střední kurz francouzského jazyka FVI

- Střední kurz, druhý ročník
- Vstupní úroveň B1+
- Výstupní úroveň B2
- 1 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 70 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavním myšlenkám složitějších autentických textů, rozhovorů a sdělení na téma vztahy, práce, cestování, volný čas, sport, příroda, zákony, technologie, jídlo, komunikace, zdraví, studium • rozumí informacím o zajímavých veřejných záležitostech • pochopí obsah vyprávění (včetně postoje, přání a pocitu autora) o událostech odehrávajících se v přítomnosti, minulosti i budoucnosti na výše zmíněná témata • rozumí nejobecnějšímu významu slyšeného odborného rozhovoru rodilých mluvčích nebo rozhlasového a televizního sdělení či pořadu • orientuje se ve zprávách přinášejících informace o událostech • rozumí obecnému významu článků v novinách a časopisech • využívá příruční materiály např. slovníky, encyklopedie 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu • gramatika – prosté či průběhové časy v činném a trpném rodě, širší užití modality sloves, podmínkové věty, běžná frázová slovesa, předložkové vazby, větné vzorce, časové věty, nepřímá řeč, souřadící a podřadící spojky, vztažné věty, spojovací výrazy, členy, kvantifikátory • lexikologie a frazeologie – méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, sousloví a složená slova, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním situacím, se kterými se můžeme setkat běžně i méně často v každodenním životě • syntax a stylistika – složitější stavba vět a nadvětných celků, idiomatická spojení s předložkami, přímá a nepřímá řeč, účelové, podmínkové, časové, přací věty, slovosled

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- ústně či písemně podá vyjádření k široké škále témat
- systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory
- popisuje, srovnává a kontrastuje lidi, místa a věci
- ústně či písemně reprodukuje čtený nebo slyšený text
- souvisle a ve větším rozsahu vypráví a píše o činnostech přítomných, minulých i budoucích na téma vztahy, práce, cestování, volný čas, sport, příroda, zákony, technologie, jídlo, komunikace, zdraví, studium
- vytvoří určité druhy formálního či neformálního dopisu či emailu
- napíše příběh na dané téma

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- komunikuje spontánně a většinou gramaticky správně, aniž by musel omezovat rozsah toho, co chce sdělit
- komentuje a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci
- zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor bez většího úsilí
- reaguje na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, hypotézu, zhodnotí alternativní návrhy
- jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů
- zapojí se aktivně do delších rozhovorů a udržuje kontakt s mluvčími

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko – svolení, souhlas/nesouhlas, žádost, prosba, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, přání, nabídka, úmysl, doporučení,
- emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, překvapení, vděčnost, sympatie/antipatie, přesvědčení, strach, lhostejnost
- morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze
- písemný projev - blahopřání, pozvání, odpověď, formální a neformální dopis, žádost, recenze, životopis, esej, vypravování, podrobný popis, odborný popis,
- čtený či slyšený text – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, program, upozornění, žádost, rozhovor, úryvek z prózy, vyprávění
- samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, prezentace, reprodukce textu, veřejný projev
- interakce – formální a neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
- informace z médií – běžné i méně běžné pořady, reklamy, populárně-naučné články, středně dlouhé zprávy z tisku či televize, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – veřejná oznámení, veřejné instituce, cestování, formální korespondence, politické strany, veřejné služby, soutěže

- | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• oblast pracovní – státní správa, firmy, průmysl, zemědělství, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály• oblast vzdělávací – studium a typy škol v ČR i v zemích studovaného jazyka, profesní instituce, debaty, diskuse• oblast osobní – osobní charakteristika, popis osoby, rodina, domov, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, budoucí povolání, životní styl• oblast osobnostní – společenské vztahy, pobyt v neznámém prostředí, vztah k přírodě, dovolená• oblast společenská – příroda, společenský život, kultura, věda a technika, aktuální problémy, počasí, pokrok, historie, budoucnost |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

REÁLIE FRANCOUZSKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- vybrané základní informace

Speciální kurz francouzského jazyka Fko

- Konverzační kurz
- Vstupní úroveň B1+
- Výstupní úroveň B2
- 1 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 70 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlavním myšlenkám složitějších autentických textů, rozhovorů a sdělení na téma vztahy, práce, cestování, volný čas, sport, příroda, zákony, technologie, jídlo, komunikace, zdraví, studium • rozumí informacím o zajímavých veřejných záležitostech • pochopí obsah vyprávění (včetně postoje, přání a pocitu autora) o událostech odehrávajících se v přítomnosti, minulosti i budoucnosti na výše zmíněná témata • rozumí nejobecnějšímu významu slyšeného odborného rozhovoru rodilých mluvčích nebo rozhlasového a televizního sdělení či pořadu • orientuje se ve zprávách přinášejících informace o událostech • rozumí obecnému významu článků v novinách a časopisech • využívá příruční materiály např. slovníky, encyklopedie 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov, slova se dvěma přízvuky • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu • gramatika – prosté či průběhové časy v činném a trpném rodě, širší užití modality sloves, podmínkové věty, běžná frázová slovesa, předložkové vazby, větné vzorce, časové věty, nepřímá řeč, souřadící a podřadící spojky, vztažné věty, spojovací výrazy, členy, kvantifikátory • lexikologie a frazeologie – méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, sousloví a složená slova, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním situacím, se kterými se můžeme setkat běžně i méně často v každodenním životě • syntax a stylistika – složitější stavba vět a nadvětných celků, idiomatická spojení s předložkami, přímá a nepřímá řeč, účelové, podmínkové, časové, přací věty, slovosled

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- ústně či písemně podá vyjádření k široké škále témat
- systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory
- popisuje, srovnává a kontrastuje lidi, místa a věci
- ústně či písemně reprodukuje čtený nebo slyšený text
- souvisle a ve větším rozsahu vypráví a píše o činnostech přítomných, minulých i budoucích na téma vztahy, práce, cestování, volný čas, sport, příroda, zákony, technologie, jídlo, komunikace, zdraví, studium
- vytvoří určité druhy formálního či neformálního dopisu či emailu
- napíše příběh na dané téma

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- komunikuje spontánně a většinou gramaticky správně, aniž by musel omezovat rozsah toho, co chce sdělit
- komentuje a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci
- zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor bez většího úsilí
- reaguje na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, hypotézu, zhodnotí alternativní návrhy
- jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů
- zapojí se aktivně do delších rozhovorů a udržuje kontakt s mluvčími

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko – svolení, souhlas/nesouhlas, žádost, prosba, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost/nemožnost, nutnost, potřeba, přání, nabídka, úmysl, doporučení,
- emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, překvapení, vděčnost, sympatie/antipatie, přesvědčení, strach, lhostejnost
- morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze
- písemný projev - blahopřání, pozvání, odpověď, formální a neformální dopis, žádost, recenze, životopis, esej, vypravování, podrobný popis, odborný popis,
- čtený či slyšený text – popis, pokyny, shrnutí, veřejné oznámení, program, upozornění, žádost, rozhovor, úryvek z prózy, vyprávění
- samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, prezentace, reprodukce textu, veřejný projev
- interakce – formální a neformální rozhovor/diskuse/korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě
- informace z médií – běžné i méně běžné pořady, reklamy, populárně-naučné články, středně dlouhé zprávy z tisku či televize, kultura, sport, věda a technika, doprava, politika, ekonomika

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – veřejná oznámení, veřejné instituce, cestování, formální korespondence, politické strany, veřejné služby, soutěže

- | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• oblast pracovní – státní správa, firmy, průmysl, zemědělství, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní materiály• oblast vzdělávací – studium a typy škol v ČR i v zemích studovaného jazyka, profesní instituce, debaty, diskuse• oblast osobní – osobní charakteristika, popis osoby, rodina, domov, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, budoucí povolání, životní styl• oblast osobnostní – společenské vztahy, pobyt v neznámém prostředí, vztah k přírodě, dovolená• oblast společenská – příroda, společenský život, kultura, věda a technika, aktuální problémy, počasí, pokrok, historie, budoucnost |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

REÁLIE FRANCOUZSKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- vybrané základní informace

5.3 Německý jazyk

Základní kurz německého jazyka NI

- Základní kurz, první ročník, určeno úplným začátečníkům
- Výstupní úroveň A1
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ A1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sleduje a pochopí smysl jednoduché a krátké promluvy • rozumí jednoduchým krátkým pokynům z každodenního života • rozumí běžným frázím v jednoduchých krátkých textech • rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata • vyhledá v krátkém, nekomplikovaném textu jednoduché údaje • využívá překladový slovník <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím • ústně i písemně sdělí základní informace o sobě a svém 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika –zvuková stránka slova, základní stránka slova a věty • pravopis –základní pravidla pravopisu, velká a malá písmena • gramatika –přítomný čas, minulý čas-perfektum/základní nepravidelná slovesa/, minulý čas-préteritum sloves haben a sein, způsobová slovesa • lexikologie a frazeologie –rozpoznání jednotlivých slovních druhů, společenské fráze a slovní spojení/pozdravy, představení, přání, omluva atd./, slovní zásoba z běžných životních situací: 1.osobní údaje, věk, povolání, národnost 2.rodina, bydlení, denní režim 3. restaurace, jídlo 4.koníčky,volný čas 5.nakupování, cestování, orientace ve městě 6.popis osoby a zdravotního stavu • syntax a stylistika –jednoduché věty a pořádek slov <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p>

nejbližším okolí

- využívá jednoduché fráze a věty v písemném i ústním projevu
- požádá písemně či ústně o jednoduché osobní informace nebo je předá
- napíše stručný vzkaz či jednoduchý text
- vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších nepřesností

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru
- reaguje na jednoduchá sdělení nebo je iniciuje, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života
- klade jednoduché otázky a na položené jednoduché otázky odpovídá, pokud mluvčí mluví pomalu, a některé výrazy opakuje
- pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně a reaguje na ně
- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí
- komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata

- postoj, názor: souhlas, nesouhlas, prosba, omluva, poděkování, odmítnutí, zákaz, příkaz
- emoce: pozitivní a negativní reakce
- kratší písemný projev: vzkaz, přání, pozvání, pohlednice z cest, popis běžné každodenní události, dotazník
- čtený či slyšený text: jednoduché pokyny při orientaci ve městě, instrukce, jednoduchý popis, krátké rozhovory
- samostatný ústní projev: jednoduchý popis, krátký popis situace, reprodukce textu, krátký vzkaz
- interakce: rozhovor /u lékaře, v restauraci, v hotelu/
- informace z médií: základní pojmy

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná
- oblast pracovní
- oblast vzdělávací
- oblast osobní
- oblast osobnostní
- oblast společenská

REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- vybrané základní informace

Základní kurz německého jazyka NII

- Základní kurz, druhý ročník
- Vstupní úroveň A1
- Výstupní úroveň A2
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ A2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatným informacím slyšeného či reprodukováného projevu na běžná témata předneseného pomalu a zřetelně • rozumí jednoduchým pokynům z každodenního života • rozumí krátkým jednoduchým textům na známá a běžná témata • rozumí obsahu základních typů standardních dopisů, mailům a formulářů • rozumí obsahu značení a nápisů na orientačních a informačních tabulích • rozumí běžně používaným spisovným výrazům a základním frázím • vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznamech, brožurách či letácích • používá překladový slovník 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika –zvuková stránka slova, fonetická redukce, znělost a neznělost, přízvuk, rytmus, intonace u základních typů vět • pravopis –pravidla pro psaní běžných výrazů a gramatických jevů, morfémy • gramatika –koncovky přídavných jmen po členů určitém, neurčitém , základní spojky a spojovací výrazy, trpný rod v přítomném čase, minulý čas-préteritum, infinitiv s zu, účelové a srovnávací věty, podvojně spojky, věty účelové, slabé skloňování, nepřímé otázky, slovesné vazby • lexikologie a frazeologie –slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní často užívaná větná spojení • syntax a stylistika –jednoduché věty, obsahově jednoduché složené věty, přímá řeč <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor: souhlas, nesouhlas, prosba, omluva, odmítnutí,

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj ke každodenním situacím
- ústně i písemně sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí
- jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi hovoří o své minulosti, přítomnosti a plánech do budoucnosti
- požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá
- napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení
- vyslovuje správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí a ukončí jednoduchou konverzaci a se značnou pomocí partnera ji udrží v chodu
- reaguje adekvátně v každodenních situacích užitím vhodných jednoduchých výrazů či obrátů a kladením zjišťovacích či doplňujících otázek
- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí
- reaguje gramaticky správně v běžných každodenních situacích
- komunikuje foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby a gramatických prostředků
- ústně i písemně komunikuje s rodilými mluvčími na jemu blízká témata, s omezenou slovní zásobou a omezenými jazykovými

možnost, nemožnost, sympatie, nesympatie, potřeba, zákaz, příkaz

- emoce: pozitivní a negativní vztah, libost a nelibost, přání a touhy, strach
- morální postoje a funkce: omluva, lítost, poděkování, podpora
- kratší písemný projev: osobní dopis, pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, inzerát, popis základních rysů objektu nebo faktů události
- čtený či slyšený text: jednoduché pokyny při orientaci ve městě, instrukce, jednoduchý popis, krátké rozhovory
- samostatný ústní projev: stručný popis, krátký popis situace, reprodukce textu, jednoduše formulovaná prezentace
- interakce: neformální rozhovor, diskuse, korespondence, řízený pohovor
- informace z médií: hlavní rubriky v tisku, názvy běžných pořadů, jednoduchá reklama, stručné zprávy: počasí, sport

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná: běžné služby, způsob cestování, ubytování
- oblast pracovní: popis běžných činností, pracovní prostředí
- oblast vzdělávací: škola a její vybavení, typy škol, profese a funkce ve škole
- oblast osobní: domov a domácnost, okolí, rodina a vztahy mezi lidmi, koníčky a vybavení pro ně, dovolená, prázdniny, styl oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití,,
- oblast osobnostní: základní vlastnosti a postoje
- oblast společenská: příroda, životní prostředí, kultura, sport, počasí a klima, politické dění

prostředky	REALIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ <ul style="list-style-type: none"> • základní a turisticky zajímavé informace • běžný způsob života • národní symboly
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Základní kurz německého jazyka NIII

- Základní kurz, třetí ročník
- Vstupní úroveň A2
- Výstupní úroveň B1
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatným informacím slyšeného či reprodukováného projevu na běžná témata předneseného pomalu a zřetelně • rozumí jednoduchým pokynům z každodenního života • rozumí krátkým jednoduchým textům na známá a běžná témata • rozumí obsahu základních typů standardních dopisů, mailům a formulářů 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika –zvuková stránka slova, fonetická redukce, znělost a neznělost, přízvuk, rytmus, intonace u základních typů vět • pravopis –pravidla pro psaní běžných výrazů a gramatických jevů, morfémy • gramatika –koncovky přídavných jmen po členů určitém, neurčitém , základní spojky a spojovací výrazy, trpný rod v přítomném čase, minulý čas-préteritum, infinitiv s zu, účelové a srovnávací věty, podvojně spojky, věty účelové, slabé skloňování, nepřímé otázky, slovesné vazby

- rozumí obsahu značení a nápisů na orientačních a informačních tabulích
- rozumí běžně používaným spisovným výrazům a základním frázím
- vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznamech, brožurách či letácích
- používá překladový slovník

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj ke každodenním situacím
- ústně i písemně sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí
- jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi hovoří o své minulosti, přítomnosti a plánech do budoucnosti
- požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá
- napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení
- vyslovuje správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí a ukončí jednoduchou konverzaci a se značnou pomocí partnera ji udrží v chodu
- reaguje adekvátně v každodenních situacích užitím vhodných jednoduchých výrazů či obrátů a kladením zjišťovacích či doplňujících otázek

- lexikologie a frazeologie –slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní často užívaná větná spojení
- syntax a stylistika –jednoduché věty, obsahově jednoduché složené věty, přímá řeč

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor: souhlas, nesouhlas, prosba, omluva, odmítnutí, možnost, nemožnost, sympatie, nesympatie, potřeba, zákaz, příkaz
- emoce: pozitivní a negativní vztah, libost a nelibost, přání a touhy, strach
- morální postoje a funkce: omluva, lítost, poděkování, podpora
- kratší písemný projev: osobní dopis, pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, inzerát, popis základních rysů objektu nebo faktů události
- čtený či slyšený text: jednoduché pokyny při orientaci ve městě, instrukce, jednoduchý popis, krátké rozhovory
- samostatný ústní projev: stručný popis, krátký popis situace, reprodukce textu, jednoduše formulovaná prezentace
- interakce: neformální rozhovor, diskuse, korespondence, řízený pohovor
- informace z médií: hlavní rubriky v tisku, názvy běžných pořadů, jednoduchá reklama, stručné zprávy: počasí, sport

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná: běžné služby, způsob cestování, ubytování
- oblast pracovní: popis běžných činností, pracovní prostředí
- oblast vzdělávací: škola a její vybavení, typy škol, profese a funkce ve škole

- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí
- reaguje gramaticky správně v běžných každodenních situacích
- komunikuje foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby a gramatických prostředků
- ústně i písemně komunikuje s rodilými mluvčími na jemu blízká témata, s omezenou slovní zásobou a omezenými jazykovými prostředky

- oblast osobní: domov a domácnost, okolí, rodina a vztahy mezi lidmi, koníčky a vybavení pro ně, dovolená, prázdniny, styl oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití,,
- oblast osobnostní: základní vlastnosti a postoje
- oblast společenská: příroda, životní prostředí, kultura, sport, počasí a klima, politické dění

REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- základní a turisticky zajímavé informace
- běžný způsob života
- národní symboly

Střední kurz německého jazyka NIV

- Střední kurz, první ročník
- Vstupní úroveň B1
- Výstupní úroveň B1+
- 2 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 140 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B1+	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná přání, pocity mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníka rozhovoru • rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí • porozumění popisu běžných událostí • porozumí vyslovenému záměru nebo názoru mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníka rozhovoru • rozpozná hlavní myšlenku čteného textu nebo vyslechnutého projevu • vyhledá a postihne informace na běžná a známá témata • odhadne z kontextu význam neznámých slov • využívá překladový a výkladový slovník <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p>	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, informace, fonetická transkripce • pravopis – interpunkce • gramatika – základní slovesné časy v činném rodě, trpný rod průběhový, stavový, nepravidelné tvary sloves, modální slovesa, vyjádření rozkazovacího způsobu, zvrtná slovesa, minulé časy - préteritum, perfektum, plusquamperfektum, závislý infinitiv s zu, zápor, přídavná jména, stupňování přídavných jmen a příslovčí, příslovečná určení, základní, řadové a neurčité číslovky, modální slova, částice, předložky, předložkové vazby, přímé a nepřímé otázky, konjunktiv II., slovosled ve větě po různých spojovacích výrazech • lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované jazykové prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, slova složená, adekvátní slovní zásoba

Žák

- vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor, stanovisko k běžné události či problému
- popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, své zájmy, činnosti
- dokáže popsat obrázek k základním tématům každodenního života
- reprodukuje krátký i středně dlouhý text nebo sdělení
- logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text
- vyhledá, shrne a sdělí nekomplikované, s menšími nepřesnostmi a složitější informace
- porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor, diskuzi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy
- je schopen aktivně se podílet na rozhovoru k tématům z každodenního života, většinu situací jazykově zvládá
- v průběhu rozhovoru reaguje na názory partnera, ptá se na jeho názor a adekvátně reaguje
- je schopen podat krátké informace a na doplňkové informace se dokáže zeptat, většinu situací jazykově zvládá
- je schopen vyjádřit své potřeby, přání, názor, pocity srozumitelně jak jazykově, tak přiměřeně jazykovému prostředí
- na výzvu, prosbu, otázku dokáže reagovat vysvětleními,

- syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět, věta jednoduchá, souvětí, typy souvětí - věty časové, vztažné, podmínkové, účelové, předmětné, práci

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko - souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení, výzva
- emoce - radost, překvapení, údiv, osobní spoluúčast, vyjádření domněnky, libost, nelibost, zájem, nezájem, radost, zklamání, lítost, překvapení, vděčnost, obava, sympatie, antipatie, lhostejnost, strach
- morální postoje a funkce - omluva, odpuštění, pokárání, lítost, přiznání
- písemný projev - stručný životopis, popis, příběh, pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, běžný formulář, schopnost napsat odpověď na dopis a dokázat se stručně vyjádřit ke čtyřem zadaným bodům týkajících se témat každodenního života, žák je schopen napsat osobní a formální dopis v jednoduché podobě, je schopen vyjádřit svoji reakci, počin, stanovisko, poradit, vyžádat si informaci a své myšlenky je schopen logicky propojit tak, aby vznikl plynulý text, dokáže správně užívat časy, své myšlenky člení podle časové souvislosti, logické propojení a návaznost myšlenek, správně používá gramatické prostředky (konjunktiv, pasiv, minulé časy, rozkaz, spojovací výrazy), využívá syntaktické prostředky, dopisy formuluje správně formálně, z formálních dopisů dokáže napsat žádost, odpověď na inzerát, stížnost apod.

- sděleními a popisy jak jazykově, tak kulturně přiměřenými
- dokáže se aktivně podílet na rozhovorech k tématům každodenního života vyjádřením názoru, vysvětleními, popisy
 - je schopen vstoupit bez přípravy do dialogu všeobecného charakteru
 - situace každodenního života zvládá jazykově správně, rozumí jednoduchým informacím a je schopen je předávat dál
 - reaguje srozumitelně, využívá vhodných výrazů a frazeologických obrátů
 - je schopen vyměnit si informaci, vyjádřit názor i k tématu abstraktního, kulturního zaměření
 - je schopen vést dialog o známém tématu, vyjádřit zájem, nezájem a adekvátně reagovat
 - je schopen popsat událost, vyprávět příběh
 - dokáže zdůvodnit úmysl, názor, jednání
 - je schopen hovořit o podstatných informacích z grafu k tématům každodenního života, sdělit a vyhodnotit hlavní informace ze statistik
 - při řešení úkolů každodenních situací (např. v dialogu naplánovat dovolenou) je schopen srovnat různé alternativy, dokáže vyjednat s partnerem svůj záměr
 - je schopen vyjádřit svůj názor, postoj, v dialogu dokáže argumentovat, navrhopvat, vznášet protiargumenty, navrhopvat řešení s krátkými zdůvodněními a dokáže dospět ke společnému řešení
 - požádá o informaci, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo zavedení toho, co bylo řečeno
 - komunikuje plynule, foneticky správně, vhodně používá osvojení gramatické prostředky

- středně dlouhý čtený text - popis, pokyny, veřejná oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění, reportáže, komentáře, prospekty, jednoduché texty z časopisů, inzeráty, statistiky, televizní program, přehled sportovních a kulturních akcí, žák je schopen porozumět hlavním informacím z textu, smyslu, vyhledat informace
- kratší a středně dlouhé texty - slyšený projev - zprávy z médií, reálné zprávy a vyprávění (zprávy z cestování, o počasí), různá hlášení (v supermarketu, na nádraží, zprávy na záznamníku), telefonáty, hlášení v rozhlase, diskuzní pořady, zprávy, reportáže, komentáře, interview k tématům každodenního života, jimž je schopen porozumět globálně, detailně či selektivně
- samostatný ústní projev - popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, jednoduše formulovaná prezentace, reprodukce textu, navázat kontakt, vyjednávat a schopnost dojít ke společnému řešení, argumentace, která je podložena příklady
- interakce - formální a neformální rozhovor, diskuze, korespondence
- informace z médií - běžné rubriky a pořady, krátké reklamy

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- popis vlastní osobnosti, mezilidské vztahy, rodina
- zdraví, lidské tělo, zdravý životní styl
- bydlení
- každodenní život
- jídlo a pití, stravovací návyky, restaurace
- výchova, vzdělání, studium

- města, místa, ve kterých žijeme
- práce, povolání
- příroda, životní prostředí, zvířata
- obchodní síť, konzum, móda
- služby
- doprava a cestování
- zábava a volný čas
- média a moderní informační technika
- společnost a stát, vztahy k ostatním národům a kulturám
- svátky, oslavy, kultura, kulturní zařízení
- sport, sportovní události

REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- geografické zařazení a stručný popis německy mluvících zemí
- životní styl, tradice, kultura, umění, sport - srovnání s ČR
- klíčové události a osobnosti

Střední kurz německého jazyka NV

- Střední kurz, druhý ročník
- Vstupní úroveň B1+
- Výstupní úroveň B2
- 1 x 3 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 105 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • pochopí hlavní myšlenky delších a jazykově složitějších textů a postihne detailní informace • rozumí stavbě textu a postihne sled hlavních myšlenek • v mluveném projevu pochopí informační obsah, záměr, názor, postoj, přání a pocity autora, vypravěče, účastníků rozhovoru • rozumí smyslu a obsahu promluvy v médiích a z hlášení i hlášením na veřejných prostranstvích • používá různou techniku a rychlost čtení odpovídající různým textům a účelům • odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů na základě osvojených pravidel lexikologie, morfologie a známé slovní zásoby • využívá různé studijní materiály - encyklopedie, informativní literaturu, internet 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá a upravená výslovnost cizích slov • pravopis – psaní cizích slov, zkratky, výjimky v pravidlech osvojeného pravopisu • gramatika – rod činný a trpný, trpný rod průběhový a stavový, alternativy vyjadřující trpný rod, širší užití modality sloves, předložkové vazby, souřadící a podřadící spojky, infinitiv přítomný a minulý v činném i trpném rodě, časová souslednost, přídavná jména - tvoření, přídavná jména a minulé ve funkci přívlastků, další zpodstatnělá přídavná jména, vazby přídavných jmen, minulé časy, zápor slovní a větný, konjunktiv II. v činném a trpném rodě, užití konjunktivu, upevnění různých spojovacích výrazů, předložky s 2. pádem, podstatná jména - jejich systematizace a pravidla užití členů, tvoření množného čísla, složená podstatná jména, odvozování podstatných jmen, časové věty a předložky v časovém významu, konjunktiv nepřímé řeči

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- ústně písemně reprodukuje čtený nebo slyšený text
- logicky a jasně strukturuje souvislý písemný text
- vyjadřuje se podrobně a srozumitelně k široké škále témat
- vyjádří jasně a srozumitelně své myšlenky a názory s různou mírou emocí
- systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory
- shrne, sdělí a porovná informace při popisu, prezentaci
- využívá překladový a výkladový slovník

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- reaguje vhodně na situaci, vzniklý problém, argumentaci, názor, domněnku, zhodnotí alternativní návrhy
- komunikuje spontánně, většinou gramaticky správně, aniž by musel omezovat obsah svého sdělení
- zahájí, udržuje a ukončuje rozhovor bez většího úsilí
- zapojí se aktivně do delších rozhovorů s rodilými mluvčími, vyměňuje si informace, žádá o objasnění formulací, kterými si není jist
- komentuje a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera v komunikaci
- jasně vysvětluje a obhajuje názory za pomoci vhodných argumentů

- odborné výrazy a fráze na známá témata
- lexikologie a frazeologie - méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, slova složená a sousloví, adekvátní slovní zásoba
- syntax a stylistika – složitější stavba vět, idiomatická spojení, podmínkové věty, přací věty, souvětí důsledkové, srovnávací, časové věty, účelové věty, slovosled

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko - souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení apod.
- emoce - libost, nelibost, zájem, nezájem, radost, zklamání, lítost, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie, antipatie, lhostejnost, přesvědčení, strach
- morální postoje a funkce - omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, společenské a zdvořilostní fráze
- středně dlouhý písemný projev - formální a neformální dopis, strukturovaný životopis, popis osoby, poptávka - odpověď na inzerát, reklamace, žádost o místo, vyjádření názorů, zaujmutí stanoviska ke čtenářským dopisům, krátký referát, obsah filmu, reakce na články z novin, radiokritika komentáře, obsah filmu, literárního díla, vyjadřování chyb v jednotlivých typech dopisů
- delší písemný projev - životopis, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis
- kratší a středně dlouhý čtený text - slyšený projev, popis, pokyny, shrnutí, oznámení, upozornění, program, rozhovor, recept, fejeton, životopisy některých významných osobností

německy mluvících zemí, ukázky z krátké prózy, věcné texty, autobiografické texty, texty z průvodců, recenze, reportáže, glosa, psychotest, zprávy z médií, reklama, interview, rozhlasové hry, telefonáty, diskusní pořady, příspěvky do rozhlasu, z každého čteného textu je vyvozována gramatika, která je předmětem další lekce

- samostatný ústní projev - popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, reprodukce textu, prezentace témat a obsahů textů, nácvik telefonátů, dotazník, životopis, fiktivní životopis, popis obrázků jako impuls pro konverzaci, vyprávění příběhu podle obrázků, projekty ke každému tématu, popis grafu a různých statistik
- interakce - formální a neformální rozhovor, diskuze, rada, doporučení, domněnka, korespondence, náhodné situace v osobním i profesním životě

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- člověk a společnost - údaje o osobě, některé významné osobnosti německy mluvících zemí z oblastí vědy a kultury, popis osoby, vlastnosti, životopis, životopis některých významných osobností
- jazyk - význam výuky cizího jazyka v osobním a pracovním životě, spisovná a hovorová němčina, země, v nichž je němčina úředním jazykem, význam němčiny v rámci EU, různé techniky učení
- měst a místa, kde žijeme - Berlín, Vídeň, Mnichov - hlavní památky, tradice, životní styl, kavárny, restaurace a speciality, moje město, bydlení a životní styl ve městě a na venkově
- konzum - různé formy nakupování a jejich přednosti,

	<p>reklamace výrobku, nebezpečí konzumu - závislost na nákupech, životní standard</p> <ul style="list-style-type: none"> • budoucnost - vynálezy, prognózy, planeta Země v ohrožení, život na Zemi dříve, vize budoucího života, aktuální globální problémy • povolání - složitější inzeráty z novin, žádost o místo, pracovní pohovor, strukturovaný životopis, profil jednotlivých profesí, popis pracovních činností, význam oblečení v jednotlivých profesích • rodina - láska, partnerství, problémy dnešní rodiny, aktuální životní formy, význam rodiny a její vývoj, mezilidské vztahy • média - počítač a další média na pracovišti, rozhlas, televize - její pozitivní a negativní vliv na lidskou populaci, nová média • zdravý životní styl - aktivní volný čas, stravovací návyky, problémy vyplývající z konzumace nezdravých pokrmů, wellness, sport • mobilita - dopravní prostředky, jejich význam, vývoj, negativní dopad na zdraví a životní prostředí, výhody, nevýhody <p>REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> • současná situace a problémy v dané zemi • život a tradice, národní zvyky a specifika • vzdělání, věda, technika, příroda, sport, umění, literatura • některé významné osobnosti • jazykové zvláštnosti a odlišnosti
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Přípravný kurz německého jazyka NZD+M

- Přípravný kurz na zkoušku ZD
- Vstupní úroveň A2
- Výstupní úroveň B1
- 1 x 3 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 105 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ B1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná přání, pocity mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníka rozhovoru • rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí • porozumění popisu běžných událostí • porozumí vyslovenému záměru nebo názoru mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníka rozhovoru • rozpozná hlavní myšlenku čteného textu nebo vyslechnutého projevu • vyhledá a postihne informace na běžná a známá témata • odhadne z kontextu význam neznámých slov • využívá překladový a výkladový slovník <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p>	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – distinktivní rysy, slovní přízvuk, informace, fonetická transkripce • pravopis – interpunkce • gramatika – základní slovesné časy v činném rodě, trpný rod průběhový, stavový, nepravidelné tvary sloves, modální slovesa, vyjádření rozkazovacího způsobu, zvrtná slovesa, minulé časy - préteritum, perfektum, plusquamperfektum, závislý infinitiv s zu, zápor, přídavná jména, stupňování přídavných jmen a příslovčí, příslovečná určení, základní, řadové a neurčité číslovky, modální slova, částice, předložky, předložkové vazby, přímé a nepřímé otázky, konjunktiv II., slovosled ve větě po různých spojovacích výrazech • lexikologie a frazeologie – běžné a frekventované jazykové prostředky, ustálená slovní spojení, synonyma, antonyma, základní pravidla o stavbě slov, slova složená, adekvátní slovní zásoba

Žák

- vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor, stanovisko k běžné události či problému
- popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, své zájmy, činnosti
- dokáže popsat obrázek k základním tématům každodenního života
- reprodukuje krátký i středně dlouhý text nebo sdělení
- logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text
- vyhledá, shrne a sdělí nekomplikované, s menšími nepřesnostmi a složitější informace
- porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor, diskuzi a s případnou pomocí se chopí v rozhovoru iniciativy
- je schopen aktivně se podílet na rozhovoru k tématům z každodenního života, většinu situací jazykově zvládá
- v průběhu rozhovoru reaguje na názory partnera, ptá se na jeho názor a adekvátně reaguje
- je schopen podat krátké informace a na doplňkové informace se dokáže zeptat, většinu situací jazykově zvládá
- je schopen vyjádřit své potřeby, přání, názor, pocity srozumitelně jak jazykově, tak přiměřeně jazykovému prostředí
- na výzvu, prosbu, otázku dokáže reagovat vysvětleními,

- syntax a stylistika – základní pravidla o stavbě vět, věta jednoduchá, souvětí, typy souvětí - věty časové, vztažné, podmínkové, účelové, předmětné, práci

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko - souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, žádost, odmítnutí, zákaz, příkaz, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, úmysl, přání, nabídka, doporučení, výzva
- emoce - radost, překvapení, údiv, osobní spoluúčast, vyjádření domněnky, libost, nelibost, zájem, nezáměr, radost, zklamání, lítost, překvapení, vděčnost, obava, sympatie, antipatie, lhostejnost, strach
- morální postoje a funkce - omluva, odpuštění, pokárání, lítost, přiznání
- písemný projev - stručný životopis, popis, příběh, pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, běžný formulář, schopnost napsat odpověď na dopis a dokázat se stručně vyjádřit ke čtyřem zadaným bodům týkajících se témat každodenního života, žák je schopen napsat osobní a formální dopis v jednoduché podobě, je schopen vyjádřit svoji reakci, počin, stanovisko, poradit, vyžádat si informaci a své myšlenky je schopen logicky propojit tak, aby vznikl plynulý text, dokáže správně užívat časy, své myšlenky člení podle časové souvislosti, logické propojení a návaznost myšlenek, správně používá gramatické prostředky (konjunktiv, pasiv, minulé časy, rozkaz, spojovací výrazy), využívá syntaktické prostředky, dopisy formuluje správně formálně, z formálních dopisů dokáže napsat žádost, odpověď na inzerát, stížnost apod.

- sděleními a popisy jak jazykově, tak kulturně přiměřenými
- dokáže se aktivně podílet na rozhovorech k tématům každodenního života vyjádřením názoru, vysvětleními, popisy
 - je schopen vstoupit bez přípravy do dialogu všeobecného charakteru
 - situace každodenního života zvládá jazykově správně, rozumí jednoduchým informacím a je schopen je předávat dál
 - reaguje srozumitelně, využívá vhodných výrazů a frazeologických obrátů
 - je schopen vyměnit si informaci, vyjádřit názor i k tématu abstraktního, kulturního zaměření
 - je schopen vést dialog o známém tématu, vyjádřit zájem, nezájem a adekvátně reagovat
 - je schopen popsat událost, vyprávět příběh
 - dokáže zdůvodnit úmysl, názor, jednání
 - je schopen hovořit o podstatných informacích z grafu k tématům každodenního života, sdělit a vyhodnotit hlavní informace ze statistik
 - při řešení úkolů každodenních situací (např. v dialogu naplánovat dovolenou) je schopen srovnat různé alternativy, dokáže vyjednat s partnerem svůj záměr
 - je schopen vyjádřit svůj názor, postoj, v dialogu dokáže argumentovat, navrhopvat, vznášet protiargumenty, navrhopvat řešení s krátkými zdůvodněními a dokáže dospět ke společnému řešení
 - požádá o informaci, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo zavedení toho, co bylo řečeno
 - komunikuje plynule, foneticky správně, vhodně používá osvojení gramatické prostředky

- středně dlouhý čtený text - popis, pokyny, veřejná oznámení, recept, upozornění, program, hodnotící názor, rozhovor, přehled zpráv, úryvek z prózy, vyprávění, reportáže, komentáře, prospekty, jednoduché texty z časopisů, inzeráty, statistiky, televizní program, přehled sportovních a kulturních akcí, žák je schopen porozumět hlavním informacím z textu, smyslu, vyhledat informace
- kratší a středně dlouhé texty - slyšený projev - zprávy z médií, reálné zprávy a vyprávění (zprávy z cestování, o počasí), různá hlášení (v supermarketu, na nádraží, zprávy na záznamníku), telefonáty, hlášení v rozhlase, diskuzní pořady, zprávy, reportáže, komentáře, interview k tématům každodenního života, jimž je schopen porozumět globálně, detailně či selektivně
- samostatný ústní projev - popis, srovnání, vyprávění, krátké oznámení, jednoduše formulovaná prezentace, reprodukce textu, navázat kontakt, vyjednávat a schopnost dojít ke společnému řešení, argumentace, která je podložena příklady
- interakce - formální a neformální rozhovor, diskuze, korespondence
- informace z médií - běžné rubriky a pořady, krátké reklamy

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- popis vlastní osobnosti, mezilidské vztahy, rodina
- zdraví, lidské tělo, zdravý životní styl
- bydlení
- každodenní život
- jídlo a pití, stravovací návyky, restaurace
- výchova, vzdělání, studium

- města, místa, ve kterých žijeme
- práce, povolání
- příroda, životní prostředí, zvířata
- obchodní síť, konzum, móda
- služby
- doprava a cestování
- zábava a volný čas
- média a moderní informační technika
- společnost a stát, vztahy k ostatním národům a kulturám
- svátky, oslavy, kultura, kulturní zařízení
- sport, sportovní události

REÁLIE NĚMECKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- geografické zařazení a stručný popis německy mluvících zemí
- životní styl, tradice, kultura, umění, sport - srovnání s ČR
- klíčové události a osobnosti

5.4 Španělský jazyk

Základní kurz španělského jazyka Šp I

- Základní kurz, první ročník, určeno úplným začátečníkům
- Výstupní úroveň A1
- 1 x 3 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 105 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ A1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">• sleduje a pochopí smysl zřetelně a pečlivě vyslované promluvy;• rozumí jednoduchým krátkým pokynům z každodenního života předneseným pomalu a zřetelně;• rozumí běžným frázím v jednoduchých krátkých textech;• rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata;• vyhledá v krátkém, nekomplikovaném textu jednoduché údaje;• využívá překladový slovník. <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p>	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none">• fonetika – zvuková podoba jednotlivých hlásek samostatně a v různém fonetickém okolí, zvuková výstavba slova, základní zvuková stránka slova a věty, fonetická transkripce používaná u daného jazyka;• pravopis – pravidla pro psaní běžných výrazů, pravidla pro psaní příslušné abecedy, včetně případných zvláštních znaků v jinak běžně používaném kódu;• gramatika – základy morfologie, vyjádření kladu a záporu, základní typy vět: oznámení, otázka, rozkaz, vyjádření přítomnosti, minulosti a budoucnosti, způsoby srovnávání, číslovky;• lexikologie a frazeologie – rozpoznání jednotlivých slovních druhů, slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení;

- jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím;
- ústně i písemně sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí;
- využívá jednoduché fráze a věty v písemném i ústním projevu;
- požádá písemně či ústně o jednoduché osobní informace nebo je předá;
- napíše stručný vzkaz či jednoduchý text;
- vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších nepřesností.

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru;
- reaguje na jednoduchá sdělení nebo je iniciuje, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života;
- klade jednoduché otázky a na položené jednoduché otázky odpovídá, pokud mluvčí mluví pomalu, a některé výrazy opakuje;
- pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně a reaguje na ně;
- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí;
- komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata.

- syntax a stylistika – jednoduché věty, pořádek slov.

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

- postoj, názor, stanovisko – souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, zákaz, příkaz;
- emoce – stylisticky jednoduchá pozitivní a negativní reakce;
- morální postoje a funkce – omluva, poděkování;
- kratší písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, stručný popis osob, zvířat, věcí nebo místa, popis běžné každodenní události, jednoduchý dotazník, jednoduchý formulář;
- čtený či slyšený text – jednoduché instrukce, pokyny při orientaci ve městě, běžné informační nápisy, seznamy, jednoduchý popis;
- samostatný ústní projev – jednoduchý popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce krátkého textu;
- interakce – neformální rozhovor;
- informace z médií – názvy běžných programů, základní pojmy.

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – základní služby, běžné obchody, způsoby cestování;
- oblast pracovní – nejběžnější profese: názvy, jejich stručná pracovní náplň, popisy běžných prací;
- oblast vzdělávací – škola a vybavení tříd;
- oblast osobní – domov a domácnost, okolí, rodina a blízcí lidé, důležitá data, vztahy mezi lidmi, koníčky a vybavení pro ně, dovolená, prázdniny, lidské tělo, oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití;

	<ul style="list-style-type: none">• oblast osobnostní – základní osobní vlastnosti a pocity;• oblast společenská – základní společenské zdvořilostní fráze, počasí, roční období, datum a čas. <p>REÁLIE ŠPANĚLSKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none">• vybrané základní informace.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.5 Italský jazyk

Základní kurz italského jazyka It I

- Základní kurz, první ročník, určeno úplným začátečníkům
- Výstupní úroveň A1
- 1 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 70 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ A1	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • sleduje a pochopí smysl zřetelně a pečlivě vyslovované promluvy; • rozumí jednoduchým krátkým pokynům z každodenního života předneseným pomalu a zřetelně; • rozumí běžným frázím v jednoduchých krátkých textech; • rozumí obsahu krátkých jednoduchých textů na známá témata; • vyhledá v krátkém, nekomplikovaném textu jednoduché údaje; • využívá překladový slovník. <p>PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím; • ústně i písemně sdělí základní informace o sobě a svém nejbližším okolí; • využívá jednoduché fráze a věty v písemném i ústním projevu; • požádá písemně či ústně o jednoduché osobní informace nebo je předá; • napíše stručný vzkaz či jednoduchý text; • vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších nepřesností. <p>INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p>	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvuková podoba jednotlivých hlásek samostatně a v různém fonetickém okolí, zvuková výstavba slova, základní zvuková stránka slova a věty, fonetická transkripce používaná u daného jazyka; • pravopis – pravidla pro psaní běžných výrazů, pravidla pro psaní příslušné abecedy, včetně případných zvláštních znaků v jinak běžně používaném kódu; • gramatika – základy morfologie, vyjádření kladu a záporu, základní typy vět: oznámení, otázka, rozkaz, vyjádření přítomnosti, minulosti a budoucnosti, způsoby srovnávání, číslovky; • lexikologie a frazeologie – rozpoznání jednotlivých slovních druhů, slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní ustálené společenské fráze a slovní spojení; • syntax a stylistika – jednoduché věty, pořádek slov. <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, zákaz, příkaz; • emoce – stylisticky jednoduchá pozitivní a negativní reakce; • morální postoje a funkce – omluva, poděkování; • kratší písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, stručný popis osob, zvířat, věcí nebo místa, popis běžné každodenní události, jednoduchý dotazník, jednoduchý formulář;

Žák

- představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru;
- reaguje na jednoduchá sdělení nebo je iniciuje, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života;
- klade jednoduché otázky a na položené jednoduché otázky odpovídá, pokud mluvčí mluví pomalu, a některé výrazy opakuje;
- pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně a reaguje na ně;
- požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí;
- komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata.

- čtený či slyšený text – jednoduché instrukce, pokyny při orientaci ve městě, běžné informační nápisy, seznamy, jednoduchý popis;
- samostatný ústní projev – jednoduchý popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce krátkého textu;
- interakce – neformální rozhovor;
- informace z médií – názvy běžných programů, základní pojmy.

TÉMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – základní služby, běžné obchody, způsoby cestování;
- oblast pracovní – nejběžnější profese: názvy, jejich stručná pracovní náplň, popisy běžných prací;
- oblast vzdělávací – škola a vybavení tříd;
- oblast osobní – domov a domácnost, okolí, rodina a blízcí lidé, důležitá data, vztahy mezi lidmi, koníčky a vybavení pro ně, dovolená, prázdniny, lidské tělo, oblékání, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití;
- oblast osobnostní – základní osobní vlastnosti a pocity;
- oblast společenská – základní společenské zdvořilostní fráze, počasí, roční období, datum a čas.

REÁLIE ITALSKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- vybrané základní informace.

Základní kurz italského jazyka It II

- Základní kurz, druhý ročník
- Vstupní úroveň A1
- Výstupní úroveň A2
- 1 x 2 hodiny týdně (1h = 45min.)
- Délka kurzu 10 měsíců (cca 70 hodin)

ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP JŠ SMĚŘUJÍ K ÚROVNI PODLE SERRJ A2	UČIVO
<p>Očekávané výstupy</p> <p>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatným informacím slyšeného či reprodukováného projevu na známá a běžná témata předneseného pomalu a zřetelně • rozpozná téma diskuse, které je svědkem, pokud je vedena zřetelně spisovným jazykem, bez prvků dialektů • rozumí jednoduchým pokynům z každodenního života • rozumí standardně položeným a zřetelně vysloveným otázkám na běžná a známá témata • rozumí krátkým jednoduchým textům na známá a běžná témata • rozumí obsahu základních typů standardních dopisů, faxů, emailů a formulářů • porozumí obsahu obvyklých značení a nápisů na orientačních a informačních tabulích 	<p>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonetika – zvuková výstavba slova, fonetická redukce, znělost a neznělost, zvuková stránka věty: přízvuk a rytmus, intonace u základních typů vět • pravopis – pravidla pro psaní běžných výrazů a gramatických jevů, morfémy • gramatika – vyjádření přítomnosti, minulosti a budoucnosti, trpný rod v přítomném a minulém čase, základní spojky a spojovací výrazy • lexikologie – slovní zásoba z běžných oblastí lidského života, základní kolokace a často užívaná větná spojení • syntax a stylistika – jednoduché věty, obsahově jednoduché složené věty, přímá řeč a základy nepřímé řeči <p>KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ</p> <ul style="list-style-type: none"> • postoj, názor, stanovisko – souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, sympatie, nesympatie,

- porozumí jednoduchým návodům k běžným přístrojům
- rozumí běžně používaným spisovným výrazům a základním frázím z oblastí, které se týkají každodenního života
- vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznámech, příručkách, brožurách či letácích
- používá překladový slovník

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj ke každodenním či jemu známým a běžným situacím
- ústně i písemně sdělí jednoduché informace o sobě, svém okolí a svých základních potřebách
- jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi hovoří o své minulosti, přítomnosti a plánech do budoucnosti
- požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá
- napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení
- vyslovuje správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí a ukončí jednoduchou konverzaci a se značnou pomocí partnera ji udrží v chodu
- reaguje adekvátně v každodenních situacích užitím vhodných jednoduchých výrazů či obrátů a kladením zjišťovacích či doplňujících otázek
- reaguje gramaticky správně v běžných každodenních situacích

potřeba, zákaz, příkaz

- emoce – sympatie/antipatie, pozitivní/negativní vztah, libost/nelibost, přání a touhy, strach
- morální postoje a funkce – omluva, lítost, poděkování, podpora
- kratší písemný projev – osobní dopis, pozdrav, vzkaz, přání, pozvání, popis základních rysů objektu nebo faktů události
- čtený či slyšený text – jednoduché instrukce, pokyny při orientaci v neznámém prostředí, jednoduchý návod, běžné informační nápisy, krátké souvislé texty na běžná témata, neformální dopis, žádost
- samostatný ústní projev – stručný popis, krátké vyprávění, krátké oznámení, reprodukce kratšího textu
- interakce – neformální rozhovor/diskuse/korespondence, řízený pohovor
- informace z médií – hlavní rubriky v tisku, názvy běžných pořadů, jednoduchá reklama, stručné zprávy: počasí, sport

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná – veřejné instituce, běžné služby, způsoby cestování, ubytování
- oblast pracovní – běžné profese a jejich pracovní náplň, základní nástroje a zařízení, popisy běžných činností
- oblast vzdělávací – škola a její vybavení, typy škol, školní předměty
- oblast osobní – domov a domácnost, rodina a blízcí lidé, vztahy mezi lidmi, koníčky, dovolená, prázdniny, lidské tělo, oblečení, běžný denní režim a obvyklé činnosti, jídlo a pití
- oblast osobnostní – základní vlastnosti a postoje
- oblast společenská – příroda, kultura, sport, historie, počasí a

<ul style="list-style-type: none">• požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí• komunikuje foneticky správně na běžná témata s využitím osvojené slovní zásoby a gramatických prostředků• ústně i písemně komunikuje s rodilými mluvčími na jemu blízká témata, s omezenou slovní zásobou a omezenými jazykovými prostředky	<p>klima</p> <p>REÁLIE ITALSKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ</p> <ul style="list-style-type: none">• vybrané základní informace
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Hodnocení žáků

Je důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu a činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně. Hodnocení žáka poskytuje zpětnou vazbu hlavně žákovi samotnému. Mělo by být pro žáka motivující. Musí být tedy stanovena pravidla pro hodnocení žáka a ten s nimi musí být seznámen. Součástí hodnocení musí být i návod na odstranění chyb, nedostatků.

6.1.1 Způsoby hodnocení

Za stávajících podmínek dává škola přednost hodnocení známkou – klasifikací. Tato převažuje zejména u ústního zkoušení. Vedle toho učitelé využívají také hodnocení bodové nebo procentuální, a to především u kontrolních písemných prací, testů apod.

6.1.2 Pravidla pro hodnocení žáků

Prospěch žáka se hodnotí známkou představovanou jedním ze čtyř klasifikačních stupňů:

- 1 – výborně
- 2 – velmi dobře
- 3 – dobře
- 4 – nevyhověl/a

Jazyková škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků nejméně dvakrát za školní rok a s tímto hodnocením žáka seznámí. Žákovi na jeho žádost vydá jazyková škola osvědčení o úspěšném zakončení kurzu s uvedením prospěchu.

6.1.3 Kritéria hodnocení

Při stanovení klasifikace výsledků žáka se zvažují následující kritéria:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je;

- schopnost samostatné aplikace učiva a jeho transformace v očekávané dovednosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů a při řešení samostatných prací;
- kvalita jazykového projevu v ústní i písemné rovině;
- schopnost improvizované konverzace.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle následující stupnice:

Stupeň 1 (výborně)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (velmi dobře)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobře)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (nevyhověl/a)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je žák nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

7. Autoevaluace školy

Autoevaluace je soubor poznatků, vedoucích k systematickému a plánovitému posuzování činnosti školy. Na rozdíl od krátkodobých a jednorázových ohlednutí se, kterých se v průběhu každého školního roku uskuteční mnoho (a mohou také tvořit součást

autoevaluace), je pro autoevaluaci důležité, že se jedná o proces, který slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a východisko pro další úseky práce ve škole.

Snažíme se zjistit, co je třeba zachovat a co změnit, popsat současný stav školy a navrhnout cíle pro další období.

7.1. Oblasti autoevaluace

V souladu s § 8, odst. 2a – f vyhlášky č. 15/2005, na základě RVP JŠ a podle vlastních potřeb byly stanoveny oblasti školy, kterých se autoevaluace bude týkat. Jsou to:

Podmínky ke vzdělávání (prostředí budovy, vybavení učeben, technická zařízení, používané pomůcky, atd.)

Průběh vzdělávání (organizace rozvrhu, kvalita výuky, používané metody a techniky)

Podpora žáků a posluchačů (pravidla života školy v souladu s věkovými a individuálními zvláštnostmi žáků a posluchačů)

Vliv vzájemných vztahů účastníků vzdělávacího procesu (atmosféra ve škole, vztahy v rámci třídního kolektivu a kurzu, vztahy s učiteli a lektory, vztahy s vedením školy)

Řízení školy (struktura vedení školy, hodnocení práce vedení z pohledu učitelů, žáků a posluchačů)

Personální podmínky školy (složení sboru, aprobovanost a pedagogické působení, další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Výsledky vzdělávání (úroveň výsledků práce školy vzhledem k úspěšnosti u jazykových zkoušek)

V těchto oblastech:

- **zapojujeme všechny účastníky vzdělávacího procesu** (žáky jednoletých jazykových kurzů s denní výukou, posluchače večerních kurzů pro veřejnost i učitele)
- **zjišťujeme současný stav** (pozitiva, negativa, příležitosti a ohrožení)
- **mapujeme očekávání** (s cílem sestavit seznam priorit na základě četnosti připomínek, finanční a časové náročnosti na realizaci)

7. 2. Harmonogram autoevaluace školy

Počínaje školním rokem 2010/2011 jsme zahájili systém autoevaluace Jazykové školy. Vzhledem k faktu, že je Jazyková škola od roku 2006 součástí Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Zlín, probíhá od okamžiku spojení těchto subjektů postupný proces, jehož cílem je jejich co největší provázanost.

Jedná se o zapojení týchž pedagogů do výuky jak v gymnaziálních třídách, tak v kurzech Jazykové školy, efektivní (rovnoměrné) vytížení místností v celé budově jak žáky Gymnázia, tak žáky a posluchači Jazykové školy, společné týdenní porady vedení školy (posílení vzájemné komunikace a spoluúčast na tvorbě plánů školy) a také zavedení společných termínů i nástrojů autoevaluace školy.

Autoevaluaci školy jsme rozpracovali do **tříletého cyklu**, v němž ve všech třech letech soustavně sledujeme **všechny oblasti** (podle § 8 Vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy), avšak v každém roce klademe **větší důraz na dvě konkrétní oblasti**. Tento náš pohled se pravidelně střídá, takže ve zvoleném tříletém období vždy v dané oblasti proběhne **přípravná fáze**, samotná **realizace** a **zavádění výsledků autoevaluace do praxe**. Důvodem k této úpravě byly naše vlastní zkušenosti s autoevaluací, závěry z Pilotu G a připomínky členů Školské rady při Gymnáziu a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Zlín.

Pro přehlednost uvádíme tabulku, kterou dále rozpracováváme pro jednotlivé oblasti a roky v **Autoevaluačním plánu**, který je samostatným dokumentem. Na něj navazuje **Plán kontrolních činností**.

Sledované oblasti	1. školní rok	2. školní rok	3. školní rok
Podmínky ke vzdělávání	realizace	zavádění výsledků do praxe a jejich monitorování	příprava a plánování záměrů
Průběh vzdělávání	příprava a plánování záměrů	realizace	zavádění výsledků do praxe a jejich monitorování
Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů na vzdělávání	zavádění výsledků do praxe a jejich monitorování	příprava a plánování záměrů	realizace
Výsledky vzdělávání	příprava a plánování záměrů	realizace	zavádění výsledků do praxe a jejich monitorování
Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	realizace	zavádění výsledků do praxe a jejich monitorování	příprava a plánování záměrů
Úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům	zavádění výsledků do praxe a jejich monitorování	příprava a plánování záměrů	realizace

Prvním takto uskutečněným tříletým autoevaluačním obdobím jsou roky 2009-2011.

Vzhledem k tomu, že žáci a posluchači Jazykové školy tvoří specifickou skupinu v rámci celku školy, bylo pro ně potřeba vytvořit **samostatný autoevaluační nástroj**. Jako nejvhodnější se ukázal být anketní dotazník. **S ohledem na délku cyklů jednotlivých kurzů jsme zvolili následující periodicitu:**

a) Anketa pro žáky jednoletých jazykových kurzů s denní výukou a přípravných kurzů – jedenkrát ročně.

b) Anketa pro posluchače večerních jazykových kurzů – jedenkrát za tři roky, vzhledem ke skutečnosti, že teprve po třech letech se uzavírá celá délka kurzu.

Rozbor ankety – koordinátor ŠVP JŠ, zástupkyně ředitelky pro JŠ.

Výsledky anket s provedenými opatřeními a plánem dalších kroků budou zpracovány do **Autoevaluační zprávy Gymnázia a jazykové školy Zlín** jako samostatný oddíl. První zpracovaný anketní dotazník je součástí Autoevaluační zprávy (vlastního hodnocení školy) za období 2009-2011.

7. 3. Cíle autoevaluace

Hlavním cílem autoevaluace školy je pro nás zhodnocení aktuálního stavu a následné vymezení dalších kroků, vedoucích k větší efektivitě procesu výuky a k celkovému zlepšení školy.

Podmínky ke vzdělávání: Objektivně zhodnotit vnější i vnitřní podmínky školy.

Průběh vzdělávání: Posoudit, do jaké míry žáci i posluchači dosahují výsledků odpovídajících jejich jazykové úrovni

Podpora žáků a posluchačů: Zjistit, jak jsou žáci jednoletých jazykových kurzů s denní výukou i posluchači večerních jazykových kurzů pro veřejnost spokojeni s kvalitou poskytovaného jazykového vzdělání, prostředím a nabídkou návazných jazykových kurzů.

Vliv vzájemných vztahů účastníků vzdělávacího procesu: Zjistit názory žáků jednoletých jazykových kurzů s denní výukou i posluchači večerních jazykových kurzů pro veřejnost na celkové klima školy a vztahy mezi učiteli a žáky a posluchači.

Personální podmínky školy: Posoudit složení a odborný růst pedagogických pracovníků školy.

Výsledky vzdělávání: Posoudit, jakých výsledků dosahují žáci jednoletých jazykových kurzů s denní výukou a přípravných jazykových kurzů k jazykovým zkouškám.

Plnění takto stanovených cílů budeme kontrolovat podle Plánu hodnotících činností GJŠ Zlín a výsledky kontroly uveřejníme jako součást Výročních zpráv GJŠ Zlín a v Autoevaluační zprávě Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Zlín.

Závěrem

Jsme přesvědčeni, že k dalšímu nezbytnému zdokonalování **Gymnázia a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Zlín** i celkové úrovně jím poskytovaných služeb přispěje zejména **systemový přístup** spojený se změnami, vyplývajícími ze školního vzdělávacího programu.

Dodatky školního vzdělávacího programu

Vzhledem k tomu, že škola je živý organismus, který se v průběhu času mění a dotváří, a zároveň se také proměňuje prostředí, v němž škola pracuje, je nezbytné také školní vzdělávací program jako její základní dokument průběžně aktualizovat a doplňovat. Aby bylo možné tyto změny sledovat, budou připojovány v následující části ŠVP jako jednotlivé přílohy.