



GOETHE-ZERTIFIKAT A2

UND

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN PROVÁDĚCÍ USTANOVENÍ

Stand: 1. September 2025

Stav: 1. září 2025

Zertifiziert durch
Certifikováno



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 für Erwachsene und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH für Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH werden vom Goethe-Institut getragen. Sie werden an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfungen dokumentieren die zweite Stufe – A2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH haben das gleiche Format, die folgenden Paragraphen gelten gleichermaßen für beide Prüfungen.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Prüfung,
- mündliche Prüfung.

Prováděcí ustanovení ke zkouškám GOETHE-ZERTIFIKAT A2 a GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Stav: 1 září 2025

Prováděcí ustanovení ke zkouškám GOETHE-ZERTIFIKAT A2 pro dospělé a Goethe-Zertifikat A2 Fit in Deutsch pro mládež jsou součástí *Zkouškového řádu Goethe-Institutu* v platném aktuálním znění.

Prováděcí ustanovení popisují části jednotlivých zkoušek a upravují specifické podmínky pro organizaci, průběh a hodnocení zkoušek a též vypočet jejich výsledků.

Zkoušky GOETHE-ZERTIFIKAT A2 a Goethe-Zertifikat A2 Fit in Deutsch jsou organizovány Goethe-Institutem. Zkouška se na celém světě provádí a vyhodnocuje podle jednotných kritérií ve zkouškových centrech, uvedených v § 2 *zkouškového řádu*.

Zkoušky odpovídají druhému stupni – A2 – šestistupňové kompetenční škály, popsané ve *Společném evropském referenčním rámci pro jazyky (SERR)*, a tím potvrzuje schopnost základního používání jazyka.

Zkoušky GOETHE-ZERTIFIKAT A2 a GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH mají stejný formát, následující paragraphy platí stejnou měrou pro obě zkoušky.

§ 1 Popis zkoušky

Viz také § 1. *zkouškového řádu*.

1.1 Části zkoušky

Zkouška se skládá z následujících povinných částí:

- písemná zkouška
- ústní zkouška

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* und dem *Antwortbogen* (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* und den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Aufgabenkarten (Teil 1–3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen zu den Prüfungsteilen LESEN und HÖREN;
- die Transkripte der Hörtexte;
- Bewertungskriterien SCHREIBEN und SPRECHEN;
- Leistungsbeispiele für das Niveau A2 für den Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation für den Prüfungsteil SPRECHEN.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Bewertungen werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen, Pausen und Übertragungszeiten.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.2 Zkouškové materiály

Zkouškové materiály sestávají ze *zkouškových listů pro uchazeče* a *záznamových formulářů* (*čtení, poslech, psaní*) *pokynů pro zkoušející* a formulářů *psaní – hodnocení, mluvení – hodnocení, psaní – výsledek, mluvení – výsledek* a zvukového souboru.

Zkouškové listy pro uchazeče obsahují úkoly pro účastníky zkoušky:

- texty a úkoly ke zkouškové části ČTENÍ (část 1–4);
- úkoly ke zkouškové části POSLECH (část 1–4);
- úkoly ke zkouškové části PSANÍ (část 1 a 2).

Ve zkouškové části MLUVENÍ obdrží účastníci zkoušky kartičky s úkoly (část 1–3).

Do *záznamových formulářů* zapisují účastníci zkoušky svá řešení, příp. svůj text.

Pokyny pro zkoušející obsahují:

- řešení ke zkouškové části ČTENÍ a POSLECH;
- transkripce poslechových textů;
- hodnotící kritéria PSANÍ a MLUVENÍ;
- příklady pro úroveň A2 ke zkouškové části PSANÍ
- pokyny pro vedení rozhovoru a moderaci ke zkouškové části MLUVENÍ.

Do *záznamových formulářů* ke zkouškovým částem ČTENÍ, POSLECH, PSANÍ a do formulářů *psaní – hodnocení a mluvení – hodnocení* zkoušející zapisují své hodnocení. Hodnocení se zapisují vždy do formulářů *psaní – výsledek a mluvení – výsledek*.

Zvukový soubor obsahuje texty ke zkouškové části POSLECH a všechny potřebné pokyny, přestávky a časy pro zapsání odpovědí.

1.3 Zkušební sady

Materiály k písemným zkouškovým částem jsou shrnuty v jednotlivých *zkušebních sadách*. Materiály k části zkoušky MLUVENÍ mohou být mezi sebou a s písemnými *zkouškovými sadami* libovolně kombinovány.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 90 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	30 Minuten
HÖREN	ca. 30 Minuten
SCHREIBEN	30 Minuten
Gesamt	90 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die Paarprüfung dauert insgesamt 15 Minuten, die Einzelprüfung 10 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

1.4 Časová organizace zkoušky

Písemná zkouška se zpravidla koná před ústní. Pokud se písemná a ústní zkouška nekoná ve stejný den, je mezi nimi maximální rozestup 14 dní.

Písemná zkouška trvá bez přestávek celkem 90 minut:

zkoušková část	doba trvání
ČTENÍ	30 minut
POSLECH	cca 30 minut
PSANÍ	30 minut
celkem	90 minut

Zkoušková část MLUVENÍ se zpravidla provádí jako párová zkouška, ve výjimečných případech je možná též zkouška individuální. Párová zkouška trvá 15 minut, individuální zkouška 10 minut. Není žádný čas na přípravu.

Pro účastníky zkoušky se specifickými potřebami lze uvedené doby trvání zkoušky prodloužit. Detaily jsou upraveny v *Dodacích k prováděcím ustanovením: Účastníci zkoušky se specifickými potřebami*.

1.5 Protokol o průběhu zkoušky

O průběhu zkoušky je veden zápis, ve kterém jsou zachyceny mimořádné události, k nimž došlo během zkoušky. Tento zápis se archivuje společně s výsledky zkoušky.

§ 2 Písemná zkouška

Pro písemnou zkoušku se doporučuje následující pořadí: ČTENÍ - POSLECH - PSANÍ. Jednotlivá zkoušková centra mohou z organizačních důvodů pořadí jednotlivých částí zkoušky změnit.

Mezi těmito částmi zkoušky není žádná přestávka.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der schriftlichen Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach dem Prüfungsteil LESEN wird der Tonträger für den Prüfungsteil HÖREN von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

2.1 Příprava

Před termínem zkoušky připraví osoba odpovědná za zkoušku zkouškové materiály, a to při zachování pravidel mlčenlivosti. Materiály také zkontroluje po obsahové stránce včetně kontroly zvukového souboru a jeho funkčnosti.

2.2 Průběh

Před začátkem zkoušky se všichni účastníci zkoušky prokážou platným osobním průkazem. Osoba konající dozor pak účastníkům sdělí všechny nutné organizační pokyny.

Před začátkem každé zkouškové části se uchazečům rozdají příslušné *zkouškové listy* a *záznamový formulář*. Účastníci zapíší do *záznamových formulářů* všechny potřebné údaje; teprve potom začíná vlastní doba zkoušky.

Zkouškové listy pro uchazeče k jednotlivým zkouškovým částem se rozdávají bez průvodního komentáře; všechny zadané úkoly jsou ve *zkouškových listech pro uchazeče* vysvětleny.

Na konci písemné zkoušky se od účastníků vyberou všechny podklady. Osoba konající dozor oznámí vhodnou formou začátek a konec trvání zkoušky.

Pro skládání písemné zkoušky platí následující průběh:

1. Zkouška zpravidla začíná částí ČTENÍ. Účastníci zkoušky označují svá řešení do zkouškových listů pro uchazeče a nakonec je přepisují do záznamového formuláře. Na přepsání svých řešení si účastníci zkoušky vyhradí přibližně 3 minuty v rámci doby trvání zkoušky.
2. Po části ČTENÍ zapne osoba konající dozor přehrávač na část POSLECH. Účastníci zkoušky vyznačí svá řešení nejprve na *zkouškové listy pro uchazeče* a na konci je přepíší do *záznamového formuláře*. Na přepis řešení mají účastníci zkoušky k dispozici přibližně 3 minuty v rámci doby trvání zkoušky.

3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden den Prüfungsteil SCHREIBEN. Die Texte werden direkt auf dem *Antwortbogen* verfasst.

3. Poté účastníci zpracovávají zkouškovou část PSANÍ. Texty se píší přímo na *záznamový formulář*.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 3 Minuten, Teil 2 circa 3 Minuten pro Teilnehmenden und Teil 3 circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Teilnehmenden der Paarprüfung erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt.

Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Beide Prüfenden bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

§ 3 Zkoušková část MLUVENÍ

Úvodní rozhovor a následné představení zkoušejících a účastníků trvá cca jednu minutu.

Část 1 trvá cca 3 minuty, část 2 cca 3 minuty na účastníka a část 3 cca 5 minut.

3.1 Organizace

Pro konání zkoušky je vyhrazena vhodná místnost. Uspořádání stolů a židlí je voleno tak, aby se vytvořila příjemná atmosféra. Výběr účastníků dvojice je čistě náhodný.

Podobně jako u písemné zkoušky musí být i před začátkem, případně i během ústní zkoušky nezpochybnitelně ověřena totožnost účastníků zkoušky.

3.2 Příprava

Není žádný čas na přípravu. Účastníci dostanou zadání úkolů přímo při zkoušce.

3.3 Průběh

Zkouškovou část MLUVENÍ provádí dva zkoušející.

Jeden z nich moderuje zkouškový rozhovor. Oba zkoušející hodnotí výkony u zkoušky nezávisle na sobě.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden, stellen sich selbst kurz vor und fragen die Teilnehmenden nach ihrem Namen, ihrer Herkunft o.Ä. Vor Beginn jedes Prüfungsteiles erläutert der/die Moderierende die Aufgabenstellung und verdeutlicht diese in Teil 1 anhand eines Beispiels. Außerdem entscheidet er/sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Teil 1 formulieren die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den Aufgabenkarten vier Fragen und beantworten die Fragen des Partners/der Partnerin. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.
2. In Teil 2 erzählt jede/-r Teilnehmende anhand der Stichworte auf der Aufgabenkarte etwas über sich und beantwortet am Ende eine oder zwei Fragen des/der Prüfenden dazu.
3. In Teil 3 planen die Teilnehmenden anhand von Aufgabenkarten etwas gemeinsam, indem sie Fragen stellen, Vorschläge machen und auf diese reagieren. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Bei der Bewertung werden nur auf dem *Antwortbogen* eingetragene Antworten berücksichtigt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Pro zkouškovou část MLUVENÍ platí následující průběh:

Na začátku zkoušející účastníky přivítají, krátce se představí a zeptají se na jméno, zájmy atd. Před začátkem každé zkouškové části vysvětlí moderátor zadání a objasní je v části 1 na příkladu. Kromě toho rozhodne, který z účastníků začne.

1. V první části formulují účastníci jeden po druhém čtyři otázky na základě klíčových slov na kartičkách s úkoly a odpovídají na dotazy partnera.
Při individuální zkoušce mluví účastník se zkoušejícím.
2. Ve druhé části vypráví každý účastník něco o sobě na základě klíčových slov na kartičkách s úkoly a zodpoví na konci jednu či dvě otázky zkoušejícího.
3. Ve třetí části naplánují účastníci na základě kartiček s úkoly něco společně s tím, že pokládají otázky, předkládají návrhy a reagují na ně.
Při individuální zkoušce mluví přímo se zkoušejícím.

Na konci zkoušky se od účastníků vyberou všechny podklady.

§4 Hodnocení písemné zkoušky

Hodnocení písemných modulů probíhá ve zkouškovém centru nebo ve vymezených služebních prostorách. Hodnocení provádějí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Zohledňují se pouze odpovědi zanesené v záznamovém formuláři.

Výsledky písemné zkoušky se nesdělují zkoušejícím, kteří zajišťují ústní zkoušku.

4.1 ČTENÍ

Ve zkouškové části ČTENÍ je 20 úkolů. Každý úkol je hodnotícím bodem. Za každý hodnotící bod a řešení se uděluje 1 nebo 0 bodů. Sečtené body se zanesou na *záznamový formulář*, který oba hodnotitelé podepíší.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

Hodnotící body se přepočítají na 25 výsledných bodů a vynásobí se koeficientem 1,25.

4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

4.2 POSLECH

V modulu POSLECH je 20 úkolů. Každý úkol představuje jeden hodnotící bod. Za každý hodnotící bod a řešení se uděluje 1 nebo 0 bodů. Sečtené hodnotící body se zanesou na *záznamový formulář*, který oba zkoušející podepíší.

Hodnotící body se přepočítají na 25 výsledných bodů a vynásobí se koeficientem 1,25.

4.3 SCHREIBEN

Die Bewertung des Prüfungsteils SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien, Bewertung 1 und Bewertung 2 (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlergriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert werden. Die vergebenen Messpunkte werden addiert und vom Bewertenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer mit Unterschrift gezeichnet.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung der Punktzahl Schreiben wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 12 Messpunkten liegt. Die Punkte werden auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

4.3 PSANÍ

Modul PSANÍ hodnotí dva na sobě nezávislé zkoušející a to podle stanovených hodnotících kritérií, hodnocení 1 a hodnocení 2 (viz *soubor modelových testů*, část *pokyny pro zkoušející*). Uděluje se pouze bodové hodnoty pro každé z kritérií předem stanovené na formuláři *psaní – hodnocení*; mezhodnoty jsou nepřipustné. Chyby a chybné výrazy které jsou relevantní pro udělování bodů se mohou zaznamenat do formuláře *psaní – hodnocení*. Udělené hodnotící body se sečtou a zkoušející je potvrdí svým podpisem, přičemž zadá své příslušné číslo.

Příslušné bodové hodnoty hodnocení 1 a hodnocení 2 se zanesou na formulář *psaní – výsledek*. Pro výpočet výsledků PSANÍ se z obou hodnocení vypočítá aritmetický průměr. Pokud jsou udělené bodové hodnoty jednoho z hodnotitelů pro modul PSANÍ **pod** hranicí pro úspěšné složení a druhého **nad** hranicí, a zároveň je **aritmetický průměr** obou hodnocení **pod hranicí pro úspěšné složení**, tedy 12 bodů, následuje **třetí hodnocení** (hodnocení 3). Body se zanesou na formulář *psaní – výsledek*. Formulář *psaní – výsledek* se podepíše a označí za matematicky správný. V případě třetího hodnocení jej podepíše třetí zkoušející.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind insgesamt maximal 20 Messpunkte erreichbar, die auf volle Punkte gerundet und mit dem Faktor 1,25 zu maximal 25 Ergebnispunkten multipliziert werden.

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Ergebnispunkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Das Einführungsgespräch wird nicht bewertet.

Während der Prüfung oder direkt danach notiert jede/-r Bewertende seine/ihre Bewertungen auf dem *Bogen Sprechen Bewertung* und zeichnet diesen mit Bewerbernummer und Unterschrift.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erreichten Ergebnispunkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

Ve zkuškové části PSANÍ lze dosáhnout maximálně 20 hodnotících bodů, které se zaokrouhlí na celé body a vynásobí se koeficientem 1,25 na maximálně 25 výsledných bodů.

§ 5 Hodnocení zkuškové části MLUVENÍ

Části 1 až 3 zkuškové části MLUVENÍ jsou hodnoceny dvěma zkoušejícími zvlášť.

Hodnocení probíhá podle stanovených hodnotících kritérií (viz. *modelová sada*, část *pokyny pro zkoušející*). Udělují se pouze dané bodové hodnoty uvedené na formuláři *mluvení – výsledek*. Mezi hodnoty jsou nepřipustné.

Ve zkuškové části MLUVENÍ lze dosáhnout maximálně 25 bodů. Za každé kritérium se udělují pouze dané bodové hodnoty uvedené na formuláři *mluvení – hodnocení*. Úvodní rozhovor se nehodnotí.

V průběhu zkoušky či hned po ní si zkoušející zapíše své hodnocení do formuláře *mluvení – hodnocení*, označí jej svým číslem hodnotitele a podepíše.

Pro výpočet výsledků zkuškové části MLUVENÍ se z obou výsledků vypočítá aritmetický průměr a zaokrouhlí se na celé body (do 0,49 dolů, od 0,5 nahoru).

Výsledek části MLUVENÍ se zaznamenává do formuláře *mluvení – výsledek* a je označen jako matematicky správný. Jako alternativa je možné výsledky zkoušejících zadat též do digitální hodnotící masky, nezávisle na tom, zda se jedná o zkoušku konanou na papíře či o digitální zkoušku. Zkoušející se do testové platformy přihlašují svými individuálními přihlašovacími údaji, proto odpadá nutnost podpisu.

§ 6 Celkový výsledek

6.1 Výpočet celkového počtu bodů

Pro výpočet celkového počtu bodů se body dosažené v jednotlivých částech zkoušky sečtou a zaokrouhlí na celé body.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.2 Body a klasifikace

Výkony účastníků zkoušky se zapisují ve formě bodů a klasifikace. Pro celkovou zkoušku platí následující body a klasifikace:

body	klasifikace
100–90	velmi dobře
89–80	dobře
79–70	uspokojivě
69–60	dostatečně
59–0	nedostatečně

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

6.3 Složení zkoušky

Lze dosáhnout maximálního počtu 100 bodů, 75 bodů v písemné a 25 bodů v ústní části. Zkouška je složena, pokud je dosaženo minimálně 60 bodů (60 % z maximálního počtu bodů) a byly složeny všechny části zkoušky. Z toho je třeba získat minimálně 45 z písemné a minimálně 15 z ústní zkoušky. Jinak je zkouška považována za nesloženou.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

In Ausnahmefällen und sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, sind Teilwiederholungen möglich, d.h. die Wiederholung entweder der mündlichen Prüfung oder der gesamten schriftlichen Prüfung. Ein Anspruch auf Teilwiederholung seitens der Teilnehmenden besteht nicht. Teilwiederholungen sind innerhalb eines Jahres nur am selben Prüfungszentrum möglich, an dem die erste Prüfung durchgeführt wurde. Das Prüfungszentrum kann eine Bearbeitungsgebühr für die Teilwiederholung verlangen.

§ 7 Opakování zkoušky a certifikování zkoušky

Platí § 14 a § 15 *zkouškového řádu*.

Ve výjimečných případech a pokud to organizační možnosti zkouškového centra dovolují, je možné opakování části zkoušky, tzn. opakování buď ústní či celé písemné části. Účastníci nemají nárok opakování části zkoušky. Opakování části zkoušky je možné v průběhu jednoho roku a to ve stejném zkouškovém centru, v němž byla skládána první zkouška. Zkouškové centrum může za opakování části zkoušky vyžadovat administrativní poplatek.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 8 Závěrečná ustanovení

Tato *prováděcí ustanovení* vstupují v platnost 1. září 2025 a poprvé platí pro účastníky zkoušky, jejichž zkouška se koná po 1. září 2025.

V případě jazykových nesrovnalostí mezi jednotlivými jazykovými verzemi *prováděcích ustanovení* je směrodatná německá verze.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der *Antwortbogen* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

Příloha

Dodatečná ustanovení k provádění digitálních zkoušek z němčiny

Digitální zkoušky z němčiny jsou skládány v prezenční formě na počítači zkuškového centra. Na rozdíl od výše uvedených pravidel či dodatečně k nim platí následující:

1. Odchylka od 1.2 (zkouškové materiály):

Veškerý zkuškový materiál modulů/zkuškových částí ČTENÍ/POSLECH/PSANÍ se účastníkům předkládá digitálně prostřednictvím testové platformy a ti je digitálně zpracovávají. Účastníci zkoušky vytváří své texty pomocí německé klávesnice. Digitální materiál obsahově odpovídá zkouškám na papíře. Zapisování do záznamových formulářů odpadá, protože účastníci zkoušky zadávají svá řešení a texty přímo do testové platformy. Změny jejich řešení a jejich textů jsou možné až do okamžiku odevzdání příslušného modulu, popř. u nemodulárních zkoušek do odevzdání písemné zkoušky, nebo do uplynutí stanovené doby zkoušky.

Účastníci zkoušky mohou na začátku každého modulu, respektive u nemodulárních zkoušek na začátku písemné zkoušky, zhlédnout tutorial s vysvětlením jak testovou platformu používat. Čas zkoušky začíná teprve poté.

Zvukové nahrávky k modulu/zkuškové části POSLECH se přehrávají přímo z testové platformy do sluchátek.

U modulu/zkuškové části MLUVENÍ obdrží účastníci zkoušky nadále úkoly na papíře.

Pro všechny moduly/zkuškové části mohou účastníci v případě potřeby dostat od zkuškového centra orazítkovaný papír pro psaní nanečisto.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. Odchylka od § 4 (hodnocení):

Úkoly s předem danými možnostmi odpovědí v modulech/částech zkoušky ČTENÍ a POSLECH jsou technicky automatizovaně hodnoceny testovou platformou. U modulů/zkouškových částí PSANÍ a MLUVENÍ hodnocení zadávají dva zkoušející/hodnotitelé nezávisle na sebe přímo do testové platformy. Hodnotící kritéria odpovídají hodnotícím kritériům zkoušky na papíře. Zkoušející a hodnotitelé se do testové platformy přihlašují svými individuálními přihlašovacími údaji, proto odpadá nutnost podpisu.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher abgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Doplnující ustanovení k provádění online zkoušek z německého jazyka

Online zkoušky z německého jazyka se za určitých podmínek (viz doplnující ustanovení v přílohách *zkušebního řádu* a *prováděcích předpisů*) konají nezávisle na místě na soukromém stolním počítači nebo notebooku. Pro online zkoušky z německého jazyka platí následující:

1. Odchylka od bodu 1.2 (zkouškové materiály):

Veškeré zkušební materiály pro moduly/části zkoušky ČTENÍ, POSLECH a PSANÍ jsou účastníkům zkoušky zpřístupněny digitálně prostřednictvím testovací platformy a účastníci úlohy vypracovávají digitálně. Digitální materiál obsahově odpovídá papírové zkoušce. Jelikož účastníci zadávají své odpovědi a texty přímo do testovací platformy, nevyžaduje se přepisování odpovědí na odpovědní formuláře. Změny v odpovědích a textech je možné provádět až do odevzdání daného modulu, nebo – v případě nemodulárních zkoušek – písemné části, případně do uplynutí stanoveného času na zkoušku.

Na začátku každého modulu nebo u nemodulárních zkoušek na začátku písemné zkoušky si účastníci mohou prohlédnout návod s vysvětlením, jak pracovat s testovací platformou. Vlastní čas zkoušky začíná běžet až po zhlédnutí tohoto návodu.

Zvukové nahrávky k modulu/části zkoušky POSLECH se přehrávají přímo z testovací platformy prostřednictvím reproduktoru.

2. Dodatečně k bodu 2.1 (příprava) platí:

2.1 Účastníci zkoušky používají stolní počítač nebo notebook s připojením k síti, stabilním internetovým připojením, integrovaným mikrofonem, integrovaným nebo externím reproduktorem a integrovanou nebo externí webkamerou.

2.2 Jazyk klávesnice je nastaven na němčinu.

2.3 Účastníci zkoušky jsou sami odpovědní za zajištění **technických předpokladů** pro konání zkoušky, které jsou uvedeny níže a rovněž v online rezervačním procesu.

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

Technické předpoklady:

zařízení:

- stolní počítač, notebook nebo Chromebook
- chytrý telefon pro bezpečnostní kontrolu a případné zajištění druhé kamery

monitor:

- jeden monitor nebo jedna obrazovka
- více monitorů nebo obrazovek není povoleno

reproduktory/mikrofon:

- interní nebo externí reproduktor a mikrofon zabudovaný v počítači nebo webkameře
- sluchátka s mikrofonom nebo bez ani špuntová (in-ear) sluchátka nejsou povolena

kamera:

- integrovaná kamera nebo samostatná webkamera
- důležité: kamera musí být pohyblivá tak, aby osoba vykonávající dohled mohla získat 360° pohled na místnost včetně pracovní plochy stolu a prostoru pod stolem
- případně chytrý telefon jako druhá kamera

prohlížeč:

- Google Chrome
- prohlížeč poskytovatele služby virtuálního dohledu bude zpřístupněn při technické kontrole a v den zkoušky

internetové připojení:

- povinná je rychlost uploadu a downloadu alespoň 5 Mbit/s
- doporučené je 10 Mbit/s

2.4 Před zahájením zkoušky jsou účastníci povinni zavřít všechny počítačové aplikace a programy, které nejsou nezbytné pro vykonání zkoušky.

3. Odchylka od 2.2 (průběh):

3.1 Účastníci zkoušky jsou povinni zajistit, aby mohli zkoušku vykonávat v prostředí bez rušivých vlivů, s přiměřeným osvětlením a vhodným sezením. Konání zkoušky v místnosti s více než jedněmi dveřmi nebo s velkými prosklenými plochami není povoleno.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.2 Během zkoušky se v místnosti kromě účastníka zkoušky nesmí nacházet žádné další osoby ani domácí zvířata; dveře a okna musí být zavřena.

3.3 K zajištění toho, aby během zkoušky nevstoupila do místnosti žádná další osoba, musí být pracovní místo a webkamera nastaveny tak, aby účastník zkoušky i dveře byli neustále v záběru.

3.4 Místo konání zkoušky musí být upraveno tak, aby byl pracovní prostor prázdný a aby se na stole kromě stolního počítače s monitorem nebo notebooku, dokladu totožnosti, případně klávesnice a reproduktoru nenacházely žádné další předměty. Pokud má pracovní stůl zásuvky, musí je účastník před zkouškou nechat volné. Dohled tyto náležitosti zkontroluje.

3.5 K ověření dodržování podmínek zkoušky provede dohled společně s účastníkem kontrolu místnosti prostřednictvím webkamery.

3.6 Účastník zkoušky musí být po celou dobu zkoušky dobře vidět. Obličej a uši účastníka musí být po celou dobu zkoušky viditelné a nesmějí být zakryté.

3.7 Účastník zkoušky nesmí během zkoušky nosit chytré hodinky, analogové hodinky, jakékoli šperky v oblasti obličeje, vlasové doplňky ani doplňky v blízkosti obličeje, například šátky, šály nebo kravaty, aby se zabránilo použití nelegálních technických pomůcek.

3.8 Mobilní telefony a jiná mobilní zařízení musí být prokazatelně vypnutá a uložena mimo dosah účastníka.

3.9 Účastníci zkoušky se zavazují dodržovat přípravné kroky pro vykonání zkoušky, stejně jako pokyny dohledu během zkoušky, a řídit se zadanými instrukcemi.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.10 Písemná část online zkoušky z německého jazyka probíhá jako individuální zkouška. Část zkoušky/modul MLUVENÍ se v závislosti na podmínkách ve zkušebním centru uskuteční buď jako individuální, nebo jako párová zkouška. Časová organizace zkoušky se řídí podle bodu 1.4. Je-li během písemné části nezbytná návštěva toalety, časový harmonogram se nemění a zkušební čas se neprodlužuje.

4. Odchylka od § 4 a § 5 (hodnocení):

Úlohy s předepsanými možnostmi odpovědi v modulech/částech zkoušky ČTENÍ a POSLECH jsou automaticky hodnoceny testovací platformou. V případě modulů/částí zkoušky PSANÍ a MLUVENÍ zadávají hodnocení dva nezávislí zkoušející přímo do testovací platformy. Hodnotící kritéria odpovídají hodnotícím kritériím papírové zkoušky (viz § 4 a § 5). Ověření zkoušejících a hodnotitelů se na testovací platformě provádí prostřednictvím individuálních přihlašovacích údajů, proto není vyžadován podpis.