



GOETHE-ZERTIFIKAT B1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN PROVÁDĚCÍ USTANOVENÍ

Stand: 1. September 2025

Stav: 1. září 2025

Zertifiziert durch
Certifikováno



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B1 für Erwachsene und Jugendliche

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B1 für Erwachsene und Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT B1 wurde gemeinsam entwickelt vom Goethe-Institut, dem ÖSD und dem Bereich Mehrsprachigkeitsforschung und Fremdsprachendidaktik/Deutsch als Fremdsprache der Universität Fribourg/Schweiz. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die dritte Stufe – B1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur selbstständigen Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B1 für Erwachsene und Jugendliche besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Paar- oder (in Ausnahmefällen) Einzelprüfung: SPRECHEN.

Prováděcí ustanovení ke zkoušce GOETHE-ZERTIFIKAT B1 pro dospělé a mládež

Stav: 1 září 2025

Prováděcí ustanovení ke zkoušce GOETHE-ZERTIFIKAT B1 pro dospělé a mládež jsou součástí *Zkouškového řádu Goethe-Institutu* v platném aktuálním znění.

Prováděcí ustanovení popisují části jednotlivých zkoušek a upravují specifické podmínky pro organizaci, průběh a hodnocení zkoušek a též výpočet jejich výsledků.

Zkouška GOETHE-ZERTIFIKAT B1 byla vyvinuta ve spolupráci Goethe Institutu, Freiburské univerzity (Švýcarsko) a ÖSD. Zkouška se na celém světě provádí a vyhodnocuje podle jednotných kritérií ve zkouškových centrech, uvedených v § 2 *zkouškového řádu*.

Zkouška odpovídá 3. stupni – B1 – šestistupňové kompetenční škály, popsané ve *Společném evropském referenčním rámci pro jazyky (SERR)*, a tím potvrzuje schopnost samostatného používání jazyka.

§ 1 Popis zkoušky

Viz také § 1. *zkouškového řádu*.

1.1 Části zkoušky

Zkouška GOETHE-ZERTIFIKAT B1 pro dospělé a mládež se skládá ze čtyř modulů, které mohou být skládány jednotlivě či v kombinaci:

- tři písemné moduly jako skupinová zkouška: ČTENÍ, POSLECH, PSANÍ
- jeden ústní modul jako párová nebo (ve výjimečných případech) jako individuální zkouška: MLUVENÍ.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1-5);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1-3);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1-3, für Teil 2 jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Für die Module SCHREIBEN und SPRECHEN wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Transkriptionen der Hörtexte und die Lösungen,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen,
- das Modul SCHREIBEN Hinweise zur Durchführung und Bewertung sowie pro Aufgabe jeweils zwei Leistungsbeispiele für das Niveau B1 und die Bewertungskriterien,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation sowie die Bewertungskriterien.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.2 Zkouškové materiály

Zkouškové materiály sestávají ze *zkouškových listů pro uchazeče* se záznamovými formuláři (*čtení, poslech, psaní*) pokynů pro zkoušející s formuláři - *psaní - hodnocení, mluvení - hodnocení, psaní - výsledek, mluvení - výsledek* a zvukového souboru.

Zkouškové listy pro uchazeče obsahují úkoly pro účastníky zkoušky:

- texty a úkoly k modulu ČTENÍ (část 1-5);
- úkoly k modulu POSLECH (část 1-4);
- úkoly k modulu PSANÍ (část 1-3);
- úkoly k modulu MLUVENÍ (část 1-3, pro část 2 vždy dvě témata na výběr).

Do záznamových formulářů zapisují účastníky zkoušky svá řešení, příp. svůj text.

Pro moduly PSANÍ a MLUVENÍ poskytne zkouškové centrum účastníkům zkoušky orazítkovaný papír pro psaní nanečisto.

Pokyny pro zkoušející obsahují:

- řešení pro modul ČTENÍ,
- transkripce poslechových textů a řešení pro modul POSLECH,
- kritéria hodnocení výkonu pro moduly PSANÍ a MLUVENÍ
- pokyny k provedení a hodnocení, dále ke každému úkolu vždy dva příklady pro úroveň B1 a hodnotící kritéria pro modul PSANÍ
- pokyny k vedení rozhodu a jeho moderaci a hodnotící kritéria pro modul MLUVENÍ.

Zkoušející zapisují své hodnocení do záznamových formulářů pro *čtení* a *poslech*, příp. do formulářů *psaní - hodnocení* a *mluvení - hodnocení*. Výsledky se přepíší do formulářů *psaní - výsledek* a *mluvení - výsledek*.

Zvukový soubor obsahuje texty k modulu POSLECH a všechny potřebné pokyny a informace.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 165 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	65 Minuten
HÖREN	ca. 40 Minuten
SCHREIBEN	60 Minuten
Gesamt	ca. 165 Minuten

Das Modul SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Eine Paarprüfung dauert circa 15 Minuten, eine Einzelprüfung dauert circa 10 Minuten. Zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung erhalten die Teilnehmenden sowohl für die Paar- als auch für die Einzelprüfung 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

1.3 Moduly

Materiály jsou k dispozici ve formě čtyř modulů. Moduly se mohou skládat jednotlivě či v kombinaci.

1.4 Časová organizace zkoušky

Pokud jsou skládány všechny čtyři moduly v jednom zkouškovém termínu, konají se písemné moduly jako skupinová zkouška a to zpravidla před ústním modulem.

Písemné moduly trvají bez přestávek přibližně celkem 165 minut

modul	doba trvání
ČTENÍ	65 minut
POSLECH	ca. 40 minut
PSANÍ	60 minut
celkem	ca. 165 minut

Modul MLUVENÍ se provádí zpravidla ve dvojici, ve výjimečných případech je možná i individuální ústní zkouška. Ústní zkouška ve dvojici trvá přibližně 15 minut, individuální ústní zkouška trvá přibližně 10 minut. Na přípravu k ústní zkoušce – jak ve dvojici, tak individuální – mají uchazeči čas 15 minut.

Pro účastníky zkoušky se specifickými potřebami lze uvedené doby trvání zkoušky prodloužit. Detaily jsou upraveny v *Dodacích k prováděcím ustanovením: Účastníci zkoušky se specifickými potřebami*.

1.5 Protokol o průběhu zkoušky

O průběhu zkoušky je veden zápis, ve kterém jsou zachyceny mimořádné události, k nimž došlo během zkoušky. Tento zápis se archivuje společně s výsledky zkoušky.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann diese Reihenfolge vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie bei Bedarf gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

§ 2 Písemné modulyv ČTENÍ, POSLECH A PSANÍ

V případě, že jsou tyto tři moduly nabízeny v jednom zkouškovém termínu, doporučuje se následující pořadí: ČTENÍ - POSLECH - PSANÍ. Jednotlivá zkoušková centra mohou z organizačních důvodů pořadí jednotlivých částí zkoušky změnit.

Mezi každým z těchto modulů je naplánována přestávka v trvání nejméně 15 minut.

2.1 Příprava

Před termínem zkoušky připraví osoba odpovědná za zkoušku zkouškové materiály, a to při zachování pravidel mlčenlivosti. Materiály také zkontroluje po obsahové stránce včetně kontroly zvukového souboru a jeho funkčnosti.

2.2 Průběh

Před začátkem příslušného modulu se všichni účastníci zkoušky prokáží platným osobním průkazem. Osoba konající dozor pak účastníkům sdělí všechny nutné organizační pokyny

Před začátkem jednotlivých modulů se uchazečům rozdají příslušné *zkouškové listy* a záznamové formuláře v případě potřeby také orazítkovaný papír pro psaní nanečisto.

Účastníci zapíší do záznamových formulářů a do papíru na koncepty všechny potřebné údaje; teprve potom začíná vlastní doba zkoušky.

Zkouškové listy pro uchazeče k jednotlivým modulům se rozdávají bez průvodního komentáře; všechny zadané úkoly jsou ve zkouškových listech vysvětleny.

Na konci každého modulu se od účastníků vyberou všechny podklady včetně papíru pro psaní nanečisto. Osoba konající dozor oznámí účastníkům vhodnou formou začátek a konec trvání zkoušky.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Den Text verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 2–3 Minuten, Teil 2 circa 3–4 Minuten pro PTN und Teil 3 circa 1–2 Minuten pro PTN.

Die gesamte Prüfung dauert also circa 15 Minuten (Paarprüfung) bzw. 10 Minuten (Einzelprüfung).

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Teilnehmenden der Paarprüfung erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Pro skládání tří písemných modulů v jeden zkouškový termín platí následující průběh.

1. Zkouška začíná zpravidla modulem ČTENÍ. Účastník zkoušky označí svá řešení do *zkouškových listů pro uchazeče* a nakonec je přepisují do záznamového formuláře pro *čtení*. Na přepsání svých řešení si účastník zkoušky vyhradí přibližně 5 minut v rámci doby trvání zkoušky.
2. Po přestávce se zpravidla provádí modul POSLECH. Osoba konající dozor spustí zvukový soubor. Účastník zkoušky vyznačí svá řešení nejprve na *zkouškových listy pro uchazeče* a na konci je přepíše do záznamového formuláře pro *poslech*. Na přepis řešení mají účastníci zkoušky k dispozici přibližně 5 minut v rámci doby trvání zkoušky.
3. Poté zpracovávají účastníci zpravidla modul PSANÍ. Text sepisují přímo na záznamový formulář pro *psaní*. Pokud si účastník text zapíše nejprve na papír pro psaní nanečisto, vyhradí si dostatek času v rámci doby trvání zkoušky pro přenesení svého textu do záznamového formuláře pro *psaní*.

§ 3 Modul MLUVENÍ

Úvodní rozhovor včetně představení zkoušejících a účastníků trvá cca jednu minutu.

Část 1 trvá cca 2–3 minuty, část 2 cca 3–4 minuty a část 3 cca 1–2 minuty na účastníka.

Celá zkouška trvá tedy přibližně 15 minut (zkouška ve dvojici) respektive 10 minut (individuální zkouška).

3.1 Organizace

Pro konání zkoušky je vyhrazena vhodná místnost. Uspořádání stolů a židlí je voleno tak, aby se vytvořila příjemná atmosféra. Výběr dvojice je čistě náhodný.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN, gegebenenfalls auch während des Moduls SPRECHEN, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt den Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Die Teilnehmenden dürfen ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch.

Bei Aufgabe 3 gibt der/die andere Prüfende Rückmeldung und stellt eine Frage. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Der/Die Moderator/-in führt ein kurzes Gespräch mit den Prüfungsteilnehmenden zum Kennenlernen. Die Prüfenden erläutern vor jedem Prüfungsteil kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 planen die Teilnehmenden etwas gemeinsam. Im Fall einer Einzelprüfung übernimmt eine/-r der Prüfenden die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin.
2. In Teil 2 präsentieren die Teilnehmenden nacheinander ein Thema. Im Fall einer Einzelprüfung hält nur der/die Teilnehmende einen kurzen Vortrag.

Podobně jako u všech ostatních modulů musí být i před začátkem, případně i během modulu MLUVENÍ nezpochybnitelně ověřena totožnost účastníků zkoušky.

3.2 Příprava

Na přípravu je vyhrazena vhodná místnost. Osoba konající dozor rozdává účastníkům bez průvodního komentáře *zkouškové listy pro uchazeče* k modulu MLUVENÍ, ve *zkouškových listech pro uchazeče* jsou zaznamenána všechna zadání úkolů. Na poznámky dostanou k dispozici orazítkovaný papír pro psaní nanečisto. Účastník zkoušky smí během modulu MLUVENÍ použít své poznámky (v bodech), které si připravili během doby určené na přípravu.

3.3 Průběh

Modul MLUVENÍ provádějí dva zkoušející. Jeden ze zkoušejících moderuje zkouškový rozhovor.

Při úkolu 3 dává druhý zkoušející zpětnou vazbu a položí jednu otázku. Zkoušející si dělají poznámky a hodnotí výkony u zkoušky nezávisle na sobě.

Pro modul MLUVENÍ platí následující průběh

Na začátku zkoušející účastníky přivítají a krátce se představí. Moderátor vede krátký seznamovací rozhovor. Před začátkem každé části zkoušky zkoušející krátce vysvětlí zadání úkolu.

1. V první části plánují účastníci zkoušky něco společně. V případě individuální zkoušky převezme roli partnera v rozhodoru jeden ze zkoušejících.
2. Ve druhé části účastníci prezentují jeden po druhém jedno téma. V případě individuální zkoušky má projev jeden ze zkoušejících.

3. In Teil 3 geben der/die andere Teilnehmende und der/die zweite Prüfende, die bei der Präsentation zugehört haben, Rückmeldung zu dem Gehörten und stellen Fragen. Der/Die Teilnehmende, der/die den Vortrag gehalten hat, beantwortet diese Fragen. Im Fall einer Einzelprüfung stellt nur der/die Prüfende Fragen zum Vortrag.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Die Ergebnisse aus den schriftlichen Modulen werden nicht an die Prüfenden des Moduls SPRECHEN weitergegeben.

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben.

Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

Messpunkte	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Ergebnispunkte	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

Messpunkte	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Ergebnispunkte	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

Messpunkte	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Ergebnispunkte	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

3. Ve třetí části dává druhý účastník a druhý zkoušející, kteří prezentaci poslouchali, zpětnou vazbu a kladou otázky. Účastník, který přednesl prezentaci, na tyto otázky odpovídá. V případě individuální zkoušky klade otázky k prezentaci pouze zkoušející.

Na konci zkoušky se od účastníků vyberou všechny podklady včetně papíru pro psaní nanečisto.

§ 4 hodnocení písemných modulů

Hodnocení písemných modulů probíhá ve zkouškovém centru nebo ve vymezených služebních prostorách. Hodnocení provádějí nezávisle na sobě dva zkoušející. Výsledky písemných modulů se nesdělují zkoušejícím, kteří zajišťují modul MLUVENÍ.

4.1 Modul ČTENÍ

V modulu ČTENÍ je 30 úkolů. Každý úkol je hodnotícím bodem. Za každý hodnotící bod a řešení se uděluje 1 nebo 0 bodů.

Výsledek se přepočítá na 100 výsledných bodů. K tomu se dosažené měrné bory násobí koeficientem 3,33 a výsledek je vždy zaokrouhlen:

hodnotící body	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
výsledné body	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

hodnotící body	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
výsledné body	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

hodnotící body	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
výsledné body	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Dosažené body se zapíší do záznamového formuláře pro čtení a oba zkoušející arch podepíší.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben.

Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

Messpunkte	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Ergebnispunkte	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

Messpunkte	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Ergebnispunkte	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

Messpunkte	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Ergebnispunkte	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Hören* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlgriffe etc. werden auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar.

Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben. Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

4.2 Modul POSLECH

V modulu POSLECH je 30 úkolů. Každý úkol je hodnotícím bodem. Za každý hodnotící bod a řešení se uděluje 1 nebo 0 bodů.

Výsledek se přepočítá na 100 výsledných bodů. K tomu se dosažené hodnotící body násobí koeficientem 3,33 a výsledek je vždy zaokrouhlen:

hodnotící body	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
výsledné body	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

hodnotící body	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
výsledné body	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

hodnotící body	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
výsledné body	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Dosažené body se запиší do záznamového archu pro *poslech* a oba zkoušející arch podepíší.

4.3 Modul PSANÍ

Modul PSANÍ hodnotí dva na sobě nezávislí zkoušející a to podle stanovených hodnotících kritérií (viz *soubor modelových testů*, část *pokyny pro zkoušející*). Udělují se pouze předem stanovené bodové hodnoty pro každé z kritérií, mezihodnoty jsou nepřipustné. Chyby a chybné výrazy které jsou relevantní pro udělování bodů se zaznamenávají do formuláře *psaní – hodnocení*.

V modulu PSANÍ lze dosáhnout celkem maximálně 100 bodů.

Za každé z kritérií se udělují se pouze bodové hodnoty uvedené na formuláři *psaní – hodnocení*.

Hodnotí se čistopis na záznamovém formuláři *psaní*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Gesamtergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte auf- bzw. abgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

Das Ergebnis wird auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 zur mündlichen Produktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (§. *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben. Das Einleitungsgespräch wird nicht bewertet.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Jednotlivé bodové hodnoty hodnocení 1 a 2 se zadávají do formuláře *psaní – výsledek*. Pro výpočet celkového výsledku se vypočítá aritmetický průměr z obou výsledků a zaokrouhlí se na celé body nahoru či dolů.

Pokud jsou udělené bodové hodnoty jednoho ze zkoušejících pro modul PSANÍ **pod** hranicí pro úspěšné složení a druhého **nad** hranicí, a zároveň je **aritmetický průměr** obou hodnocení **pod hranicí pro úspěšné složení**, tedy 60 bodů, následuje **třetí hodnocení** (hodnocení 3). Výsledek se zaznamenává na formulář *psaní – výsledek*.

§ 5 Hodnocení modulu MLUVENÍ

Části 1 až 3 k ústnímu projevu jsou hodnoceny odděleně dvěma zkoušejícími.

Hodnocení probíhá podle stanovených hodnotících kritérií viz. *pokyny pro zkoušející*). Udělují se pouze bodové hodnoty určené pro každé z kritérií, mezhodnoty jsou nepřipustné.

V Modulu MLUVENÍ lze dosáhnout celkem maximálně 100 bodů. Za každé z kritérií se udělují se pouze bodové hodnoty uvedené na archu *mluvení – hodnocení*. Úvodní rozhovor se nehodnotí.

Pro výpočet výsledků modulu MLUVENÍ se z obou výsledků vypočítá aritmetický průměr a zaokrouhlí se na celé body (do 0,49 dolů, od 0,5 nahoru). Výsledek modulu MLUVENÍ se zaznamenává do archu pro *mluvení – výsledek* a je označen jako matematicky správný. Jako alternativa je možné výsledky zkoušejících zadat též do digitální hodnotící masky, nezávisle na tom, zda se jedná o zkoušku konanou na papíře či o digitální zkoušku.

Zkoušející se do testové platformy přihlašují svými individuálními přihlašovacími údaji, proto odpadá nutnost podpisu.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* bzw. *Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnisrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

§ 6 Výsledky zkoušky

Jednotlivé výsledky modulů PSANÍ a POSLECH se dokumentuje na hodnotícím formuláři pro *psaní* resp. *poslech*, výsledek modulu PSANÍ a MLUVENÍ na *formulář psaní - výsledek* resp. *mluvení - výsledek*.

6.1 Výpočet celkového počtu bodů

V každém modulu lze dosáhnout maximálně 100 bodů = 100 %.

6.2 Body, procenta a klasifikace

Výkony účastníků zkoušky se za každý modul zapisují ve formě bodů respektive procent na přední stranu vysvědčení. Na zadní straně jsou uvedeny počty bodů a jejich klasifikace

body	klasifikace
100–90	velmi dobře
89–80	dobře
79–70	uspokojivě
69–60	dostatečně
59–0	nedostatečně

6.3 Složení modulu

Modul je složen, pokud je dosaženo minimálního počtu 60 bodů respektive 60 %.

§ 7 Opakování zkoušky a certifikování modulů

Platí § 14 a § 15 *zkouškového řádu*.

Moduly se mohou skládat, respektive opakovat libovolně často, pokud to dovolují organizační možnosti zkouškového centra.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 8 Závěrečná ustanovení

Tato *prováděcí ustanovení* vstupují v platnost 1. září 2025 a poprvé platí pro účastníky zkoušky, jejichž zkouška se koná po 1. září 2025.

V případě jazykových nesrovnalostí mezi jednotlivými jazykovými verzemi *prováděcích ustanovení* je směrodatná německá verze.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

Příloha

Dodatečná ustanovení k provádění digitálních zkoušek z němčiny

Digitální zkoušky z němčiny jsou skládány v prezenční formě na počítači zkouškového centra. Na rozdíl od výše uvedených pravidel či dodatečně k nim platí následující:

1. Odchylka od 1.2 (zkouškové materiály):

Veškerý zkouškový materiál modulů/zkouškových částí ČTENÍ/POSLECH/PSANÍ se účastníkům předkládá digitálně prostřednictvím testové platformy a ti je digitálně zpracovávají. Účastníci zkoušky vytváří své texty pomocí německé klávesnice. Digitální materiál obsahově odpovídá zkouškám na papíře. Zapisování do záznamových formulářů odpadá, protože účastníci zkoušky zadávají svá řešení a texty přímo do testové platformy. Změny jejich řešení a jejich textů jsou možné až do okamžiku odevzdání příslušného modulu, popř. u nemodulárních zkoušek do odevzdání písemné zkoušky, nebo do uplynutí stanovené doby zkoušky.

Účastníci zkoušky mohou na začátku každého modulu, respektive u nemodulárních zkoušek na začátku písemné zkoušky, zhlédnout tutorial s vysvětlením jak testovou platformu používat. Čas zkoušky začíná teprve poté.

Zvukové nahrávky k modulu/části zkoušek POSLECH se přehrávají přímo z testové platformy do sluchátek.

U modulu/části zkoušek MLUVENÍ obdrží účastník zkoušky i nadále úkoly na papíře.

Pro všechny moduly/části zkoušek mohou účastníci v případě potřeby dostat od zkouškového centra orazítkovaný papír pro psaní nanečisto.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. Odchylka od § 4 (hodnocení):

Úkoly s předem danými možnostmi odpovědí v modulech/částech zkoušky ČTENÍ a POSLECH jsou technicky automatizovaně hodnoceny testovou platformou. U modulů/zkouškových částí PSANÍ a MLUVENÍ hodnocení zadávají dva zkoušející/hodnotitelé nezávisle na sebe přímo do testové platformy. Hodnotící kritéria odpovídají hodnotícím kritériům zkoušky na papíře. Zkoušející a hodnotitelé se do testové platformy přihlašují svými individuálními přihlašovacími údaji, proto odpadá nutnost podpisu.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher abgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Doplnující ustanovení k provádění online zkoušek z německého jazyka

Online zkoušky z německého jazyka se za určitých podmínek (viz doplnující ustanovení v přílohách *zkušebního řádu* a *prováděcích předpisů*) konají nezávisle na místě na soukromém stolním počítači nebo notebooku. Pro online zkoušky z německého jazyka platí následující:

1. Odchylka od bodu 1.2 (zkouškové materiály):

Veškeré zkušební materiály pro moduly/části zkoušky ČTENÍ, POSLECH a PSANÍ jsou účastníkům zkoušky zpřístupněny digitálně prostřednictvím testovací platformy a účastníci úlohy vypracovávají digitálně. Digitální materiál obsahově odpovídá papírové zkoušce. Jelikož účastníci zadávají své odpovědi a texty přímo do testovací platformy, nevyžaduje se přepisování odpovědí na odpovědní formuláře. Změny v odpovědích a textech je možné provádět až do odevzdání daného modulu, nebo – v případě nemodulárních zkoušek – písemné části, případně do uplynutí stanoveného času na zkoušku.

Na začátku každého modulu nebo u nemodulárních zkoušek na začátku písemné zkoušky si účastníci mohou prohlédnout návod s vysvětlením, jak pracovat s testovací platformou. Vlastní čas zkoušky začíná běžet až po zhlédnutí tohoto návodu.

Zvukové nahrávky k modulu/části zkoušky POSLECH se přehrávají přímo z testovací platformy prostřednictvím reproduktoru.

2. odatečně k bodu 2.1 (připrava) platí:

2.1 Účastníci zkoušky používají stolní počítač nebo notebook s připojením k síti, stabilním internetovým připojením, integrovaným mikrofonem, integrovaným nebo externím reproduktorem a integrovanou nebo externí webkamerou.

2.2 Jazyk klávesnice je nastaven na němčinu.

2.3 Účastníci zkoušky jsou sami odpovědní za zajištění **technických předpokladů** pro konání zkoušky, které jsou uvedeny níže a rovněž v online rezervačním procesu.

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

Technické předpoklady:

zařízení:

- stolní počítač, notebook nebo Chromebook
- chytrý telefon pro bezpečnostní kontrolu a případné zajištění druhé kamery

monitor:

- jeden monitor nebo jedna obrazovka
- více monitorů nebo obrazovek není povoleno

reproduktory/mikrofon:

- interní nebo externí reproduktor a mikrofon zabudovaný v počítači nebo webkameře
- sluchátka s mikrofonem nebo bez ani špuntová (in-ear) sluchátka nejsou povolena

kamera:

- integrovaná kamera nebo samostatná webkamera
- důležité: kamera musí být pohyblivá tak, aby osoba vykonávající dohled mohla získat 360° pohled na místnost včetně pracovní plochy stolu a prostoru pod stolem
- případně chytrý telefon jako druhá kamera

prohlížeč:

- Google Chrome
- prohlížeč poskytovatele služby virtuálního dohledu bude zpřístupněn při technické kontrole a v den zkoušky

Internetové připojení:

- povinná je rychlost uploadu a downloadu alespoň 5 Mbit/s
- doporučené je 10 Mbit/s

2.4 Před zahájením zkoušky jsou účastníci povinni zavřít všechny počítačové aplikace a programy, které nejsou nezbytné pro vykonání zkoušky.

3. Odchylka od 2.2 (průběh):

3.1 Účastníci zkoušky jsou povinni zajistit, aby mohli zkoušku vykonávat v prostředí bez rušivých vlivů, s přiměřeným osvětlením a vhodným sezením. Konání zkoušky v místnosti s více než jedněmi dveřmi nebo s velkými prosklenými plochami není povoleno.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.2 Během zkoušky se v místnosti kromě účastníka zkoušky nesmí nacházet žádné další osoby ani domácí zvířata; dveře a okna musí být zavřena.

3.3 K zajištění toho, aby během zkoušky nevstoupila do místnosti žádná další osoba, musí být pracovní místo a webkamera nastaveny tak, aby účastník zkoušky i dveře byli neustále v záběru.

3.4 Místo konání zkoušky musí být upraveno tak, aby byl pracovní prostor prázdný a aby se na stole kromě stolního počítače s monitorem nebo notebooku, dokladu totožnosti, případně klávesnice a reproduktoru nenacházely žádné další předměty. Pokud má pracovní stůl zásuvky, musí je účastník před zkouškou nechat volné. Dohled tyto náležitosti zkontroluje.

3.5 K ověření dodržování podmínek zkoušky provede dohled společně s účastníkem kontrolu místnosti prostřednictvím webkamery.

3.6 Účastník zkoušky musí být po celou dobu zkoušky dobře vidět. Obličej a uši účastníka musí být po celou dobu zkoušky viditelné a nesmějí být zakryté.

3.7 Účastník zkoušky nesmí během zkoušky nosit chytré hodinky, analogové hodinky, jakékoli šperky v oblasti obličeje, vlasové doplňky ani doplňky v blízkosti obličeje, například šátky, šály nebo kravaty, aby se zabránilo použití nelegálních technických pomůcek.

3.8 Mobilní telefony a jiná mobilní zařízení musí být prokazatelně vypnutá a uložena mimo dosah účastníka.

3.9 Účastníci zkoušky se zavazují dodržovat přípravné kroky pro vykonání zkoušky, stejně jako pokyny dohledu během zkoušky, a řídit se zadanými instrukcemi

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.10 Písemná část online zkoušky z německého jazyka probíhá jako individuální zkouška. Část zkoušky/modul MLUVENÍ se v závislosti na podmínkách ve zkušebním centru uskuteční buď jako individuální, nebo jako párová zkouška. Časová organizace zkoušky se řídí podle bodu 1.4. Je-li během písemné části nezbytná návštěva toalety, časový harmonogram se nemění a zkušební čas se neprodlužuje.

4. Odchylka od § 4 a § 5 (hodnocení):

Úlohy s předepsanými možnostmi odpovědi v modulech/částech zkoušky ČTENÍ a POSLECH jsou automaticky hodnoceny testovací platformou. V případě modulů/částí zkoušky PSANÍ a MLUVENÍ zadávají hodnocení dva nezávislí zkoušející přímo do testovací platformy. Hodnotící kritéria odpovídají hodnoticím kritériím papírové zkoušky (viz § 4 a § 5). Ověření zkoušejících a hodnotitelů se na testovací platformě provádí prostřednictvím individuálních přihlašovacích údajů, proto není vyžadován podpis.