VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **Gymnázium a Jazyková škola Zlín – Rekonstrukce sociálního zařízení**

Číslo zakázky: **VZ/2022/01**

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon") se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh řízení: otevřená výzva

Druh zakázky: stavební práce

1. Identifikační údaje o zadavateli a osobách podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	**Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín**
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín
IČO:	00559504
Zastoupen:	Mgr. Alenou Štachovou, ředitelkou školy
Telefon:	+420 577 007 447
E-mail:	gym@gjszlin.cz
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/GJSZlin
www stránky:	http://www.gjszlin.cz/gztgm/

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:
Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele.
Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno:	**RPS – I s.r.o.**
Sídlo:	Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín (Objekt OD13 , 4. NP)
IČO:	29200407
Zastoupen:	Ing. Viktor Dynka – jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Viktor Dynka
Telefon:	+420 777 558 439
E-mail:	vdynka@post.cz

Zpracovatel projektové dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele:	Ing. Petr Tutsch
Sídlo:	Fryštácká 486, 763 14 Zlín 12
IČO:	12294292

2. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v tomto zadávacím řízení, zadávaném v režimu veřejné zakázky malého rozsahu. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

Zadavatel komunikuje s dodavateli písemně, v listinné a elektronické podobě.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky malého rozsahu jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci sociálního zařízení v budově zadavatele.

Požadavky na rozsah předmětu plnění jsou podrobně a závazně specifikovány v příloze zadávací dokumentace č. 1 – Návrh smlouvy o dílo (obchodní podmínky) a příloze č. 5 zadávací dokumentace – Projektová dokumentace včetně soupisu prací.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace zpracována 03/2022 Ing. Petrem Tutschem, Fryštácká 486, 763 14 Zlín 12, IČO 12294292, a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není v analogii k § 35 zákona rozdělena na části.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název hlavního předmětu	Kód CPV
Stavební práce	45000000-7
Stavební úpravy školních budov	45214200-2
Elektroinstalační práce	45310000-3

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.860.000 Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě kontrolních rozpočtů vypracovaných zpracovatelem projektové dokumentace.

Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 a § 22 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon"). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

5. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v úplném znění zveřejněna na www stránkách zadavatele.

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele veřejně dostupné na www stránkách zadavatele.

Kontaktní osobou ve věci zadávací dokumentace je Ing. Viktor Dynka. Kontaktní e-mailová adresa je vdynka@post.cz.

6. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

6.1. **Doba plnění veřejné zakázky je podrobně specifikována v obchodních podmínkách (v příloze č. 1 zadávací dokumentace)**

6.2. **Místo plnění:** sídlo zadavatele (Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín, nám T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín)

7. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné (listinné) formě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby součástí listinné nabídky bylo CD nebo USB s nabídkou (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné (listinné) formě je rozhodující tištěná forma nabídky.
Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

7.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
7.2. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace**
7.3. **Návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh** – podepsaný oprávněnou osobou účastníka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na zpravidla takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy **obsahu** předložených obchodních podmínek jsou nepřípustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.
Nedílnou součástí smlouvy o dílo je příloha:
Příloha č. 1 - Oceněný soupis prací (položkový rozpočet)

Tato příloha musí být součástí nabídky.

7.4. **Seznam poddodavatelů** – viz čl. 16 této Výzvy
7.5. **CD** nebo **USB -** zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo vloženo CD nebo USB obsahující samostatně návrh smlouvy včetně přílohy ve formátech doc/docx či xls/xlsx a současně také kompletní sken celé nabídky ve formátu pdf.

Řazení dalších bodů záleží na účastníkovi.

8. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 05. 2022 v 10:30 hodin.**

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nebo podat osobně na adrese kanceláře zastupujícího zadavatele: RPS – I s.r.o., Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13 , 4. NP, pro osobní předání doporučujeme předem termín domluvit na tel. 777 558 439 v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 10:30 hodin. Za okamžik podání nabídky dodavatele je považováno převzetí nabídky společností zastupující zadavatele.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“.Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou (listinnou) podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zastupujícího zadavatele (kontaktní údaje jsou uvedeny v čl. 1 této Výzvy).

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, poskytne do **2 pracovních dnů** od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržovat lhůtu uvedenou v předchozím odstavci.

Zadavatel má rovněž právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele.

Pro poskytování vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel využít rovněž elektronické e-mailové pošty. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jeho adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem, jako je uveřejněna tato Výzva k podání nabídky.

9.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, která se uskuteční dne **23. 05. 2022** a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před hlavním vchodem do budovy školy na adrese: nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku místa budoucího plnění je Mgr. Alena Štachová, tel.: +420 577 007 447.

Prohlídky místa budoucího plnění se může z důvodů bezpečnosti zúčastnit **nejvýše 1 zástupce dodavatele** o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je právem dodavatele nikoliv jeho povinností.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu s odst. 9.1. této Výzvy.

10. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) dodavatele

10.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti). Prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti)podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

10.2. Rozsah kvalifikace (způsobilosti)

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

10.3. Prokazování splnění kvalifikace (způsobilosti) prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 10.7. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 10.7. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 10.6. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 10.8. této Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle odst. 10.6. a profesní způsobilost dle odst. 10.7.písm. a) této Výzvy (výpis z OR/jiné evidence)každý dodavatel samostatně.

Splnění ostatní požadované způsobilosti a kvalifikace (ostatní profesní způsobilost, ekonomická a technická kvalifikace, je-li požadována) prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

10.5. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) ve lhůtě pro podání nabídek.

10.6. Základní způsobilost v období § 74 odst. 1 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel který,

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení.** Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podpisovat.

10.7. Profesní způsobilost v období § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklad o oprávnění k podnikání:

Dokladem prokazujícím oprávnění k podnikání je zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.
Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria profesní způsobilosti je stanovena:

Dodavatel předloží doklad o oprávnění k podnikání pro následující předmět podnikání:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Poznámka:
Názvy živností jsou použity podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jejichž obsahová náplň je vymezena v Nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náležitostech jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů.

10.8. Technická kvalifikace v období § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

10.8.1. **seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a **dokončení** nejvýznamnějších z těchto prací; minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na:

10.8.1.1. **alespoň 2 zakázky** poskytnuté dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem či součástí předmětu byla výstavba nebo rekonstrukce sociálního zařízení ve finančním objemu minimálně 3.000.000 Kč bez DPH každé z nich.

Poznámka:
Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční stavba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby řádně dokončena a předána objednateli.

10.8.2. **Seznam techniků**, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a

10.8.3. **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci techniků** dodavatele podílejících se na plnění veřejné zakázky.

Minimální úroveň pro splnění těchto kritérií technické kvalifikace (10.8.2. a 10.8.3.) je stanovena:

1 osoba – Stavbyvedoucí
Požadavky:
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění v oboru Pozemní stavby,
- délka praxe minimálně 5 let na pozici stavbyvedoucí nebo zástupce stavbyvedoucího,
- referenční zakázka: zkušenosti s realizací minimálně 1 zakázky, jejímž předmětem či součástí předmětu byla výstavba nebo rekonstrukce sociálního zařízení ve finančním objemu minimálně 3.000.000 Kč bez DPH, a to ve funkci stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího; k referenci bude uveden: název zakázky, objednatel (zadavatel), kontaktní osoba objednatele, období plnění (minimálně ukončení měsíc a rok), finanční objem a postavení osoby.

Doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele

Dodavatel technickou kvalifikaci prokáže předložením **seznamu stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (vzor seznamu je přílohou č. 3 zadávací dokumentace) a **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, které budou uvedeny v seznamu stavebních prací a budou splňovat minimální požadavky dle odst. 10.8.1. (minimálně 2).

Dále dodavatel předloží **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky s uvedením požadovaných údajů ve formuláři nabídky (vzor seznamu techniků je přílohou č. 3 zadávací dokumentace).

Dodavatel dále předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost (autorizaci)** osoby stavbyvedoucího.

Seznam stavebních prací a seznam techniků musí mít formu čestného prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka.

10.9. **Pravost a stáří dokladů**

Není-li v této Výzvě uvedeno jinak, předkládají dodavatelé doklady prokazující splnění kvalifikace/způsobilosti v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR, zejména pak:

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

10.10. **Posouzení kvalifikace**

Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Účastník pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

10.11. **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

10.12. **Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.13. **Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy**

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

11. Posouzení a hodnocení nabídek

11.1. Posouzení nabídek

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

11.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek veřejné zakázky z hlediska jejich ekonomické výhodnosti pouze podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

a) kritéria hodnocení,
b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny.**

Metoda hodnocení

V rámci kritéria nejnižší nabídková cena bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Předmětem hodnocení bude nabídková cena uvedená účastníkem v odst. 5.2. návrhu smlouvy.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, doprava, rizika, vývoj cen, přiměřený zisk aj.).

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Pro případ rozporu v uváděných cenových údajích má přednost cenový údaj uvedený v návrhu smlouvy.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny
Nabídková cena uvedená v návrhu kupní smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, zahrnující veškeré daně, cla, poplatky a další náklady spojené s realizací této veřejné zakázky, včetně veškerých nákladů na dopravu automobilu do místa plnění. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Podmínky překročení nabídkové ceny
Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

13. Technické podmínky

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na stavební práce stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí přílohy zadávací dokumentace č. 5 – projektová dokumentace stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Soupis stavebních prací
Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky dodavatelů. Zadavatel poskytuje dodavatelům i elektronickou formu soupisu ve formátu MS EXCEL. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.
Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace či z vlastního podnětu zadavatele dojde v soupisu k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis.

Pokud ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Položkové rozpočty
Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky v období § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

Pro předložení položkových rozpočtů v nabídce dodavatele platí:
a) každý předaný soupis stavebních prací dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem,
b) položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná,
c) veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, jednotkové ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa (uvedení vyššího počtu desetinných míst není porušením zadávacích podmínek),
d) každá položka soupisu musí být oceněna (není-li pro ni výslovně stanovena výjimka v této zadávací dokumentaci),
e) vypočtené cenové údaje jako celková cena položky, mezisoučty a součty v rámci rekapitulací musí být matematicky správně.

Vedlejší a ostatní náklady
V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Platí, že každá zadavatelem vymezená položka ostatních a vedlejších nákladů musí mít definovánu nabídkovou cenu, pokud dále není uvedeno jinak. Uvedení ceny pod hranicí ekonomicky nutných nákladů nebo hodnoty 0,- Kč, popřípadě neocenění některé soupisem pospané položky není přípustné.

Použitá cenová soustava
Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy a individuálního popisu. Konkrétní cenová soustava je uvedena v soupise stavebních prací, dodávek a služeb.

Obchodní názvy obsažené v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb
Pokud technická specifikace obsahuje prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

14. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky
Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v období § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní

identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek
Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Vyjasnění obsahu obchodních podmínek
V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Platební podmínky
Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

15. Podmínky související s výběrem dodavatele a uzavřením smlouvy

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

16. Poddodavatelé

Seznam poddodavatelů
Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 4). **V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů** (příloha č. 4). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

17. Další podmínky zadávacího řízení

Požadavky na varianty nabídek
Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Rozdělení veřejné zakázky na části
Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Opční právo
Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty
Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 28 p) – r) zákona
Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek postupovat v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v obchodních podmínkách.

Tato Výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

18. Obsah zadávací dokumentace

18.1. Výzva k podání nabídky / Zadávací podmínky
18.2. Příloha č. 1 – Obchodní podmínky - Návrh smlouvy o dílo
18.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
18.4. Příloha č. 3 – Vzory dokumentů k prokázání kvalifikace
18.5. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – seznam poddodavatelů
18.6. Příloha č. 5 – Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

Ve Zlíně dne 17-05-2022

Mgr. Alena Štachová
ředitelka školy

Gymnázium a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Zlín