GYMNÁZIUM A JAZYKOVÁ ŠKOLA ZLÍN

Poskytování informací

Pracovník pověřený poskytováním informací o škole

Ing. Michal Heczko, MBA, LL.M., zástupce statutárního orgánu
telefon: 577 007 446
e-mail: heczko@gjszlin.cz

Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech žáků v záležitostech uvedených v § 165 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Na všechna tato rozhodnutí se v plném rozsahu vztahuje správní řád.

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel při výkonu své působnosti řídí:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném
- vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- Zákon č. 71/1967 Sb. o správním řízení v platném znění
- Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění
- Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení v platném znění
- Vyhláška č. 179/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách
- maturitní zkouškou v platném znění
- Vyhláška č. 13/2004 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění
- Vyhláška č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace:

1. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace podle § 6 odst.2, se považuje za nové podání žádosti.
2. Z podání musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno a kdo jej činí. U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (např. elektronická adresa). Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a žádost se odloží.
3. Povinný subjekt posoudí obsah žádosti a:
    a. v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání

žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti,

b. v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do tří dnů žadateli,
c. poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti podle písmena a), a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích.

4. O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.
5. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:
   a. vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
   b. vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
   c. konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

GJŠ Zlín nebude z důvodu možné dodatečné úpravy poskytnutých informací poskytovat informace na vyměnitelných záznamových médiích.

Úhradu nákladů spojených s poskytnutím údajů lze provést přímo při vyzvednutí žádané informace na GJŠ Zlín, nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín. Pokud bude žádost podána písemně a bude vyžadována písemná odpověď, bude informace zaslána poštou na dobírku v ceně skutečných nákladů spojených s pořízením a odesláním informace.

Ve Zlíně dne 1. 8. 2024

Mgr. Přemysl Šil, MBA, BBA
ředitel školy