Zápis z jednání Školské rady při GJŠ Zlín dne 14.10.2024

Za zřizovatele: Ing. Mgr. Zuzana Fišerová, Ph.D., Mgr. Pavel Růžička

Za rodiče: Michaela Pavlík, Mgr. Barbora Pavlíková

Za pedagogy: Mgr. Václav Hájek (vzdálený přístup), Mgr. Lenka Kopečková

Hosté: ředitel školy Mgr. Přemysl Šil, MBA, BBA

Program:

1. Rada **upravila a schválila Jednací řád Školské rady** při Gymnáziu a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Zlín pro funkční období 2024–2027. Úprava nastala v Článku 1, Zasedání Školské rady při GJŠ Zlín, přidáním bodu 5. „V případě, kdy není možné setkání členů Školské rady fyzicky, může předseda členům Školské rady umožnit vzdálený přístup."
2. Rada si **zvolila předsedkyni** Mgr. Barboru Pavlíkovou a zapisovatelku Mgr. Lenku Kopečkovou.
3. Rada **projednala a schválila Výroční zprávu** GJŠ Zlín za školní rok 2023/2024. Navrhla na základě souhlasu nepedagogických pracovníků školy doplnit jejich jména v tabulce Další údaje o nepedagogických pracovnících.
4. Rada **projednala a schválila návrhy změn Školního řádu pro gymnázium**. Změny byly navrženy panem ředitelem ve znění:
   1.
   Původní verze:
   B.5 Omlouvání nepřítomnosti žáka
   B.5.1 Předem známé důvody nepřítomnosti žáka
   Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, zákonný zástupce (u nezletilého žáka), resp. zletilý žák je povinen omluvit se předem elektronickou formou (elektronická žákovská knížka – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence).
   B.5.2 Způsoby omlouvání předem známé nepřítomnosti žáka
   V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto:
   - třídnímu učiteli nejvýše na jeden vyučovací den elektronickou formou (elektronická žákovská knížka – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence),
   - řediteli školy na dva a více vyučovacích dnů formou písemné žádosti zákonného zástupce, nebo zletilého žáka, ke které se vyjádří třídní učitel.
   U předem známé nepřítomnost je součástí omluvenky také uvedení přesného času absence (např. hodin, ze kterých se žák uvolňuje na lékařské vyšetření). Pokud přesný čas není předem znám, nebo se změní proti předchozímu očekávání, postupuje se následně podle bodu B.5.5.popř. e-mail třídního učitele ve formátu: prijmeni@gjszlin.cz

Nová verze:

B.5 Omlouvání nepřítomnosti žáka

B.5.1 Předem známé důvody nepřítomnosti žáka

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, zákonný zástupce (u nezletilého žáka), resp. zletilý žák je povinen omluvit se předem elektronickou formou (elektronická žákovská knížka – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence).

B.5.2 Způsob omlouvání předem známé nepřítomnosti žáka V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto:

- třídnímu učiteli elektronickou formou (elektronická žákovská knížka – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence),

U předem známé nepřítomnost je součástí omluvenky také uvedení přesného času absence (např. hodin, ze kterých se žák uvolňuje na lékařské vyšetření). Pokud přesný čas není předem znám, nebo se změní proti předchozímu očekávání, postupuje se následně podle bodu B.5.5.

- popř. na e-mail třídního učitele ve formátu: prijmeni@gjszlin.cz

2.

Původní verze:

B.8 Další povinnosti žáků

B.8.1 Příprava na vyučování

Žáci se pravidelně připravují na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynů příslušného učitele.

Nová verze:

B.8 Další povinnosti žáků

B.8.1 Příprava na vyučování

Žáci se pravidelně připravují na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynů vyučujícího. Vyučující je oprávněn zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Může domácí úkoly hodnotit, jejich hodnocení však nemůže mít rozhodující vliv na výsledné hodnocení z daného předmětu.

Nevypracované domácí úkoly nelze hodnotit stupněm nedostatečný, avšak v odůvodněných případech lze k jejich splnění/nesplnění přihlédnout v rámci celkového hodnocení z předmětu (projektová výuka, seminární práce, skupinová práce…)

3.

Původní verze:

D.3.5 Chování v hodinách

Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky. O použití

přenosného elektronického komunikačního zařízení (notebooku, tabletu, chytrého telefonu atd.) k práci v hodině rozhoduje vyučující. V průběhu vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat audiopřehrávače a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou!
D.3.6 Používání mobilních telefonů
Ve vyučovací hodině není dovoleno používat mobilní telefony. Žáci je mohou mít pouze v
aktovce, nastaveny na tichý chod.

Nová verze:

D.3.5 Chování v hodinách

Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky. O použití přenosného elektronického komunikačního zařízení (notebooku, tabletu, chytrého telefonu, chytrých hodinek atd.) k práci v hodině rozhoduje vyučující. V průběhu vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat elektronická komunikační zařízení a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou!
D.3.6 Používání mobilních telefonů
Ve vyučovací hodině není dovoleno používat mobilní telefony bez výslovného pokynu vyučujícího. Žáci je mohou mít pouze v aktovce, nastaveny na letecký režim nebo úplně vypnuté.
4.

Původní verze:

G.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

G.6.1 Metody, formy a prostředky

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

Nová verze:

G.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

G.6.1 Metody, formy a prostředky

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka včetně jeho domácí přípravy (písemné opakování a procvičování učiva, práce na projektech, domácí skupinová práce, seminární práce atd.),
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

5.

Původní verze:

H Studium podle individuálního studijního plánu (ISP) a individuálního vzdělávacího plánu

(IVP)

Nová verze:

H Studium podle plánu pedagogické podpory (PLPP), individuálního studijního plánu (ISP) a
individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

H.1 Plán pedagogické podpory

Podpůrná opatření představují podporu pro práci pedagoga se žákem, kdy je v různé míře potřeba upravit průběh jeho vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáků.

Plán pedagogické podpory je jedno z podpůrných opatření. Vychází z individuálních vzdělávacích potřeb žáka, tedy také jeho podoba bude nastavena individuálně.

V situaci, kdy žák potřebuje podporu, a stane se tak žákem se speciálními vzdělávacími potřebami, může se žák nebo jeho zákonní zástupci obrátit na výchovné poradkyně (prima–kvinta a 1. ročník–Mgr. Jana Karolová, sexta–oktáva a 2.–4. ročník – Mgr. Soňa Surá). Další postup pomoci se bude odvíjet od druhu a míry problému. V případě, že bude zákonnými zástupci nebo žákem požadován individuální přístup, vyplní zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žádost o zpracování Plánu pedagogické podpory. Formuláře jsou k dispozici na webové stránce školy v sekci Studenti – Formuláře pro studenty. Jestliže zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák uvažují o návštěvě některého školského poradenského zařízení, tedy pedagogicko-psychologické poradny (PPP), speciálně pedagogického centra (SPC) či střediska výchovné péče (SVP), obrátí se na příslušnou výchovnou poradkyni se žádostí o vyplnění Školního dotazníku.

Na řešení problémů se také podílí další členové Školního poradenského pracoviště (ŠPP), Mgr. Lenka Opravilová, školní psycholožka, a Mgr. Michael Dvorský, školní metodik prevence, kteří jsou žákům a jejich zákonným zástupcům rovněž k dispozici. Kontakty na ŠPP jsou k dispozici na webu školy.

3. Rada **projednala a neschválila návrh změny** Školního řádu.

Původní verze:

B.5.8 Školní akce jako důvod nepřítomnosti žáka

Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže atd.) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize, zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin a třídní učitel uvede důvod absence „školní akce“

Nová verze:

B.5.8 Školní akce jako důvod nepřítomnosti žáka

Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, jednodenní a jiné krátkodobé akce mající většinou vazbu na daný předmět a účastní se jich většinou daná třída nebo menší skupina studentů atd.) jsou uvedeni v třídní knize, zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin a třídní učitel uvede důvod absence „školní akce“

Školní zájezdy (vícedenní, většinou týdenní akce, které jsou výběrové a přihlašují se studenti z různých tříd) budou omluveny a zameškané hodiny se započítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

4. Rada byla **seznámena s Protokolem o kontrole maturitních zkoušek ČŠI,** které se konaly v podzimním termínu 2024. Navrhla, aby rodiče mohli zasílat dotazy a nápady do Školské rady přes odkaz na webových stránkách školy.

Ve Zlíně dne 14.10. 2024

Zapsala: Mgr. Lenka Kopečková